

# מועצה מקומית עין קניה

טופס ג'  
(סעיפים 13 ו-42)

## שאלון אישי/בקשה למשרה פנויה . מכרז פנימי/פומבי 34.2024-לתפקיד מזכיר/ה בבי"ס חט"ב עין קניה ( היקף המשרה 50% )

| הוראות למילוי הטופס                                       |   |
|---|---|
| מקום לתמונה<br>( אין צורך בתמונה למגיש בקשה למשרה פנויה ) | הטופס ימלא ב- 2 עותקים ויצורפו אליו העתקים מאושרים או מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד וניסיונו. המועמד ימלא את החלקים 1 עד 12 בלבד ויעביר את הטפסים בהתאם להוראות המכרז .<br>אין צורך בתמונה למועמד, מועמד שיתקבל יספק אח"כ שתי תמונות.<br>מועמד שהנו עובד רשות מקומית או עובד המדינה יעביר עותק אחד במישרין לרשות המקומית שבה פורסם המכרז, עותק שני – לממונה עליו במוסד בו הוא מועסק. הממונה ימלא חלק 15 בעותק השני ויעבירו לאחראי לענייני עובדים לשם מילוי חלק 16 לשם העברה אל הרשות המקומית שבה פורסם המכרז.<br>בשירות הרשות המקומית ..... |

### פרטי המכרז

|   |   |                         |                                     |
|---|---|-------------------------|-------------------------------------|
| מכרז פומבי<br>34.2024                       | <input type="checkbox"/> פנימי <input type="checkbox"/> פומבי <input type="checkbox"/> בינמשרדי | המועצה המקומית עין קניה | היחידה                              |
| מכרז פומבי 34.2024                          | <input checked="" type="checkbox"/>   | דרגה :<br>לפי חוק       | מקום העבודה :<br>בי"ס חט"ב עין קניה |
| תואר המשרה :<br>מזכיר/ה בבי"ס חט"ב עין קניה |   | דירוג :<br>מנהלי        |                                     |

### 1. פרטים אישיים

|               |                   |                  |   |                   |              |
|---------------|-------------------|------------------|---|-------------------|--------------|
| שם משפחה      | שם פרטי           | שם האב           | זכר <input type="checkbox"/><br>נקבה <input type="checkbox"/> | שם קודם (אם שונה) | תאריך השינוי |
| שם לטיניות    | שם האם            | מספר הזהות       | ארץ לידה  | ארץ המוצא         | תאריך העליה  |
| ישוב          | רח'               | מס' דירה         | מס' בית   | מיקוד             | ת"ד          |
| טלפון בעבודה  | טלפון בבית        | טלפון נייד       | כתובת אלקטרוני  | דואר              | האזרחות      |
| נתינות נוכחית | נתינות לפני העליה | (הדת ציין גם כת) |   |                   |              |

### 2. פרטי המשפחה

|   |                        |                        |
|---|------------------------|------------------------|
| מצב משפחתי  | שם בן הזוג             | שם האישה לפני הנישואין |
| <input type="checkbox"/> ר <input type="checkbox"/> נ <input type="checkbox"/> א <input type="checkbox"/> ג | מקום העבודה של בן הזוג |                        |
| תאריך לידה  |                        |                        |

### 3. הילדים

| שמות הילדים | תאריך הלידה |
|-------------|-------------|
| 1           |             |
| 2           |             |
| 3           |             |
| 4           |             |
| 5           |             |
| 6           |             |
| 7           |             |





# מועצה מקומית עין קניה

16. חוות דעת והערות האחראי לענייני עובדים

|  |        |       |
|--|--------|-------|
| במקרה שהנ"ל ייבחר למשרה הפנויה, אוכל לשחררו תוך ..... יום מיום ההודעה על בחירתו. |        |       |
| _____  | _____  | _____ |
| חתימה  | התפקיד | תאריך |

17. למילוי ברשות המקומית שבה פורסם המכרז.

|                             |
|-----------------------------|
| לפי החלטת הועדה מיום .....  |
| לפי החלטת המועצה מיום ..... |

אני מצהיר בזה כי בדקתי את הפרטים הנזכרים בפרקים:

- 1 = תאריך לידה ונתינות לפי פרק ת"ז או דרכון..... מס'.....
- 2 = פרטי המשפחה ..... שם בן הזוג.
- 3 = פרטי הילדים לפי .....
- 5 = השכלה לפי .....
- 8 = תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי .....
- 10 = שירות הצבאי לפי .....

ונמצאו נכונים

\_\_\_\_\_ האחראי על ענייני עובדים ברשות המקומית

\_\_\_\_\_ תאריך