

## הסכם עם נותן שירות

שנערך ונחתם במועצה המקומית, עין קניה

ביום :

בין :

המועצה המקומית עין קניה – 500245022

ת.ד 123 - מיקוד : 1243200

”מצד אחד”

(להלן: ”המועצה”-”המזמינה”)

לבין :

”מצד שני”

להלן: (נותן השירותים, יועץ)

**הואיל** והמועצה הזמינה הצעות – למתן שירותי טיפול באמצעות אמנויות מוסיקה ו/או אמנויות משחק ו/או אמנויות ביבליותרפיה במסגרת תוכנית 360 (להלן: התוכנית). למחלקת החינוך, (להלן: ”השירות”), הכל כמפורט בהסכם זה.

**הואיל** והמזמינה החליטה לנהל תוכנית מעגן ” מערך תומך מעון-גן”, תכנית התערבות מערכתית רב-תחומית בתחומי ההתפתחות השונים, עבור ילדים המתקשים בתפקודם במסגרות החינוך בגיל הרך.

**הואיל** וצוות מעגן הינו מערך של בעלי מקצוע מן התחומים ההתפתחותיים הפועל בשיתוף עם הצוות החינוכי במסגרות החינוך בגיל הרך.

**הואיל** והיועצת הינה בעלת ידע, כישורים והסמכה בוגרת אוניברסיטת (B.OT) תל אביב בריפוי בעיסוק.

**הואיל** וברצון ” המזמינה ” להעסיק את ” היועצת ” כחברת צוות מעגן, בתחום ”ריפוי בעיסוק” במתן שירותי ייעוץ בתכנית המופעלת לאורך כל שנת הלימודים על ידי צוות מעגן.

**והואיל** והשירות מתקצב ע”י משרד החינוך.

**והואיל** ונותן השירותים הגיש הצעה ובה הציע לספק למזמינה שירותי טיפול ריפוי בעיסוק

(להלן: "תחומי השירות"),

**והואיל** ונותן השירותים מעוניין לבצע עבור המזמינה את השירותים המפורטים בהזמנה, בהצעה ובהסכם זה, והמועצה מעוניינת לקבל מנותן השירותים את השירותים המפורטים בהזמנה, בהצעה ובהסכם זה, באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהם.

**והואיל** ונותן השירותים מצהיר כי הנו מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור המועצה את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה.

**והואיל** והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר נותן השירותים פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים למועצה על בסיס קבלני (חשבונית).

**לפיכך, הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן :**

#### **1. מבוא נספחים וכותרות :**

1.1 המבוא, הנספחים והצהרות הצדדים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו .

1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחיות בלבד ואין ליתן להם כל משמעות לצורך פרשנותו של הסכם זה או של סעיף מסעיפיו.

1.3 ההסכם נערך בלשון זכר והוא מיועד לגברים ונשים כאחד.

#### **2. תכנית מעגן - מערך תומך מעון-גן - מורחב הורים**

2.1 התכנית המוצעת מרחיבה ומעמיקה את ההתערבות במסגרת תכנית מעגן – מערך תומך גן ומעון , ומתמקדת בהגברת המודעות בקרב ההורים לצרכי ילדיהם בתחומי ההתפתחות השונים.

2.2 תכנית מעגן היא תכנית התערבות מערכתית רב-תחומית בתחומי ההתפתחות השונים, עבור ילדים המתקשים בתפקודם במסגרות החינוך בגיל הרך. צוות מעגן הינו מערך של בעלי מקצוע מן התחומים ההתפתחותיים הפועל בשיתוף עם הצוות החינוכי במסגרות החינוך בגיל הרך.

2.3 צוות רב-מקצועי זה מהווה גורם היועצות ותמיכה למחנכים ולהורים לגבי הילדים במסגרת, ומהווה גורם מתערב בכל רבדי המניעה. תכנית מעגן יוצרת את השילוב בין התחומים הטיפוליים והחינוכיים העונים על אפיוני הילדים הלומדים במערכת החינוך הקדם יסודי.

#### **2.4 מטרות התכנית מבוססות על כך:**

2.4.1 שהתערבות מוקדמת וטיפול בילדים בעלי קשיים בגיל הרך הינה בעלת השלכות לטווח ארוך: היא מונעת הצטברות והחמרה של קשיים התפתחותיים, מונעת הופעתם של קשיים רגשיים והתנהגותיים נלווים ומאפשרת צמיחה תוך מימוש יכולותיהם של הילדים.

- 2.4.2 שאיכות הקשר בין הורה לילד תורמת באופן משמעותי לשיפור התפקודים שלו בסביבות חייו השונות.
- 2.4.3 שלרצף החינוכי בין גן לבית השפעה מכרעת על חיי הילד.
- 2.4.4 שההורה בבית והגננת בגן מהווים דמויות מרכזיות המשפיעות על עיצוב אישיותו של הילד.

## **2.5 מטרות**

- 2.5.1 קידום התפתחות ולמידה של הילדים המתקשים בתפקודם במסגרות החינוך לגיל הרך וזאת על ידי:
  - א. זיהוי ואיתור ילדים המתקשים בתפקודם
  - ב. בנייה ויישום תכניות עבודה ופעילויות מותאמות ליכולות וקשיים שזוהו
  - ג. הפניית ילדים לגורמים טיפוליים בקהילה על פי הצורך, במקביל למתן מענים חינוכיים במסגרת
  - ד. מעקב אחר התקדמותם של הילדים המאותרים
- 2.5.2 הגברת יכולתן של גננות להכרות מעמיקה עם ילדי הגן, לתכנון וליישום דרכי עבודה דיפרנציאליות לכלל ילדי הגן על פי יכולות וקשיי הילדים
- 2.5.3 פיתוח ערוצי תקשורת ושיתופי פעולה בין הצוות החינוכי להורי הילדים
- 2.5.4 הגברת מודעות ההורים לצרכי ילדיהם התפתחותית ולימודית.
- 2.5.5 יצירת רצף מניעתי - טיפולי בין מסגרות החינוך לגיל הרך לבין המשאבים הטיפולים הקהילתיים עבור ילדים והוריהם
- 2.5.6 קידום אינטראקציה משמעותית ותקשורת בין הורים לילדים והשתתפות פעילה של הורי הילדים בקידום בתחומי ההתפתחות ושיפור מיומנויות למידה.

## **2.6 יעדי התוכנית מתוך יעדי התכנית 360° עליהם מכוונת התוכנית**

- לתכנית הוגדרו יעדים הנוגעים למצבם של הילדים ויעדים הנוגעים לתהליך היישום שלה. השגת יעדים אלה תעיד על מידת הצלחתה של התכנית בשני ממדים אלה
- 2.6.1 הקטנת אחוז הילדים החשופים להתעללות ולהזנחה פיזית ובריאותית.
- 2.6.2 הקטנת אחוז הילדים המפגינים התנהגויות/מצבים המעידים על בעיות קשות בתחום הרגשי
- 2.6.3 צמצום מספר הפעוטות הנמצאים בסיכון התפתחותי בתחומים המוטורי, הרגשי והשפתי.
- 2.6.4 צמצום אחוז הילדים שאינם מגיעים מוכנים לכיתה א'.
- 2.6.5 צמצום אחוז הילדים המתקשים מאוד או אינם שולטים במיומנויות יסוד.
- 2.6.6 הגדלת היקף האיתור של ילדים במצבי סיכון (כולל איתור של בעיות התפתחות, בעיות קשב וריכוז וליקויי למידה).

## **2.7 תחומי החיים ומצבי בסיכון עליהם מכוונת התוכנית**

- 2.7.1 בריאות פיזית והתפתחות
- 2.7.2 למידה ומיומנויות
- 2.7.3 רווחה רגשית
- 2.7.4 התמודדות עם סיכון מפני אחרים
- 2.7.5 התמודדות עם התנהגויות סיכון

## **2.8 אוכלוסיית יעד**

ילדים, הורים וצוותים חינוכיים במסגרות החינוך לגיל הרך (מעונות וגני ילדים) התוכנית מיועדת לכלל ילדי הגן/המעון

### **טווח גילאים :**

כתות במעון ילדים עד גיל גן חובה (כולל)  
מגיל 3 חודשים עד גיל 6

## **3. תפקיד היועץ,**

היועץ מהווה כחבר בצוות היישובי המקצועי המורכב ממערך של בעלי מקצוע מן התחומים ההתפתחותיים: מרפא/ה בעיסוק, קלינאית תקשורת, פסיכולוג/ית התפתחותית, יועצת חינוכית, בהרכבים שונים, שהוקם במועצה לצורך הפעלת התוכנית והשגת היעדים של התוכנית המצוינים לעיל, המתמחה במקצוע ריפוי בעיסוק.

## **4. תקופת ההסכם:**

- 4.1 הסכם זה נעשה לתקופה המתחילה ביום: חתימת ההסכם בפועל ועד ליום 30.06.2024, (להלן: "תקופת ההסכם")

## **5. הצהרות והתחייבויות כלליות:**

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המועצה כדלקמן:

- 5.1 לבצע את השירותים בעצמו ולא באמצעות כל אדם אחר, אלא אם קיבל לכך את אישור המועצה מראש ובכתב.
- 5.2 כי הוא כשיר וכי יש בידיו את כל האישורים והתעודות הנדרשים על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהזמנה, בהצעה ובהסכם זה, כי אין כל מניעה חוקית, משפטית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 5.3 כי כל האמור בהצעה שהגיש במסגרת ההזמנה להציע הצעות הנו נכון ומדויק גם למועד חתימתו ואישורו של הסכם זה, וכי לא חל כל שינוי לעומת האמור בהצעה.
- 5.4 נותן השירותים מתחייב בזאת להודיע למועצה באופן מידי על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, וכן על כל צו שניתן כנגדו האוסר ו/או מגביל ו/או מפקיע את יכולתו ליתן

את השירותים בהתאם להזמנה, להצעה ולהסכם זה. הפרת סעיף זה וכל שינוי בתוקף הצהרותיו של נותן השירותים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים באופן המזכה את המועצה בביטול ההסכם לאלתר.

5.5 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה של המועצה.

5.6 לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל שנדרש וסביר שנותן שירותים מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

5.7 המועצה רשאית לדרוש הפסקת עבודתו של נותן השירותים בקשר עם ביצוע הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתה המוחלט בלבד. נותן השירותים מתחייב להפסיק את עבודתו עם קבלת הדרישה מאת המועצה ללא ערעור.

5.8 המועצה תהיה רשאית לגרוע איזה מן רכיבי השירותים מושא הסכם זה, וזאת בהתאם לצרכיה ובהודעה שתינתן בכתב, ונותן השירותים לא יהיה זכאי לתמורה הקבועה בגין רכיב זה במסגרת הסכם זה וכן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו. במקרה כזה המועצה תהיה רשאית להפעיל את הרכיב שנגרע כאמור בעצמה או באמצעות מי מטעמה.

5.9 נותן השירותים מתחייב כי בתקופת ההסכם ולאחריה להימנע מעשיית שימוש במידע שיימסר לו במסגרת ביצוע השירותים למטרה שאינה מתן השירותים על פי ההזמנה והסכם זה.

## 6. השירותים:

6.1 ריפוי בעיסוק הוא מקצוע טיפולי-שיקומי-חינוכי מקבוצת מקצועות הבריאות, הנסמך על גופי ידע ממדעי העיסוק, הרפואה, החברה וההתנהגות. מטרתו לספק לאדם כלים ומיומנויות, אשר יאפשרו לו להתמודד עם דרישות החיים. מרפאים בעיסוק רואים את תפקידם המרכזי לסייע לאדם להיות מעורב בעיסוקים שהם בעלי מטרה, משמעות וחשיבות, אשר מאפשרים לו השתתפות בחיי יום יום כבסיס לבריאותו, רווחתו, בטחונו ואיכות חייו של המטופל.

הקבוצה הגדולה ביותר בישראל עמה עובדים מרפאים בעיסוק היא תלמידים במערכת החינוך מגיל 3 עד 21, עם אבחנות של קשיים בתקשורת ושפה, אבחנות על רצף האוטיסטי (ASD) מוגבלות פיזיות, ליקויי למידה, הפרעת קשב וריכוז (ADHD) (אבחנות פסיכיאטריות, הפרעות התנהגות, מחלות מיוחדות, ליקויי ראייה ועיוורים, כבדי שמיעה וחרשים ומוגבלות שכלית התפתחותית. למקצוע ריפוי בעיסוק כלים להערכה והתערבות למהלך כל שהות התלמיד במערכת החינוך - בגן, בבית ספר יסודי, בעת לימודיו בחטיבת הבינים ובתיכון ולכלל מאפייני התלמידים עם כל האבחנות שהוזכרו לעיל. ההתערבות הטיפולית בריפוי בעיסוק מותאמת לכל תלמיד בהתאם לגילו, ליכולותיו, למצבו הבריאותי והתפקודי, לתפקידיו העכשוויים והעתידיים, לערכיו, לשאיפותיו ולרקע התרבותי שלו. מטרתה נקבעות יחד עם התלמיד, משפחתו והצוות העובד עם התלמיד.

6.2 בתקופת ההסכם מקבל על עצמו נותן השירותים לספק למועצה, מחלקת החינוך, על פי דרישתה שירותי טיפול באמצעות אמנויות במוסיקה ו/או אמנויות משחק ו/או אמנויות ביבליותרפיה, כמפורט להלן:

6.2.1 לעסוק באיתור, בהערכה ובטיפול בילדים המראים קושי במעורבות בעיסוקים השונים כגון קשיים בתקשורת ושפה, אבחנות על רצף האוטיסטי (ASD) מוגבלות פיזית, ליקויי למידה, הפרעת קשב וריכוז (ADHD) אבחנות פסיכיאטריות, הפרעות התנהגות, מחלות מיוחדות, ליקויי ראייה ועיוורים, כבדי שמיעה וחרשים ומוגבלות שכלית התפתחותית.

6.2.2 לאבחן ולברר את הרקע לקשיים, העשויים לנבוע מגורמים הקשורים בתלמיד כגון: מצבים המשפיעים על התפקוד המוטורי, קשיים תחושתיים, קשיים בוויסות חושי, קשיים תפיסתיים, קוגניטיביים, רגשיים, חברתיים, ומגורמים הקשורים לדרישות המטלה, ממגבלות סביבתיות או מחוסר התאמה שבין התלמיד והסביבה, שבה מתבצעת המטלה.

6.2.3 להיות מעורב ומובילים את התחומים של מניעה של נזקים אפשריים בגין סביבת למידה או משחק לא מותאמות, שימוש באביזרים ייחודיים כגון סדים, ייעוץ, הדרכה למרפא בעיסוק עמית, לצוות רב מקצועי ולהורים, התאמת עיסוקים.

6.2.4 להיות מעורב גם במחקר בהתאם לאישורים הנדרשים .

6.2.5 להיות מעורב בתחומים הבאים :

א. **עצמאות בפעילויות יום-יום** : הקניית כלים לביצוע עצמאי של פעילויות יום יום בסיסיות כגון : היגיינה אישית, שימוש בשירותים, הלבשה, אכילה ופעילויות יום יום מורחבות (אינסטרומנטליות) כגון שימוש בכסף, נידות בסביבה ועריכת קניות.

ב. **למידה** : פיתוח מרכיבים העומדים בבסיס הלמידה, כישורים ניהוליים, אסטרטגיות למידה, התארגנות לקראת מטלות לימודיות וטיפול בקשיים בתחום כישורי כתיבה .

ג. **משחק ופנאי** : פיתוח כישורי משחק ועיסוקים לשעות הפנאי כמקור להנאה, לאינטראקציות חברתיות ולהתפתחות סנסומוטורית, רגשית, חברתית וקוגניטיבית

ד. **השתתפות חברתית** : שיפור מיומנויות חברתיות והתייחסויות לקבוצת השווים ה. **הנגשה של סביבה וחומרים וייעוץ ארגונומי** : התאמת הסביבה החינוכית לתפקודי התלמיד למטרות קידום בטיחותו, בריאותו של התלמיד ולתפקודו העצמאי וכן כדי להנגיש לכל תלמיד את הסביבה בה הוא מתפקד ואת החומרים בהם הוא משתמש. הייעוץ כולל התאמות של אביזרים ושל הסביבה, הדרכה בישיבה מותאמת, המלצות להתאמות ארכיטקטוניות, המלצה לאביזרים לקידום הניידות ולקידום עצמאות בתפקוד בחיי היום - יום, התאמות בתחום המחשב

ו. **הנגשה חושית של הסביבה והחומרים** : התאמה של הסביבה החושית ושל הגרייה החושית ליכולת הקלט, העיבוד והוויסות החושי של התלמיד.

ז. **מעורבות בפעילויות השונות של המסגרת החינוכית** : להיות מעורב בפעילויות השונות של המסגרת החינוכית, בקשר רציף עם הורים, בפעילויות לקידום מצב בריאות התלמיד, בעבודה עם הקהילה.

## 6.2.6 על נותן הטיפול לקחת בחשבון את הנקודות הבאות:

- א. **גבולות זמן הטיפול:** תכנית הטיפול צריכה להיות מותאמת למבנה שנת הלימודים, תחילה וסיום שנה, חופשות, טיולים, מערכת השעות ואירועים ייחודיים בבית הספר.
- ב. במידה ואפיון הקשיים של התלמיד מצריך מעורבות של גורמים טיפוליים נוספים, או שמוקד הקושי מצריך התערבות טיפולית חוץ בית ספרית, יש להקפיד על קשר קבוע עם גורמי החוץ המעורבים בטיפול, או לקבל החלטה על אי מתן טיפול במערכת החינוכית.
- ג. כשיש המלצה על קיום טיפול או המשך טיפול במערכת החינוך במקרים של איומי אובדנות, אבחנות בתחום הפסיכיאטרי או מעורבות עם החוק – על מנהל המסגרת/ המוסד החינוכי להיוועץ עם הגורם הרלוונטי, לדוגמא: פסיכיאטר/רווחה/משטרה, לשם קבלת החלטה לגבי תכנית ההתערבות המותאמת לאותו תלמיד ובאחריותו לעדכן בכך את המטפל.
- ד. **במצבי קיצון כגון:** חשד לפגיעה גופנית/מינית/רגשית בעצמו או באחר, חשד לחשיפה להתעללות או איום אובדני העולה בטיפול ומחוצה לו, מחויב המטפל לדווח למנהל המסגרת החינוכית ולרשויות החוק בהתאם לחוק חובת דיווח ולפעול על פי חוזר מנכ"ל בנושא. המשך הטיפול יהיה מותנה בהחלטת ועדה מקצועית שתדון בכל מקרה לגופו. לחילופין, במידה שידוע למנהל או לצוות הבין מקצועי על מצבי קיצון כגון המוזכרים לעיל במהלך הפניית תלמיד לטיפול - חובה עליהם לידע את המטפל בטרם יוחלט על מתן טיפול באמנויות במסגרת החינוכית.
- ה. הטיפול הרגשי חושף את המטפל למידע אישי רגיש של המטופל ומשפחתו. על כן יש לנהוג במשנה זהירות, ולערב את ההורים בכל החלטה לגבי מתן טיפול באמצעות אמנויות לילדם.
- ו. על המטפל במערכת החינוך לפעול כחלק מצוות בין מקצועי, הכולל אנשי חינוך וטיפול. הצוות החינוכי-טיפולי בראשותה של מחנכת הכיתה/מנהלת הגן הוא שמוביל את התוכנית האישית של התלמיד ואחראי על ביצועה. הצוות הוא גם הגורם המפנה את התלמיד לטיפול באמצעות אמנויות והוא שותף פעיל לקיום הטיפול ולהצלחתו.
- ז. שמירה על סודיות הטיפול הינה חלק מכללי האתיקה המקצועית המחייבת את המטפלים באמצעות אמנויות. עם זאת, העבודה בתוך המערכת החינוכית, מעמידה את המטפל במצב בו עליו לשמור על חסיון הטיפול מחד גיסא, ולשתף את הצוות הבין מקצועי מאידך גיסא. העברת המידע תתמקד במאפייני הבעיה, אופני התמודדות ותובנות מחדר הטיפולים, ולא בתכנים ישירים החושפים את התהליך הטיפולי ועלולים לפגוע בו, תכנים אשר אינם נדרשים לשם הבהרת הנושא המרכזי עליו חייב המטפל לשתף. מטרת השיתוף במידע ע"י המטפל, היא לשם קיום התייעצות, קבלת החלטות ודרכי התערבות, להבנת התלמיד ולקידום המטרות החינוכיות – טיפוליות שלו.

## 6.2.7 תיעוד:

**על נותן השירות (מטפל)** מטלת החובה לתעד בכתב כל מפגש טיפולי בהתאם לדרישות המקצוע, לכללי האתיקה המקצועית ולנהלי המוסד החינוכי. לקראת ועדות שונות (השמה, החלטה, שילוב וכיוב), באחריות נותן השירות (המטפל) לעדכן בכתב את הדוחות המוגשים לוועדות, לגבי מצב התלמיד ומהלך הטיפול. סיכום טיפול ייכתב בסיום שנה ויתועד בתיקו האישי של התלמיד. בעת ניסוח הסיכום, חשוב לזכור את זכותם של ההורים לקבל לידיהם את תכולת התיק האישי בכלל ואת דוחות סיכום הטיפול בפרט.

אחריות העברת המידע המקצועי במקרה של מעבר בין מוסדות חינוכיים היא על ההורים. תיעוד דוחות של תלמיד משולב במסגרת רגילה, יועבר ליועץ המוסד החינוכי ו/או לתיקו האישי של התלמיד. טיפולים קבוצתיים יתועדו גם הם וידווחו בדוחות מסכמים בתיק האישי של התלמיד, ללא ציון שמות שאר המשתתפים בקבוצה. את התיעוד יש לאכסן במקום שמור המאפשר שמירה על פרטיות וסודיות.

6.3 לצורך ביצוע השירותים לעיל – נותן השירותים יועסק בהיקף שעות שבועי שיוגדר מול הנהלת תכנית 360 ומחלקת החינוך במועצה, אשר יהיה \_\_\_\_\_ (שעות) ולא יחרוג ממכסת השעות השנתית בתקציב המאושר אשר מסתכמת ב \_\_\_\_\_ (שעות).

6.4 למען הסר ספק, יובהר כי אין המועצה מתחייבת להעסיק את נותן השירותים בהיקף מינימלי כלשהו, או בכלל, והזמנת השירותים תהא על פי צרכי המועצה באופן בלעדי ובהתאם להזמנה.

6.5 דיווח בסיום כל חודש קלנדרי יגיש נותן השירותים למנהל ההתקשרות מטעם מחלקת החינוך, לאישורה, דו"ח על ביצוע השירותים, ובו יפרט את שעות העבודה בכל אחד מימי החודש החולף והפעילות אותה ביצע נותן השירותים בשעות העבודה שפירט נותן השירותים כאמור.

## **7. התמורה:**

בכפוף לקיום התחייבויותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה, המועצה תשלם תמורה כדלקמן:

7.1 תמורת ביצוע השירותים לשביעות רצון המועצה, תשלם המועצה לנותן השירותים תמורה בגין כל שעת שירות שיספק בסך של \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ (..... ש"ח) (להלן: "התמורה")

7.2 מובהר כי התעריף לשעת שירות כולל מע"מ. יודגש, כי התעריף לשעת שירות הנו לאחר חישוב ההנחה שהציע נותן השירותים בהצעתו.

7.3 מובהר בזאת כי סך התמורה המקסימאלית שתשולם לנותן השירותים על פי הסכם זה לא יעלה על סך של **70,000 ₪ כולל מע"מ**, בכל מקרה, לא יעלה על סך התקציב המאושר.

7.4 תשלום התמורה יבוצע על ידי המועצה בפרק זמן סביר ועד 45 ימים מיום הגשת חשבון מאושר אל מחלקת החשבות במועצה.

7.5 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף 7 זה, לא ישולם על ידי המועצה, עבור מתן השירותים ו/או בקשר איתם ו/או הנובע מהם, ובכלל זה לא תשולם כל הוצאה צילומים, הדפסות, טלפון, דואר וכיו"ב בקשר עם השירותים.

7.6. נותן השירותים מתחייב להחזיר למועצה מיד כל סכום עודף שקיבל מהמועצה.

## **8. אי תחולת יחסי עובד מעביד:**

8.1 נותן השירותים מצהיר בזה כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ובין המועצה יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים בהתאם להסכם זה.



8.2 נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למועצה על בסיס קבלני, ולכן המועצה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים, כאמור, מתחייב נותן השירותים לבטח את עצמו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.

8.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, תידרש המועצה במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה ובין נותן השירותים או מי מטעמו, ישפה נותן השירותים את המועצה מיד עם דרישה בגין כל תשלום שתידרש המועצה כאמור.

8.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כי נותן השירותים בלבד יהא אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, למועצה, למחלקת החינוך ו/או לכל צד שלישי בשל מתן השירותים ו/או בקשר אליהם, והמועצה לא תישא בכל תשלום בגין כך. נותן השירותים ישפה את המועצה, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המועצה תידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.

## **9. סודיות:**

9.1 נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידיו ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הנם סודיים ונותן השירותים מתחייב לשמור על כל מידע, כאמור, בסוד ולהביא לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.

9.2 כמו כן נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מייד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

9.3 נותן השירותים מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים המופרטים לעיל גם לאחר תום תקופת ההסכם.

9.4 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977. נותן השירותים מתחייב להביא את הוראות חוק זה והוראות סעיף זה לידיעת כל האנשים המועסקים על ידו, לשם ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עמו.

9.5 נוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור, נותן השירותים מצהיר ומאשר כי מוכרים לו לכללי האתי החלים על עבודתו ברשות המועצה והוא יפעל לפיהן.

### **9.5.1 עבודה על פי כללי אתיקה מקצועית:**

העובד במערכת החינוך עובד על פי הקוד האתי של מקצועו, כגון: שמירה על כבוד התלמיד ומשפחתו, זכות התלמיד ומשפחתו לקבל מידע ולהיות שותפים בהחלטות על מטרות הטיפול ואופיו, שמירה על פרטיות ומחויבות לעשייה מקצועית מיטבית. לצד אלו, העובד מחויב לעבוד בהתאם לנהלי העבודה במערכת החינוך, המקובלים במסגרות החינוכיות השונות כגון חובת דיווח במקרה של פגיעה בחסר ישע ושיתוף הצוות הבין מקצועי בהתרשמויותיו ובתובנות אליהן הגיע במסגרת הקשר הטיפולי.

## הקוד האתי למקצוע ריפוי בעיסוק מצורף בזאת כנספח א')

### 10. זכויות יוצרים ובעלות על החומר:

10.1 מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי נותן השירותים במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למועצה בלבד. המועצה תהיה רשאית לעשות בכל חומר, כאמור, כל שימוש שיימצא לנכון, לרבות ללא אזכור שם נותן השירותים, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, ולרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

10.2 חתימת נותן השירותים על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שתיעשה המועצה בחומר שיוכן על ידי נותן השירותים.

10.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומובהר בזאת כי למועצה זכות בלעדית והיא תהיה בעל זכות היוצרים בכל מסמך שייערך על ידי נותן השירותים במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה. נותן השירותים לא יהיה רשאי לעכב תחת ידו החומרים הנ"ל גם במידה שיגיעו לנותן השירותים, לטענתו, תשלומים מהמועצה.

10.4 נותן השירותים לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור, אלא אם נותן השירותים קיבל את הסכמת המועצה בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.

### 11. ניגוד עניינים:

11.1 נותן השירותים מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים מושא הסכם זה ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, ובכלל זה מצהיר נותן השירותים כי הוא ו/או מי מטעמו אינם מספקים שירותים העומדים בניגוד עניינים לשירותים מושא הסכם זה, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר וכי אין לו ו/או למי מטעמו זיקה לשירותים מושא הסכם זה.

11.2 נותן השירותים מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל ימנע מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים במסגרת הסכם זה ובין עיסוקיו האחרים. אם ובמידה שייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, נותן השירותים מתחייב להודיע על כך מיידית ליועץ המשפטי של המועצה ולא יבצע כל שירות בו התעורר חשש כאמור, אלא אם ניתנה הנחיה מפורשת בעניין זה על ידי היועץ המשפטי של המועצה בכתב.

11.3 לעניין סעיף זה, "נותן השירותים ו/או מי מטעמו" – לרבות עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה ותאגיד שנותן השירותים, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם, כאמור, הנם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו – "בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך.

## **12. אחריות :**

12.1 נותן השירותים יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של הפועלים מטעמו, או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה מביצועו של הסכם זה, בין שהשירותים בוצעו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

12.2 מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה מביצועו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

12.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המועצה.

12.4 סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

## **13. סיום ההסכם :**

המועצה תהיה רשאית להביא את ההסכם לידי גמר, כולו או חלקו, על פי שיקול דעתה המוחלט בלבד ומבלי לנמק את החלטותיה, בתוך תקופת ההסכם וזאת ע"י מתן התראה בכתב של 15 ימים מראש. ביטול ההסכם כאמור לא יזכה את נותן השירותים או מי מטעמו בכל תשלום או פיצוי, למעט תשלום החלק היחסי של התשלומים לפי השירותים שבוצעו כבר בפועל עד ליום מתן ההודעה.

## **14. איסור הסבת ההסכם :**

14.1 נותן השירותים אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא.

14.2 כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

14.3 זכויותיו של נותן השירותים לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

## **15. שונות :**

15.1 נותן השירותים לא יציג עצמו כשליח או כנציג המועצה.

15.2 נותן השירותים לא יעשה שימוש בתוארו או בתפקידו במועצה, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.

15.3 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

15.4 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה ו/או לשעבוד לצד שלישי כלשהו.

15.5 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

15.6 מנהל ההתקשרות מטעם המועצה לעניין ביצוע הסכם זה הוא **מנהל מחלקת החינוך** במועצה.

**יובהר כי מנהל ההתקשרות מטעם המועצה לעניין ביצוע הסכם זה אינו מוסמך להאריך את תקופת ההסכם ו/או ההיקף הכספי של הסכם זה.**

15.7 כתובת נותן השירותים היא כמפורט בראש ההסכם, כל הודעה שנשלחה בדואר רשום לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים תוך 3 ימים ממועד שליחתה, כל הודעה אשר שוגרה במייל תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור משלוח תקין על כך.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

\_\_\_\_\_ : היום

\_\_\_\_\_

נותן השירות

\_\_\_\_\_

מועצה מקומית עין קניה

## נספח א'

### הוועדה המקצועית העליונה לריפוי בעיסוק

#### **הקוד האתי למקצוע הריפוי בעיסוק.**

#### **1. מבוא**

מסמך זה נכתב בלשון זכר, ומיועד לשני המינים .

#### **קוד אתי למקצוע הריפוי בעיסוק**

הקוד האתי מייחד ומעצב את הזהות והתרבות המקצועית של המרפאים בעיסוק מול כלל החברה ובעלי מקצועות אחרים. הקוד האתי מנחה מרפאים בעיסוק להתנהגות ראויה, השומרת על ערכי היסוד של המקצוע, **כבודו ומעמדו בחברה** .

**הקוד האתי מכיל עקרונות מנחים וכללים להתנהגות** א תית – מקצועית שמטרתם להנחות את קהל המרפאים בעיסוק להתנהגות האידיאלית ובחירה בדרך המיטבית לפעולה במסגרת העיסוק במקצוע .

**העקרונות המנחים** משקפים את ערכי המקצוע ומשמשים כמצפן המוביל בעשייה היומיומיות שעל בסיסה פועלת קהילת המרפאים בעיסוק בישראל הכוללת מחנכים, חוקרים, מטפלים וסטודנטים .

מהעקרונות המנחים נגזרים **כללים להתנהגות א תית – מקצועית של המרפאים בעיסוק** המגדירים מהי התנהגות מקצועית ראויה, משמשים בסיס לקבלת החלטות מקצועיות, בהתאם לערכי המקצוע, ומהווים א מ ת מידה לשיפוט ההתנהגות המקצועית. כללים אלה נקבעים בנוסף לכללים אתיים, שנקבעו בחוק או לפי חוק .

**הכללים להתנהגות א תית – מקצועית**, באים להוסיף על כללי המשפט, התקנות וההוראות שנקבעו על-ידי המדינה וגופי השלטון מטעמה. המסגרת משפטית מציבה סף התנהגות ראויה הנדרשת מכל מרפא בעיסוק בעוד **שהכללים להתנהגות א תית – מקצועית** קובעים רף הניצב גבוה, במידה רבה, מעל לסף המשפטי.

#### **מטרות הקוד האתי בעיסוק .**

- א. להגדיר כללים להתנהגות אתית מקצועית המחייבת כל חבר בקהילת המרפאים בעיסוק.
- ב. לסייע למרפאים בעיסוק בזיהוי ובפתרון דילמות אתיות
- ג. ליצור ולשמר בקרב קהילת המרפאים בעיסוק אוירה אתית תוך כדי תפקוד ועשייה
- ד. ליידע את הציבור בדבר העקרונות המנחים וכללי ההתנהגות האתית של המרפאים בעיסוק.

#### **2. זהות והגדרת המקצוע**

ריפוי בעיסוק הוא מקצוע מקבוצת מקצועות הבריאות הנסמך על גופי ידע ממדעי - העיסוק, הרפואה, החברה וההתנהגות.

מטרת-העל של המרפאים בעיסוק היא לעודד אנשים להיות מעורבים ולקחת חלק פעיל בפעילויות ועיסוקים משמעותיים ובעלי ערך, בכל גיל ובכל מצב בריאותי.

בעבודתם עוסקים המרפאים בעיסוק בהערכה, אבחון, טיפול, שיקום, ייעוץ והדרכה, מניעה, קידום בריאות, התאמת עיסוקים, התאמת סביבה ומחקר. שירותים אלו ניתנים לאנשים לאורך מהלך החיים (מלידה ועד זקנה), אשר עקב מחלה, פגיעה או מוגבלות (פיזית, מנטאלית, התפתחותית או נפשית, מולדת או נרכשת) זקוקים לסיוע בשימור ושיפור התפקוד ובהשתתפות בעיסוקים, במטרה לאפשר חיים אוטונומיים / עצמאיים, יצרניים ומספקים.

### 3. עקרונות מנחים

#### אוטונומיה (Autonomy) - כבוד האדם

שמירה על הזכויות הבסיסיות של האדם לכבוד ופרטיות בכל שלבי ההתערבות בריפוי בעיסוק, וזכותו המלאה למידע, בדבר הטיפול שיינתן לו לצורך קבלת החלטות באופן חופשי ועצמאי.

#### הטבה עם המטופל (Beneficence)

להיטיב עם המטופל תוך דאגה לבריאותו, בטיחותו ואיכות חייו.

#### הימנעות מגרימת נזק (Maleficence-Non)

הימנעות מגרימת נזק למטופל, לא במכוון, לא עקב מעשה ולא עקב מחדל, הזנחה, או מתוך חוסר ידע ומיומנות.

#### צדק ושוויון (Justice Distributive)

מתן שירות שוויוני, תוך מניעת אפליה מטעמי דת, גזע, מין, לאום, מוצא, רקע תרבותי, נטייה מינית, גיל, מוגבלות או מכל טעם אחר כיוצא באלה, תוך חלוקה צודקת של משאבים.

#### ישרה (Integrity)

חובת דיווח אמת והימנעות מהטעייה, תוך דבקות בעקרונות הישר, האמינות, הנאמנות, ההוגנות וההגינות, ובערכי המוסר והאתיקה.

#### מקצועיות (Professionalism)

עבודה על פי סטנדרטים גבוהים של ידע ושל מיומנות מקצועית, תוך שימוש במשאבים מדעיים ומקצועיים עדכניים, מתוך הכרה ברב-גוניות המקצוע מחד ומגבלות הידע מאידך. הכרה בגבולות יכולתם של המרפאים בעיסוק וניסיונם המקצועי מתוך הבנת המשמעויות של פעולותיהם ולקיחת אחריות אישית לעשייתם המקצועית

#### אחריות חברתית-חינוכית (responsibility educational and Social)

מודעות לאחריות המקצועית והמדעית – לפרט, לקהילה ולחברה. יישום והבאה לידיעת הציבור מידע עדכני העשוי לתרום לבריאותם ולרווחתם של אלו הזקוקים לשירותם, וכן עליהם להיות מודעים לאחריות החינוכית להכשרת הדורות הבאים של המרפאים בעיסוק במטרה לכוון קהילה מקצועית יציבה.

### 4. כללי ההתנהגות האתית המקצועית

#### א. מקצועיות:

## על המרפא בעיסוק:

1. כשנדרש, עליו להציג תעודות ומסמכים ממוסדות מאושרים ומוכרים: תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק, קורסים והשתלמויות, לימודי המשך וכו.
2. להכיר בגבולות המיומנות המקצועית שלו במתן השירותים או בעת התערבות מקצועית לה הוכשר.
3. לוודא קבלת הדרכה ממומחה בתחום, לפנות או להתייעץ עם גורמי טיפול אחרים כאשר יש צורך בידע, תמיכה או ניסיון ייחודי.
4. להיות אחראי על איכות עבודתו ולהבטיח שכל התערבות תתבצע בהתאם להתוויות מקצועיות, ראיות מחקר עדכניות ויישום תהליך של חשיבה קלינית.
5. לשמור על רמה מקצועית תוך מחויבות להתעדכן ולחדש ידיעותיו ומיומנותיו המקצועיות.
6. לייצג את מקצוע הריפוי בעיסוק ולקדמו בפני הצוות הרב-מקצועי, הלקוחות ואחרים.
7. לעבוד בשיתוף-פעולה רב-מקצועי תוך כיבוד המרחב המקצועי האחר.

## ב. הבניית הקשר המקצועי.

### על המרפא בעיסוק:

1. לבצע התערבות באדם/ במשפחה/ בארגון/ בקהילה תוך הגדרת מטרות, יעדים ותוצאות מצופות בהתבסס על הערכות ואבחונים מקצועיים, ויישום עקרונות של רגישות תרבותית.
2. להבטיח טיפול משמעותי ורלוונטי לצרכי המטופל תוך שיתוף המטופל/מטפל עיקרי בקביעת מטרות הטיפול בתהליך הטיפול מטרותיו, אופניו, משכו, ועלויותיו.
3. לוודא שקיפות יעדי ואופן ההתערבות למטופל ולסביבתו הקרובה, בהתאם לצורך ובכפוף להסכמתו של המטופל.
4. למסד קשר טיפולי חיובי המבוסס על הבנה, אמון, כבוד הדדי, כנות ואמפטיה.
5. לתעד ברשומה ייעודית את תוצאות האבחון/ הערכה, כל התערבות מקצועית, לרבות סיום טיפול.
6. לוודא שהרשומה תהיה ברורה, כתובה בשפה מקצועית ועומדת בכל דין.
7. לתעד נימוקים לסירוב/אי הענות לטיפול, ונסיבות של אי מתן טיפול.
8. להכיר במצבים בהם המיומנות המקצועית אינה מאפשרת מתן טיפול, ומחייבת הפניית המטופל למטפל אחר מתחום הריפוי בעיסוק או לתחום מקצועי אחר.

## ג. זכויות המטופל וסודיות הטיפול.

### על המרפא בעיסוק:

1. לוודא שהמטופל מבין את טבעו, מטרותו, משמעותו והשפעתו של הטיפול, תוך שימת דגש על שפה, תרבות ותקשורת.
2. לכבד את זכותו של המטופל לסרב לקבל טיפול, תוך הבהרת המשמעויות לגבי אי ביצוע הטיפול המוצע.
3. להבטיח קיומם של תנאים לביצוע התערבות מקצועית תוך שמירה על כבודו ופרטיותו של האדם.
4. להימנע מביצוע כל פעולה שעלולה לערער את בטחונו האישי של האדם או לסכן אותו.

5. ללוות בהסבר מקדים כל התערבות ובפרט זו הגורמת לכאב, ללחץ או למצוקה, לבצע ההתערבות במינימום כאב אפשרי, ולעקוב אחר מטופלים שנגרם להם כאב, או מצוקה בעקבות הטיפול.
6. לדווח למנהל הארגון או לרשויות, על מצבים בהם המטופל מסכן עצמו או את סביבתו או כאשר המטופל הינו קורבן לסכנה, ניצול או כל יחס שלילי אחר המופנה כלפיו.
7. כשנדרש, להעביר מידע לאנשי מקצוע או כל גורם מטפל אחר, תוך שמירה על סודיות.
8. לקבל אישור וחתימת המטופל על טפסים רשמיים של ויתור סודיות טרם העברת כל מידע כתוב או אלקטרוני לגורם חיצוני.
9. לפעול על פי הנהלים ו/או לנקוט בכל הדרכים לשמירת סודיות, ולשמור על הרשומות חסויות ומאובטחות.
10. לנקוט באמצעי הגנה בעת שימוש במידע העלול לפגוע בצנעת הפרט, ולמנוע חשיפת מידע הקשור במטופל.
11. לכבד את זכותו של המטופל לסרב להשתתף במחקר ו/או לחזור בו מהסכמתו להשתתף במחקר.

#### **ד. יושרה צדק ושוויון.**

##### **על המרפא בעיסוק:**

1. לנהוג בהגינות, להיות דובר אמת.
2. לספק שירות שוויוני, תוך מניעת הפליה מטעמי דת, גזע, מין, לאום, ארץ מוצא, נטייה מינית, גיל, מוגבלות או מכל טעם אחר כיוצא באלה.
3. לדווח על כל בעיה רפואית או אישית של עצמו, העלולה להשפיע על יכולתו לתת שירות מלא ובטיחותי.
4. להימנע מקבלת טובות הנאה אישיות מהמטופל או ממשפחתו למעט התשלום המוסכם עליהם.
5. המפרסם עצמו באמצעי התקשורת השונים, לדאוג לפרסום מהימן לגבי השירות שניתן תוך הצגת תעודות ואישורים רלוונטיים.
6. להימנע ממעורבות ביחסים אישיים במהלך הטיפול, לרבות יחסים מיניים, רגשיים, חברתיים, עסקיים עם המטופל או משפחתו.
7. לדווח על כשל טיפולי, עצמי או של עמית למקצוע, לממונה הישיר או על-פי ההוראות הנדרשות בחוק, בתקנות ובנהלים.
8. להימנע מטיפול בהיותו תחת השפעה של אלכוהול, סמים או תחת כל חומר אחר המשפיע על שיקול הדעת.
9. להימנע מלשון הרע על עמיתים למקצוע.
10. לנהוג בהתאם לכללי המקום ולהופיע על פי קוד לבוש נדרש.

#### **ה. הכשרה, הדרכה ומחקר.**

##### **על המרפא בעיסוק:**

1. לקבל הדרכה ממומחה בתחום עבודתו ולהקפיד על יציאה להשתלמויות מקצועיות, לאורך כל שנות העבודה ובמעבר מתחום התערבות אחד לשני.
2. להכיר בצורך של הכשרת אנשי מקצוע וסטודנטים, במטרה למלא את חובותיו כמחנך ומדריך.
3. לרכוש ידע בתחום מיומנויות הדרכה בטרם ידריך אחר.
4. להיות בעל ידע מקצועי בתחום בו הוא מדריך.
5. להפנות למדריך אחר כשאין ברשותו את הידע הנדרש.
6. להעמיד את מקום עבודתו להכשרה קלינית, בתאום עם המוסד בו הוא מועסק, להכיר את צרכי התפקיד כמדריך ולמלא אחר דרישות התפקיד מול הסטודנט והאקדמיה.
7. העוסק במחקר, להיות מחויב בשמירה על כללי האתיקה העוסקים במחקר תוך שמירה על זכויות המטופל.



8. להיות מעורב בפעילות הנוגעת למקצוע ברמה קהילתית, מדינית, חוקית ואקדמית.

## 5. סימוכין .

1. חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, התשס"ח-2008
2. חוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996
3. חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994
4. מתע"מ - ילון-חיימוביץ, ש, זק"ש, ד., ויינטראוב, נ., נוטה, א., מזור, נ., ושות' (2006).  
מרחב ותהליך העשייה המקצועית בריפוי בעיסוק בישראל. תל-אביב: העמותה הישראלית לריפוי בעיסוק

**הקוד האתי נכתב על ידי ועדת הקוד האתי מטעם הועדה המקצועית העליונה לריפוי בעיסוק.**