

# מועצה מקומית עין קניה

טופס ג'  
(סעיפים 13 ו-42)

## שאלון אישי/בקשה למשרה פנויה. בהליך שוויוני

הוראות למילוי הטופס	
מקום לתמונה  ( אין צורך בתמונה למגיש בקשה למשרה פנויה )	הטופס ימלא ב- 2 עותקים ויצורפו אליו העתקים מאושרים או מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד ונסיונו. המועמד ימלא את החלקים 1 עד 12 בלבד ויעביר את הטפסים בהתאם להוראות המכרז. אין צורך בתמונה למועמד, מועמד שיתקבל יספק אח"כ שתי תמונות. מועמד שהנו עובד רשות מקומית או עובד המדינה יעביר עותק אחד במישרין לרשות המקומית שבה פורסם המכרז, עותק שני – לממונה עליו במוסד בו הוא מועסק. הממונה ימלא חלק 15 בעותק השני ויעבירו לאחראי לענייני עובדים לשם מילוי חלק 16 לשם העברה אל הרשות המקומית שבה פורסם המכרז. בשירות הרשות המקומית .....

### פרטי המכרז

הליך שוויוני 4/2024	<input type="checkbox"/> פנימי <input type="checkbox"/> פומבי <input type="checkbox"/> בינמשרדי	המועצה המקומית עין קניה	היחידה
תואר המשרה: <b>ממלאת מקום סייעת לגן ילדים</b>		דרגה: 5 עד 7	מקום העבודה: <b>גני ילדים</b>

### 1. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	שם האב	זכר <input type="checkbox"/> נקבה <input type="checkbox"/>	שם קודם (אם שונה)	תאריך השינוי
שם באותיות לטיניות	שם האם	מספר הזהות	ארץ לידה	ארץ המוצא	תאריך העליה
ישוב	רח'	מס' דירה	מס' בית	מיקוד	ת"ד
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת אלקטרוני	דואר	האזרחות
נתינות נוכחית	נתינות לפני העליה	(הדת ציין גם כת)			

### 2. פרטי המשפחה

מצב משפחתי	שם בן הזוג	שם האישה לפני הנישואין
<input type="checkbox"/> ג <input type="checkbox"/> א <input type="checkbox"/> נ <input type="checkbox"/> ר	מקום העבודה של בן הזוג	תאריך לידה

### 3. הילדים

שמום הילדים	תאריך הלידה
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

## מועצה מקומית עין קניה

### 4. השכלה (חובה למלא כל הפרטים ולצרף תעודות)

לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה	גבוהה			על- תיכונית	תיכונית	חטיבת ביניים	יסודית	פרטים
	תואר שלישי	תואר שני	תואר ראשון					
								שם בית הספר/ מוסד
								מקום בית הספר/ המוסד
								המקצוע המגמה
								מספר שנות הלימוד
								תאריך סיום הלימודים
								התואר או התעודה
								הערות

### 5. קורסים והשתלמויות מקצועיות (יש לצרף אישורים)

סוג מקצועי	תעודה		מועדים		מספר שעות הלימוד	משך הלימודים	מקום	המוסד המארגן	שם הקורס/ ההשתלמות
	אין	יש	עד יום	מיום					
	□	□							
	□	□							
	□	□							

7. ידיעת שפות מקראה: 1 = שליטה מליאה 2 = שליטה חלקית (במידת הצורך צרף נספח)

השפה	עברית	אנגלית	ערבית
קריאה			
כתיבה			
דיבור			

6. רשיון מקצועי או רישום בפנקס מקצועי (רפואה, רוקחת, הנדסה, עריכת דין, ראיית חשבון, חשמלאות נהיגה) זאת אם נדרש או צויין בתנאי המכרז.

המקצוע/ העיסוק	מספר הרשיון או הרישום	סוג הרשיון או הרישום

### 8. פרטי שירות במסגרת השלטון המקומי או בשירות המדינה

תקריך התחלת השירות	במשרד או ברשות מקומית	בתפקיד	המועמד	בדרגה

### 9. תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי או שירות המדינה

מיום עד יום	מיום עד יום	מיום עד יום	מיום עד יום	
				פרטי תעסוקה
				שם המעביד
				הכתובת
				סוג העבודה
				התפקיד
				המשכורת האחרונה
				סיבת הפסקת העבודה

## מועצה מקומית עין קניה

10. קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או המכהנים כחברי מועצת הרשות .  
(קרובים הם : בן/בת זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח/אחות, בת-אח/אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה).

אין לי קרובי משפחה המועסקים במשרד בו פנויה המשרה  יש לי קרובי משפחה המועסקים במשרד בו פנויה המשרה  , כמפורט להלן : (במידת הצורך צרף נספח)

שם המשפחה ושם פרטי	הקרבה	היחידה	המקום	תואר המשרה

### 11. בחינות

### 12. שירות בצהל

בתאריך	נבחנתי בעבר ע"י הרשות המקומית <input type="checkbox"/> בכתב <input type="checkbox"/> בע"פ <input type="checkbox"/>	מס אישי	מיום עד יום	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
לא נבחנתי <input type="checkbox"/>	למשרה	המקום	הסיבה לאי שירות (ציין אסמכתא ותאריך)	דרגה סופית

### 13. ממליצים

האנשים הבאים מכירים אותי היכרות קרובה והם יכולים למסור פרטים על כישורי, תכונותי ועל התאמתני לעבודה

שם	המקצוע	הכתובת	טלפון

### 14. הורים נתמכים

הקרבה	השם המלא	תאריך הלידה	הכתובת
אב			
אם			
חם			
חמה			
האדם הקרוב ביותר	הקרבה	הכתובת	

1. הנני מציע בזה את מועמדותי לשרה הפנויה הנ"ל.
2. הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים.

\_\_\_\_\_ חתימה המועמד

\_\_\_\_\_ תאריך

### 15. חוות דעת והערות הממונה הישיר.

_____ חתימה	_____ התפקיד	_____ תאריך

# מועצה מקומית עין קניה

16. חוות דעת והערות האחראי לענייני עובדים

במקרה שהנ"ל ייבחר למשרה הפנויה, אוכל לשחררו תוך ..... יום מיום ההודעה על בחירתו.		
_____	_____	_____
חתימה	התפקיד	תאריך

17. למילוי ברשות המקומית שבה פורסם המכרז.

לפי החלטת הועדה מיום .....
לפי החלטת המועצה מיום .....

אני מצהיר בזה כי בדקתי את הפרטים הנזקרים בפרקים:

- 1 = תאריך לידה ונתינות לפי פרק ת"ז או דרכון.....מס'.....
- 2 = פרטי המשפחה.....שם בן הזוג.
- 3 = פרטי הילדים לפי .....
- 5 = השכלה לפי .....
- 8 = תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי .....
- 10 = שירות הצבאי לפי .....

ונמצאו נכונים

\_\_\_\_\_

האחראי על ענייני עובדים ברשות המקומית

\_\_\_\_\_

תאריך