

מועצה מקומית עין קניה

טופס ג'
(סעיפים 13 ו-42)

שאלון אישי/בקשה למשרה פנויה. בהליך שוויוני

| הוראות למילוי הטופס | |
|---|---|
| מקום לתמונה (אין צורך בתמונה למגיש בקשה למשרה פנויה) | הטופס ימלא ב- 2 עותקים ויצורפו אליו העתקים מאושרים או מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד ונסיונו. המועמד ימלא את החלקים 1 עד 12 בלבד ויעביר את הטפסים בהתאם להוראות המכרז. אין צורך בתמונה למועמד, מועמד שיתקבל יספק אח"כ שתי תמונות. מועמד שהנו עובד רשות מקומית או עובד המדינה יעביר עותק אחד במישרון לרשות המקומית שבה פורסם המכרז, עותק שני – לממונה עליו במוסד בו הוא מועסק. הממונה ימלא חלק 15 בעותק השני ויעבירו לאחראי לענייני עובדים לשם מילוי חלק 16 לשם העברה אל הרשות המקומית שבה פורסם המכרז. בשירות הרשות המקומית |

פרטי המכרז

| | | | |
|----------------------------|---|-------------------------|---------------------------|
| הליך שוויוני 01/2024 | <input type="checkbox"/> פנימי <input type="checkbox"/> פומבי <input type="checkbox"/> בינמשרדי | המועצה המקומית עין קניה | היחידה |
| תואר המשרה: סייעת צמודה | דרגה: 5 עד 7 | דירוג: מנהלי | מקום העבודה: גנים/בי"ס |

1. פרטים אישיים

| | | | | | |
|--------------------|-------------------|------------------|---|-------------------|--------------|
| שם משפחה | שם פרטי | שם האב | זכר <input type="checkbox"/> נקבה <input type="checkbox"/> | שם קודם (אם שונה) | תאריך השינוי |
| שם באותיות לטיניות | שם האם | מספר הזהות | ארץ לידה | ארץ המוצא | תאריך העליה |
| ישוב | רח' | מס' דירה | מס' בית | מיקוד | ת"ד |
| טלפון בעבודה | טלפון בבית | טלפון נייד | כתובת אלקטרוני | דואר | האזרחות |
| נתינות נוכחית | נתינות לפני העליה | (הדת ציין גם כת) | | | |

2. פרטי המשפחה

| | | |
|---|------------------------|------------------------|
| מצב משפחתי <input type="checkbox"/> ג <input type="checkbox"/> א <input type="checkbox"/> נ <input type="checkbox"/> ר | שם בן הזוג | שם האישה לפני הנישואין |
| תאריך לידה | מקום העבודה של בן הזוג | |

3. הילדים

| שמום הילדים | תאריך הלידה |
|-------------|-------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |

מועצה מקומית עין קניה

16. חוות דעת והערות האחראי לענייני עובדים

| | | |
|--|--------|-------|
| במקרה שהנ"ל ייבחר למשרה הפנויה, אוכל לשחררו תוך יום מיום ההודעה על בחירתו. | | |
| תאריך | התפקיד | חתימה |

17. למילוי ברשות המקומית שבה פורסם המכרז.

| |
|-----------------------------|
| לפי החלטת הועדה מיום |
| לפי החלטת המועצה מיום |

אני מצהיר בזה כי בדקתי את הפרטים הנזקרים בפרקים:

- 1 = תאריך לידה ונתינות לפי פרק ת"ז או דרכון..... מס'.....
- 2 = פרטי המשפחה שם בן הזוג.
- 3 = פרטי הילדים לפי
- 5 = השכלה לפי
- 8 = תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי
- 10 = שירות הצבאי לפי

ונמצאו נכונים

האחראי על ענייני עובדים ברשות המקומית

תאריך