

מועצה מקומית עין קניה

טופס ג'
(סעיפים 13 ו-42)

שאלון אישי/בקשה למשרה פנوية .

**מרכז פנימיי/פומבי 2024-34-لتפקיד מזכיר/ה בבי"ס חט"ב עין קניה
(היקף המשרתה % 50%)**

הוראות למילוי הטופס	
מקום لتמונה	<p>הטופס ימולא ב- 2 עותקים וצורפו אליו העותקים מאושרים או מאומתים של תעוזות המעודדים על השכלה המועמד וניסיונו. המועמד ימלא את החלקים 1 עד 12 בלבד ויעביר את הטפסים בהתאם להוראות המכרז.</p> <p>אין צורך בתמונה למועמד, מועמד שיתקבל יספק אח"כ שתי תמונות.</p> <p>מעודד שהנו עובד רשות מקומית או עובד המדינה יעביר עותק אחד במישרין לרשות המקומית שבה פורסם המכרז, עותק שני – למונונה עליו במוסד בו הוא מושסק. המונונה ימלא חלק 15 בעותק השני ויעבירו לאחר מכן לענייני עובדים לשם מילוי חלק 16 לשם העברת אל הרשות המקומית שבה פורסם המכרז.</p> <p>בשירותות הרשות המקומית</p>

פרטי המכרז

34.2024 34.2024	מכרז פומבי <input checked="" type="checkbox"/> מכרז פומבי 34.2024	פומבי <input type="checkbox"/> פומבי	בinemshrdi <input type="checkbox"/> בinemshrdi	פנימי <input type="checkbox"/> פנימי	היחידה
ב'ייס חט'ב עין קניה מקום העבודה:	לפי חוק דרגה: מנהל דרוג:	דרגה: לפי חוק	תואר המשרה: מצ'ר/ה ב'ייס חט'ב עין קניה		

1. פרטיים אישיים

תאריך השינוי	שם קודם (אם שונה)	שם האב	שם פרטי	שם משפחה	
תאריך העלייה	ארץ המוצא	ארץ לידה	מספר הזוזות	שם האם	השם לטיניות באותיות
ת"ז	מייקוד	מס' בית	מס' דירה	רחוב	ישוב
טלפון בבית אלקטרוני	דואר האזורות	טלפון נייד	טלפון העבודה	(חdet ציין גם כת)	נתינות נוכחות

2. פרטי המשפחה

שם האישה לפני הנישואין	שם בן הזוג	מצב משפחתי ר <input type="checkbox"/> נ <input type="checkbox"/> א <input type="checkbox"/> ג
תאריך לידה		מקום העבודה של בן הזוג

3. הילדיים

שםם הילדיים	תאריך הלידה
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7

מועצה מקומית עין קניה

4. השפה (חובה למלא כל הפרטים ולצף תעוזות)

5. קורסים והשתלמויות מקצועיות (יש לצרף אישורים)

סוג מקצועי	תעודה		מועדדים		מספר שיעור הלימוד	משך הלימודים	מקום	המוסד המארגן	שם הקורס/ ההשתלמויות
	אין	יש	עד יום	מיום					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

7. ידיעת שפות מקרה: 1 = שליטה מלאה 2 = שליטה

חלוקת (במידת הצורך צרף נספח)

6. רישיון מקצועני או רישום בפנקס מקצועני

(רפואה, רוקחות, הנדסה, ערכית דין, ראיית חשבון, חשמלאות נהיגה) זאת אם נדרש או צוין בתנאי המכרז.

השפה	עברית	אנגלית	ערבית		
קריאה					
כתיבה					
דיבור					

המקצוע/ העסק	מספר הרשויות או הרישום	סוג הראשון או הרישום

8. פרטי שירותים במסגרת השלטון המקומי או בשירות המדינה

תקיריך התחלת השירות	במשרד או בראשות מוקומית	בתפקיד	המועמד	בדרגה

9. תעסוקה מוחוץ למסגרת השלטון המקומי או שירות המדינה.

מועצה מקומית עין קניה

10. קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או המכהנים כחברי מועצת הרשות.
 (קרובים הם : בנות זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן- אח/אחות, בת- אח/אחות, חותנת, חם, חמota, חתן, כלח, נכד, נכדה).

אין לי קרובי משפחה המועסקים במשרדי בו פנויה המשרה יש לי קרובי משפחה המועסקים במשרדי בו פנויה המשרה, כמפורט להלן : (במידת הצורך צרף נספח)

פרטי	שם המשפחה ושם	הקרבה	היחידה	המקום	תיאור המשרה

12. בחינות

בຕאריך נבחןתי בעבר עיי הרשות המקומית <input checked="" type="checkbox"/> בכתב <input checked="" type="checkbox"/> בע"פ	המקום לא נבחןתי	למשרה	הכתובת <input checked="" type="checkbox"/>	שם לא	מיום עד יום מס אישי

13. מיליצים

האנשים הבאים מכיריהם אוטי היכרות קרויה והם יכולים למסור פרטים על כיורי, תוכנותיו ועל התאמתיו לעבודה

טלפון	הכתובת	המקצוע	שם

14. הורים נטמכים

הכתובת	תאריך הלידה	שם המלא	הקרבה
			אב
			אם
			חם
			חמה
האדם הקרוב ביותר	הכתובת	הקרבה	

- הנני מציע בזה את מועמדותי למשרה הפנוייה הנ"ל.
- הנני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרטתי בטופס זה הנם נכונים.

חתימה המועמד

תאריך

15. חוות דעת והערות הממונה היישיר.

חתימה	התפקיד	תאריך

מועצה מקומית עין קניה

16. חוות דעת והערות האחראי לענייני עובדים

במקרה שהנ"ל יבחר למשרה הפנויה, אוכל לשחררו תוך יום מיום הודעה על בחירתו.	חתימה	התפקيد	תאריך
--	-------	--------	-------

17. למילוי ברשות המקומית שבה פורסם המכרז.

לפי החלטת הוועדה מיום
לפי החלטת המועצה מיום

אני מצהיר בזוה כי בדקתי את הפרטים הנזכרים בפרקים:

- 1 = תאריך לידזה ונתינותו לפי פרק ת"ז או דרכון מס'.....
- 2 = פרטי המשפחה שם בן הזוג.
- 3 = פרטי הילדים לפי
- 5 = השכלה לפי
- 8 = תעסוקה מחו"ץ למסגרת השלטון המקומי
- 10 = שירות הצבאי לפי

ונמצאו נכונים

האחראי על ענייני עובדים ברשות המקומית

תאריך