



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל חברה ונוער

אוגדן בעלי תפקידים

הגדרות תפקידים לעובדי חינוך, נוער וקהילה
מנהיגות, התנדבות
קידום נוער
מרכזים קהילתיים ומתנ"סים
ספורט ותרבות
ברשויות המקומיות והאזוריות

30 לינואר 2022

מבוא

אוגדן בעלי תפקידים, מביא את הגדרות התפקידים לעובדי חינוך, נוער וקהילה, מנהיגות, התנדבות, קידום נוער, מרכזים קהילתיים ומתנ"סים, ספורט ותרבות ברשויות המקומיות ובמגזר הכפרי. עדכוני האוגדן נעשים בהדרגה ובהתאמה לצרכים העולים מהשטח, ולהחלטות הנעשות ב"ועדת אוגדן בעלי תפקידים"

ועדות האוגדן- תקציר פעולות והבנות מיום כתיבתו הראשונה ועד 2022.

חברי ועדות האוגדן:

העבודה להכנת אוגדן בעלי התפקידים היא תוצר משותף של ועדות לאורך השנים.

לינק לרשימת חברי הועדה משנת 1995

עבודת הוועדה - מטרת, תהליך העבודה והמשמעויות:

הוועדה לקביעת הגדרות תפקידים לעובדי נוער וקהילה ברשויות המקומיות הוקמה ב-1995 מתוך הבנה ורצון לקדם את מערכת החינוך הבלתי פורמלית ברשויות המקומיות. הגורמים העוסקים בנושא כוח האדם העובד בתחום חינוך, חברה, נוער וקהילה ברשויות המקומיות, מודעים לעובדה, כי הסיכוי לחולל את השינוי הנדרש בכוח האדם יגבר אם העניין יטופל תוך ראייה כוללת הלוקחת בחשבון את כל המרכיבים הקשורים להעסקת עובדים. נקודת המוצא לטיפול בנושא היתה הגדרת תפקידים מעודכנת לעובדי נוער וקהילה ברשויות המקומיות, ודאגה לעדכונה הקבוע בהתאם למציאות בשטח. לינק ל**תיאור מטרת הועדה ומטרותיה בשנותיה הראשונות: 1995-2000**.

בשנים האחרונות הועדה מתכנסת 6-8 פעמים בשנה ודנה בתפקידים חדשים המוצעים מהיחידות המקצועיות או מהשטח, בוחרת את מרכיבי המטרות, דרישות התפקיד, ההכשרה המחויבת ועוד. מבנה הגדרת התפקיד אחיד וכולל בתוכו תיאור, דרישות השכלה, נסיון, הכשרה- קודמת או עתידית וכישורים אישיים.

עם קבלת החלטה של הועדה על שינויים האוגדן – עולה השינוי לאתר משרד הפנים- המחייב את נהלי הוצאת מרכז ותנאי העסקה בהתאם להגדרות באוגדן זה.

הגופים השותפים בכתיבת ועדכון האוגדן:

- משרד החינוך: מנהל חברה ונוער, אגף א'- חינוך ילדים ונוער בסיכון- מטה ומחוזות.
- יעוץ משפטי.
- משרד התרבות והספורט: מנהל הספורט
- משרד הפנים: תחום בקרת הון אנושי ברשויות
- מרכז השלטון המקומי: מנהל הסכמי עבודה ושכר, מחלקת נוער וצעירים
- מרכז השלטון האזורי: מחלקת חינוך ונוער
- הסתדרות המעוף: חטיבת עובדי רשויות- תיק חינוך ונוער
- איגוד עובדי חינוך ונוער בהסתדרות
- האיגוד הארצי למנהלי ועובדי מחלקות נוער
- החברה למתנ"סים- מחלקת ילדים ונוער וצעירים
- איגוד המרכזים הקהילתיים

חברי הועדה תשפ"ב-2-2021

| | |
|--|------------------------|
| מנהל אגף חברתי קהילתי, מנהל חברה ונוער משרד החינוך | איתן טימן – מרכז הועדה |
| יועצת ומשפטנית משרד החינוך- מעודכנת בטלפון | שרית חאיק שפיגלשטיין |
| סגן ראש מינהל הספורט | אבי בנבנישתי |
| מפקחת מנהל הספורט | דורית נבון |
| מנהלת מחלקת נוער וצעירים בשלטון המקומי | הדר אליהו |
| מנהלת מחלקת חינוך ונוער במרכז המועצות האזוריות | מירב בן שימול |
| סגנית מנהלת אגף בכיר (בקרת הון אנושי) ברשומ"ק | נעמה אביטן |
| ראש מינהל הסכמי עבודה ושכר בשלטון המקומי | חגית מגן |
| ממונה על הסכמי שכר ברשויות | אירית ורונין |
| אגף א לחינוך ילדים ונוער משרד החינוך | רונית וולפסון |
| מנהלת מחלקת מו"פ ומה"ד ארצי, אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון משרד החינוך | ענת יצחקי |
| נציגה וממונה חח"ק צפון מינהל חברה ונוער משרד החינוך | דבורה בן ששון |
| ראש חטיבת עובדי רשויות ומחזיק תיק חינוך ונוער בהסתדרות המעוף | עו"ד רונן אהרוני |
| יו"ר אגוד עובדי חינוך נוער וקהילה בהסתדרות | בועז לוי |
| מנכ"ל מרכז מועצות אזוריות | שי חג'ג |
| מנהל מחלקת ילדים נוער וצעירים בחברה למתנ"סים | כפיר מעוז |
| מנכלית איגוד מרכזים קהילתיים | אתי איסלר |
| מפקח ארצי אגף חח"ק בחברה הערבית מינהל חברה ונוער משרד החינוך | עלי הייכל |
| יו"ר האיגוד הארצי למנהלי ועובדי מחלקות הנוער ומנהלת מחלקת הנוער קריית ביאליק | אורטל חדד |
| מדריכה ארצית אגף רשויות מוניציפאליות מנהל חברה ונוער משרד החינוך | רותי קליין- רכזת הועדה |

לשאלות ובקשות בנושאי עדכוני תפקידים באוגדן ניתן לפנות לרכזת הועדה במייל

. rutifa@education.gov.il

הגדרות התפקידים

פרק א' תפקידים בתחומי נוער, קהילה, מנהיגות והתנדבות.

| מס"ד | התפקיד | עמוד |
|---|---|------|
| 1-א | מנהל יחידת הנוער ברשות (מנהל אגף/מחלקה/מדור/תחום נוער רשותי). | 6 |
| 2-א | סגן מנהל יחידת הנוער ברשות (אגף, מחלקה) | 7 |
| 3-א | מנהל/רכז מנהיגות יישובי. | 8 |
| | A-3-א מנחה מועצת תלמידים ונוער רשותית. | |
| | B-3-א רכז מד"צים רשותי. | |
| | C-3-א מדריך מד"צים רשותי/מוסדי. | |
| | D-3-א רכז תנועות נוער וארגוני נוער רשותי. | |
| | E-3-א רכז שבט צופים. | |
| 4-א | מנהל / רכז מרכז ההכנה לשירות משמעותי בצה"ל ובשירות הלאומי אזרחי | 14 |
| | A-4-א רכז נוער- הכנה לשירות משמעותי אוכלוסיות ייחודיות | |
| | B-4-א מדריך הכנה לשירות משמעותי | |
| 5-א | רכז נוער רשותי. | 17 |
| | A 5-א רכז נוער מוסדי | |
| | B 5-א מדריך נוער רשותי. | |
| 6-א | רכז רשותי קהילה וחברה | 19 |
| | A 6-א רכז מוסדי קהילה וחברה | |
| | B 6-א מדריך קהילה וחברה | |
| 7-א | מנהל התנדבות רשותי בחינוך | 20 |
| | A-7-א רכז התנדבות רשותי/מוסדי | |
| 8-א | רכז חינוך חברתי רשותי | 22 |
| | A-8-א רכז בית ספר קהילתי יסודי. | |
| | B-8-א רכז בית ספר קהילתי על יסודי | |
| | C-8-א רכז בתי ספר קהילתיים רשותי | |
| 9-א | מנהל היחידה להדרכה והשתלמות רשותי בחינוך הבלתי פורמאלי | 28 |
| | A-9-א מנהל מרכז הדרכה רשותי- חסר | |
| | B-9-א רכז הדרכה רשותי- חסר | |
| 10-א | מפקח חינוכי רשותי בתחום נוער וקהילה. | 29 |
| פרק ב': תפקידים ייחודיים למגזר הכפרי | | |
| 1-ב | רכז נוער במועצה אזורית | 31 |
| | A-1-ב מדריך נוער יישובי במגזר הכפרי | |
| 2-ב | מנהל מערכת החינוך הבלתי פורמלי בקיבוץ | 33 |
| | A-2-ב רכז חברת הילדים/נעורים בקיבוץ (כיתות א'-ו'/ז'-י"ב) | |
| | B-2-ב מדריך חברת הילדים/נעורים בקיבוץ (כיתות א'-ו'/ז'-י"ב) | |
| 3-ב | רכז להב"ה | 35 |
| | A-3-ב עו"ס להב"ה | |



פרק ג': תפקידים בתחומי קידום נוער

| | | |
|----|--|-------|
| 39 | מנהל המחלקה לחינוך ילדים ונוער בסיכון ברשות מקומית | ג-1 |
| 40 | מנהל היחידה לקידום נוער והיל"ה ברשות. | ג-2 |
| | רכז/מרכז תחום בקידום נוער. | ג-2-A |
| | מרכז אזור בקידום נוער ברשות. | ג-2-B |
| | עובד קידום נוער /עובד חינוך טיפול בקידום נוער | ג-2-C |
| | רכז חינוך וטיפול בקידום נוער | ג-2-D |
| | רכז צעירים רשותי בקידום נוער | ג-2-E |
| | מנהל מרכז השכלה רשותי (היל"ה) ביחידה לקידום נוער | ג-2-F |
| 47 | מדריך מוגנות לתלמידים ונוער במצבי סיכון | ג-3 |
| 48 | מתאם מגזר ייחודי | ג-4 |
| 49 | רכז/ת מועדוניות רשותי/ת (לפחות 3 מועדוניות) | ג-5 |

פרק ד'- תפקידים בתחומי מרכזים קהילתיים ומתנ"סים

| | | |
|----|---|-------|
| 52 | מנהל מרכז קהילתי | ד-1 |
| | רכז תחום מקצועי במרכז קהילתי | ד-1-A |
| | מנהל יחידה לתחום התקשורת הקהילתית: טלוויזיה, רדיו ועיתונות מקומית רשותי | ד-1-B |
| 55 | מנהל בית נוער | ד-2 |
| 56 | מנהל בית תלמיד/רכז מוקד קהילתי | ד-3 |
| 57 | מנהל מרכז קהילתי (אשכול) רב תחומי רובעי/אזורי (2 שלוחות או יותר). | ד-4 |

פרק ה': תפקידים בתחום הספורט

| | | |
|----|--|-----|
| 60 | מנהל יח' הספורט הרשותי (מנהל מח' לספורט/ אגף ספורט / רשות ספורט / תאגיד ספורט) בעיריות ובמועצות המקומיות והאזוריות | ה-1 |
| 62 | מנהל חדר כושר | ה-2 |
| 62 | מאמן\ מדריך בענף ספורט | ה-3 |

פרק ו': תפקידים בתחומי התרבות והאמנות

| | | |
|----|--|-----|
| 65 | מנהל מחלקה/ יחידה/ מדור בתחום האמנות/ בתחום מקצועי ברשות (כגון: מוזיקה, מחול ודרמה). | ו-1 |
| 66 | מדריך במקצועות האמנות/מדריך בתחום מקצועי. | ו-2 |
| 67 | רכז "סל תרבות" רשותי. | ו-3 |



פרק א'

נוער, קהילה, מנהיגות והתנדבות.



תפקיד א' 1: מנהל יחידת הנוער ברשות (מנהל אגף/ מחלקה/ מדור/ תחום נוער רשותי)

הערה: התפקיד הנ"ל הינו בהתאם לדרישות ולתקנות חוק הרשויות המקומיות (מנהל יחידת הנוער ומועצת תלמידים ונוער), התשע"א-2011. החל מחודש פברואר 2014 תפקיד זה הינו תחליף להגדרות 1-3 באוגדן בעלי התפקידים הישן וכולל את התפקידים מנהל אגף נוער וקהילה ברשות, מנהל המחלקה לנוער וקהילה ברשות ומנהל היחידה/תחום/מדור נוער וקהילה ברשות.

תיאור התפקיד:

- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב ואחראי לביצועה בחרום ובשגרה
- אחראי על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו בחרום ובשגרה
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ולאיתור הצרכים.
- מתכנן ומבצע תכניות להפעלת הנוער והקהילה בחרום ובשגרה
- מכין תכניות לתקצוב פעולות האגף ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- מגייס עובדים, ממנים ומשבצם לעבודה, בשיתוף עם גורמי כוח האדם ברשות, ואחראי להערכת עבודתם.
- מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות. פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד השכלה הגבוהה והמשלימה.
- אחראי לקיומה התקני של מועצת תלמידים ברשות.
- הכנת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית ובניית תכניות לחירום בתיאום עם מנהל מח'מכלול החינוך הרשותי.
- להשתלב במכלול החינוך הרשותי בשלבי ההיערכות בשגרה, בהכשרות ובאימונים.
- ארגון מערך מתנדבי בני נוער למשימות סיוע לקהילה והפעלת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בחירום.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

הכשרה:

התחייבות לסיים קורס הכוון למנהלי יחידות נוער, בהיקף של 240 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.
לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכוון למנהלי יחידות נוער של פחות מ-188 שעות- ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסתם לתפקיד.

ניסיון:

- 3 שנות ניסיון בהדרכה או בהוראה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.
- ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.



כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
- יכולת הכנה וניהול תקציב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.
- יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.
- יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד א'2: סגן מנהל יחידת הנוער

(מנהל אגף/ מחלקה)

מתקצב רק ברשות שבתחומה יש מעל 30,000 ילדים ונוער

תיאור התפקיד:

- סיוע בקידום וניהול החינוך הבלתי פורמאלי ברשות המקומית – תחומי האחריות על פי החלטת מנהל היחידה
- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב ואחראי לביצועה.
- אחראי על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו.
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע וליתור הצרכים.
- מתכנן ומבצע תכניות להפעלת הנוער והקהילה ועוקב אחריהן.
- מכין תכניות לתקצוב פעולות האגף ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- מגייס עובדים, ממינם ומשבצם לעבודה, בשיתוף עם גורמי כוח האדם ברשות, ואחראי להערכת עבודתם.
- מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ או תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

הכשרה:

התחייבות לסיים קורס הכוון למנהלי יחידות נוער, בהיקף של 240 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.
לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכוון למנהלי יחידות נוער של פחות מ-188 שעות- ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסתם לתפקיד.



ניסיון:

- 3 שנות ניסיון בהדרכה או בהוראה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.
- ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
- יכולת הכנה וניהול תקציב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.
- יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.
- יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד א'3: מנהל/רכז תחום מנהיגות יישובי

תיאור התפקיד:

- ריכוז והפעלה של תכניות לפיתוח מנהיגות צעירה בישוב.
- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של מנהיגות הנוער ברשות.
- אחראי על כל הנושאים הקשורים לתחום עליו הוא מופקד, בתחום הרשות המקומית, ומתאם בין כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו ברשות.
- נושא באחריות כוללת על: הקמה והפעלה של מועצת התלמידים והנוער הרשותית. הפעלת, ליווי, הכשרה והשמה של תכנית המד"צים. תיאום, ליווי והרחבה של פעילות תנועות הנוער וארגוני הנוער בישוב כולל תיאום עם מרכזי תנועות הנוער. הפעלה והטמעה של תכניות ארציות ומקומיות לפיתוח מנהיגות נוער בהתאם למדיניות הרשות המקומית
- אחראי להפעלת שולחן מנהיגות עירוני המרכז את כל הגורמים והמסגרות העוסקות בפיתוח מנהיגות נוער בישוב, שותף בשולחן היישובי "הנוער בוחר בדרך כערך".
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים של כלל בני הנוער ביישוב, אחראי לניתוח המידע, "איתור צרכים" בתחום הנושאים שבטיפולו.
- מכין תכניות לתקצוב היחידה ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- מגייס וממין את צוות הדרכה, ומשבצו בעבודה בשיתוף עם מנהל יחידה /מדור/מחלקת נוער וגורמי כוח אדם ברשות ובמשרד החינוך-מינהל חברה ונוער.
- דואג להכשרתם של המדריכים, מעריך ומלווה אותם במילוי תפקידם.
- פועל בשיתוף פעולה ובהנחיותיהם של הממונים עליו ברשות ועל פי מדיניות משרד החינוך-מינהל חברה ונוער.

כפיפות:

מנהל יחידת הנוער

דרישות התפקיד:



השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

הכשרה:

השתתפות בקורס הכשרת רכזי מנהיגות ברשויות בן 120 שעות, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בהדרכה.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול: תכנון, ארגון, הפעלה, גמישות בזמן, פיקוח ובקרה.
- יכולת הכנה וניהול תקציב.
- יכולת לקיים תקשורת מקדמת עם בני נוער.
- בעל יכולת הדרכה והנחייה.
- יכולת ליזום ולהפעיל תכניות ייחודיות בתחום פיתוח המנהיגות הצעירה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות.
- יכולת להקנות כלים חינוכיים וערכיים.
- יכולת ראייה מערכתית ומסוגלות לעבודה בסביבה פוליטית.
- יכולת עבודה בסביבה מתקשבת.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי

תפקיד א' 3 A : מנחה מועצת תלמידים ונוער רשותית

תיאור התפקיד:

- מקים/מנחה "מועצת נוער רשותית" בתהליך חינוכי בו בני הנוער המשתייכים לגופי נוער הקיימים ביישוב בוחרים את נציגיהם באופן דמוקרטי.
- מכשיר ומנחה את חברי "מועצת הנוער הרשותית" למלא את תפקידיהם כנציגים נבחרים.
- מכין, יחד עם חברי "מועצת הנוער הרשותית", תכנית עבודה שנתית שתשמש בסיס לעבודת המועצה ולפעולותיה.
- מדריך ומנחה את חברי "מועצת הנוער הרשותית" בתהליך יישום תכנית העבודה שנקבעה.
- שותף להכנת התוכנית התקציבית של "מועצת הנוער הרשותית".
- מדריך ומייעץ ל"מועצת הנוער הרשותית" כיצד לגייס משאבים נוספים לפעולות המועצה.
- משמש כמקשר וכמתאם בין "מועצת הנוער הרשותית" לבין הגורמים הפועלים בתחום הנוער ביישוב, באזור ובמחוז.
- משתתף עם חניכי "מועצת הנוער הרשותית" בפעילות המתבצעת מחוץ ליישוב, כולל הדרכה בסמינרים למועצות המתקיימים במהלך השנה ובמחנות הקיץ.
- פועל לפרסום ולהגברת המודעות ביישוב ובאזור לפעילות "מועצת הנוער הרשותית".
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)



הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון לרכזי/מנחי מועצות תלמידים ונוער בן 120 שעות תוך שנה מכניסתו לתפקיד

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: עבודה בתפקיד מדריך נוער או מדריך מד"צים, עבודה ישירה עם בני נוער, ארגון, הפעלה והנחיית פרויקטים חינוכיים במסגרת חינוך בלתי פורמלי. עדיפות לבוגרי מועצות תלמידים ונוער.

כישורים אישיים:

יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
יכולת להדריך, להנחות ולהקנות כלים מקצועיים לחברי מועצת הנוער.
יכולת לתאם ולקשר בין בני הנוער לבין גורמים שונים ביישוב ובאזור.
יכולת לתכנן, לארגן, לשווק, לפרסם ולהפעיל אירועים חברתיים-קהילתיים.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד א' 3 B: רכז מד"צים רשותי

תיאור התפקיד:

נושא באחריות כוללת על המד"צים ועל מדריכי המד"צים ביישוב ופועל על פי מדיניות המחלקה לנוער, האגף או היחידה לנוער ברשות.
מרכז ומנחה את צוות מדריכי המד"צים ברשות, ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות. מתכנן את הפעילות השנתית של המד"צים, וגוזר ממנה את גרף ההכשרה לקורסי המד"צים ותוכניות הקיץ.
מנחה בקורסי המד"צים ומשתלב בהדרכת קורסי המד"צים במחנות הקיץ.
מקשר ומתאם בין המד"צים - לרמותיהם השונות ביישוב, ובין המוסדות והגורמים הפועלים בתחום הנוער ביישוב ומחוץ ליישוב.
משבץ את המד"צים לעבודתם על פי צורכי המחלקה ובהתייעצות עם מדריכי המד"צים.
פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון לרכזי מנהיגות רשותיים בן 120 שעות, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכת מד"צים, ניהול וארגון, הפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרות החינוך הבלתי פורמלי.
כישורים אישיים:
יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.



יכולת תכנון ותקצוב.
יכולת ניהול משא ומתן.
יכולת ליזום, לפתח ולבצע תוכניות חינוכיות. יכולת להדריך ולהנחות מדריכים.
יכולת להקנות כלים חינוכיים וערכיים.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
רישיון לעיסוק בתפקיד:
"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.
רישום פלילי:
אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד א' 3 C: מדריך מד"צים רשותי/מוסדי

תיאור התפקיד:

מאתר ומגייס בני נוער להשתתף כחניכים בקורס מד"צים (מדריכים צעירים) מתכנן ומנהל את קורס המד"צים המוסדי, על בסיס הנחיות רכז המד"צים הרשותי מנחה ומדריך בקורס המד"צים המוסדי ומשתלב בהדרכת קורסי המד"צים הנערכים במחנות הקיץ, יוצא ומשתתף עם המד"צים בפעילות המתבצעת מחוץ ליישוב כגון: טיולים, כנסים ומחנות. מנחה את המד"צים הוותיקים ואחראי על תכנון ובקרה של עבודתם המעשית בשטח מבחינה ארגונית וחינוכית.
מעבד ומפתח תוכני הדרכה עבור המד"צים החדשים והוותיקים ועורך להם השתלמויות. מקיים במידת הצורך קשרים ויחסי גומלין עם גורמים שונים בקהילה.
משמש כחבר בצוות החינוכי של המוסד ומשתתף בישיבות, בהשתלמויות ולוקח חלק בתכנון ובהפעלת אירועים מרכזיים.
פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בוגרי 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה או מכינה אקדמית. יועדפו סטודנטים בעלי תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או סטודנטים הלומדים לימודים אקדמיים משנה שנייה. תינתן עדיפות לבעלי תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון לרכזי נוער/מד"צים רשותיים בן 120 שעות, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד.

ניסיון:

ניסיון של 2 שנות הדרכה כמדריך צעיר במסגרת מד"צים רשותיים או תנועת/ארגון נוער, כמדריך במסגרות חינוך או צבא או שירות לאומי או שירות אזרחי, בהדרכה ישירה של בני נוער.

כישורים אישיים:

יכולת להכין ולבצע תכנית חינוכית.
יכולת להדריך ולהנחות מד"צים.
יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
יכולת להקנות כלים חינוכיים וכלים ערכיים ולהעשיר את תוכני הפעילות של המד"צים.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.
רישום פלילי:
אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד א' 3 ס: רכז תנועות וארגוני נוער רשות

תיאור התפקיד:

משמש כאיש קשר בין תנועות/ארגוני הנוער לבין הרשות המקומית.
דואג לשילוב תנועות/ארגוני הנוער בפעולות רשותיות כגון: חגיגות העצמאות, טקסי יום הזיכרון ויום השואה, חנוכה, פורים ועוד.
מתאם ומקשר בין מנהלי בתי הספר ברשות לבין תנועות/ארגוני הנוער בנושא פעילות התנועות והארגונים במסגרת בתי הספר.
יזם הקמת מועצת תנועות/ארגוני נוער רשותית לצורך תיאום הפעילות בין תנועות/ארגוני הנוער השונות הקיימות ברשות.
מסייע לתנועות/ארגוני הנוער לקיים סמינרים והשתלמויות.
דואג לשתף את תנועות/ארגוני הנוער בפעילות למען הקהילה כגון: עזרה לקשישים, תמיכה בנכים, פעולות מניעת שימוש בסמים וזהירות בדרכים.
מהווה כתובת ברורה למדריכי תנועות/ארגוני הנוער המתחלפים מדי שנה.
מקיים קשר רצוף עם הפעילות בשטח, מסייר ונוכח אישית במקום הפעילות.
אחראי לחלוקת ההקצבה הכספית שהרשות המקומית נותנת לתנועות/ארגוני הנוער ועוקב אחר ביצועה בפועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

הכשרה:

סיום בהצלחה בקורס הכוון לרכזי תנועות/ארגוני נוער רשותיים/קורס רכזי נוער רשותיים תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה בתנועות/ארגוני נוער, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרת החינוך הבלתי פורמלי.

כישורים אישיים:

יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.

יכולת ליזום, לתכנן ולהפעיל פרויקטים חינוכיים.

יכולת לתקשורת תקינה.

יכולת לשיתוף פעולה עם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים בקהילה.

יכולת ניהול משא ומתן.

יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד א' 3 E: רכז שבט צופים רשות

תיאור התפקיד:

אחראי על כל הנושאים התקציביים, הארגוניים והחינוכיים הקשורים לפעילות שבט הצופים. משמש כאיש קשר בין שבט הצופים לבין הרשות המקומית, בתי הספר ומוסדות וארגונים בקהילה. אחראי לתכנון ולביצוע הפעילות הסדירה של שבט הצופים, הכוללת את הפעילות השבועית הקבועה ואת הפעילות הקשורה לאירועים מיוחדים, חגים, טיולים ומחנות המתקיימים במהלך השנה ובקיץ. מדריך באופן אישי את שכבת הגיל הבוגר (כיתות ט-י"ב). מקיים קשר אישי רצוף בשטח עם כל שכבות הגיל של שבט הצופים. מנחה את המדריכים הצעירים והבוגרים ויזום סמינרים והשתלמויות בנושאי הדרכה. פועל לשיתוף חברי שבט הצופים בפעילות התנדבותית למען הקהילה. משתתף עם חניכיו בפעילות המתבצעת מחוץ ליישוב, כולל הדרכה בסמינרים המתקיימים במהלך השנה ובמחנות הקיץ. מנהל את קופת שבט הצופים, אחראי על גיוס משאבים וגביית כספים. פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך. מחויבות להשתתפות בהשתלמויות מקצועיות של תנועת הצופים ושל מינהל חברה ונוער.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

הכשרה:

סיום קורס הכוון לרכזי שבט צופים תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה בתנועת נוער, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרת תנועת נוער

כישורים אישיים:

יכולת להדריך.

יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם ילדים ובני נוער.

יכולת ליזום, להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים.

יכולת לתקשורת תקינה.

יכולת לשיתוף פעולה עם צוות ועם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים בקהילה

יכולת ניהול משא ומתן.

יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד א' 4: מנהל / רכז מרכז הכנה לשירות משמעותי בצה"ל ובשירות הלאומי אזרחי

תיאור התפקיד:

מתכלל את כלל הפעילות במסגרות השונות הפועלות בנושא הכנה לשירות משמעותי, כולל בניית מנגנוני שיתופי פעולה בין כל השותפים. מרכז את ועדת ההיגוי ואחראי לזימון, גיבוש סדר יום, הוצאת סיכום וביצועו. שותף בגיבוש המדיניות בישוב לגבי מדדי התפוקה הרצויים וגיבוש תכנית הפעולה להשגתם בתיאום עם המפקח הרשותי של מינהל חברה ונוער. שותף ומרכז את התכניות המוסדיות להכנה לשירות משמעותי בתוך המסגרות הבית ספריות והחוץ בית ספריות.

יזם מתן מענה לאוכלוסיות ייחודיות – עולים חדשים, נוער טעון חזוק, בנות דתיות. מנהל מרכז מידע וייעוץ למתגייסים, למתנדבים ולהוריהם. איתור וטיפול במלש"בים (מועמדים לשירות בטחון) שלא השלימו תהליכים בלשכת הגיוס. מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ול"איתור הצרכים". מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים. משמש כמרכז, מנחה ומפעיל את סך כל כוח האדם הסמי-מקצועי (מורות חיילות, חיילי נח"ל, מד"נים) בישוב בשיתוף הגורמים הצה"ליים ואחרים. פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

הכשרה:

סיום בהצלחה בקורס הכון לרכזי הכנה לצה"ל ומנהלי מרכזי הכנה לצה"ל ולשירות הלאומי אזרחי בן 120 שעות, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד.

ניסיון:

עדיפות למסיימי שירות צבאי מלא בדרגת קצונה. עדיפות לבעלי רקע צבאי בתחום ההדרכה, החינוך או המערך הלוחם. הנחיית צוות, תכנון וניהול תקציב.

כישורים אישיים:

מכוונת לעבודה עם נוער ומבוגרים כאחד. יכולת ניהול, ארגון תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח. יכולת הכנה וניהול תקציב. יכולת ניהול משא ומתן. יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים. יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים. יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. ידיעת אנגלית.

יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

א.4.A. רכז נוער - הכנה לשירות משמעותי לאוכלוסיות ייחודיות

תיאור התפקיד

ייעוד: הגברת שיעורי שירות משמעותי בקרב מלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות בדגש על יוצאי אתיופיה, על ידי קידום בייעודם הבאים:

הגדלת אחוז המתייצבים לתהליכי המיון השונים (צו ראשון, יום המא"ה, וכד')
שיפור השיבוץ לתפקידי לוחמה וית"א
הגדלת אחוז המתייגסים מתוך המלשב"ים
הקטנת אחוז צווי 12

הגדלת מספר הפונים לעתודה אקדמית
הגדלת מספר המועמדים לשנת שירות ומכינות

תחומי אחריות

- אחריות לבני נוער בכיתות י"א-י"ב לקראת שירות, תוך ליווי אישי למלש"ב ברמה הפרטנית ופיתוח תכניות העונות למטרת הייעוד כפי שהוצג לעיל.
- יצירת גשר יציב בין המשפחות, המלש"ב הצבא לטובת מיצוי פוטנציאל המלש"בים מן האוכלוסיות הייחודיות
- הגברת המוטיבציה והמחויבות של המלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות
- יצירת מיפוי רשותי בנוגע למצבם של מלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות, בדגש על יוצאי אתיופיה ברשות המקומית, מבחינת שלבי המיון והשיבוץ בשירות, השתתפות בתוכניות הכנה לצה"ל, נקודות חוזק, צרכים ואתגרים שמבטא המלש"ב.
- ליווי המלש"בים מהבחינות הנ"ל לכל אורך תקופת ההכנה לשירות (י"א וי"ב).
- יצירת מיפוי רשותי בנוגע, והיקף ההשתתפות של מלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות בכלל תכניות הכנה לצה"ל המופעלות ברשות והעלאת אחוז המשתתפים מקרב האוכלוסיות הייחודיות בתכניות אילו.
- ריכוז תחום אוכלוסיות ייחודיות בשולחן הרשותי של הכנה לשירות משמעותי, והעלאת סוגיות הנוגעות למלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות, בדגש על יוצאי אתיופיה. ניהול שני דיונים בשנה לפחות בשולחן הכנה לצה"ל רשותי בנושא
- גיבוש והפעלת תכנית רשותית ל הכנה לשירות משמעותי לאוכלוסיות ייחודיות בדגש על אוכלוסיית יוצאי אתיופיה, לצד ובשילוב רכז הכנה לשירות משמעותי רשותי.
- יישום וניצול תקציבי של התוכניות התוספתיות.
- הבניית ידע כשרות למלש"בים על תהליך המיון והכנה לצה"ל.
- העברת מידע למנהל חברה ונוער מפקח רשותי על סטאטוס ביצוע.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

יצירת קשר ישיר אישי עם כל מלש"ב
עבודה בשיתוף פעולה עם צה"ל
רתימת כלל הגורמים לטובת הנושא והובלתו.
כפיפות: מנהל/ת מחלקת הנוער או מנהל/ת אגף החינוך ברשות, בהתאם לחוזר מנכ"ל

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי נוער רשותיים קורס מנחים/קורס הכוון לרכזי הכנה לצה"ל רשותיים/ תוך כדי תפקיד - קורס ייעודי לתפקיד בהיקף של 120 שעות, עד שנה מיום הכניסה לתפקיד, באחריות מנהל חברה ונוער



ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה ישירה של נוער, ניהול מועדון נוער או ריכוז תחום הנוער במוסד קהילתי, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות חינוך בלתי פורמלי, הנחיה. עדיפות לבעלי רקע צבאי משמעותי

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת תכנון ותקצוב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ליזום, לפתח ולבצע תכניות חינוכיות.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי

תפקיד א' 4 B: מדריך הכנה לשרות משמעותי

תיאור התפקיד:

- אחריות לבני נוער בכיתות י"א-י"ב לקראת שירות, תוך ליווי אישי למלש"ב ברמה הפרטנית ופיתוח תכניות העונות למטרת הייעוד כפי שהוצג לעיל.
- יצירת גשר יציב בין המשפחות, המלש"ב הצבא לטובת מיצוי פוטנציאל המלש"בים
- הגברת המוטיבציה והמחויבות של המלש"בים
- יצירת מיפוי רשותי בנוגע למצבם של מלש"בים מבחינת שלבי המיון והשיבוץ בשירות, השתתפות בתוכניות הכנה לצה"ל, נקודות חוזק, צרכים ואתגרים שמבטא המלש"ב.
- ליווי המלש"בים מהבחינות הנ"ל לכל אורך תקופת ההכנה לשירות (י"א וי"ב).
- יצירת מיפוי רשותי בנוגע, והיקף ההשתתפות של מלש"בים בתכניות הכנה לצה"ל המופעלות ברשות והעלאת אחוז המשתתפים בתכניות אילו.
- גיבוש והפעלת תכנית רשותית להכנה לשירות משמעותי
- הבניית ידע כשרות למלש"בים על תהליך המיון והכנה לצה"ל.
- העברת מידע למנהל חברה ונוער מפקח רשותי על סטאטוס ביצוע.
- משמש כחבר בצוות החינוכי של המוסד ומשתתף בישיבות ובהשתלמויות, לוקח חלק בתכנון ובהפעלת אירועים מרכזיים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער

דרישות התפקיד:

השכלה:

בוגרי 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה או מכינה אקדמית. יועדפו סטודנטים בעלי תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או סטודנטים הלומדים לימודים אקדמיים משנה שנייה. תינתן עדיפות לבעלי תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון למדריכי נוער רשותיים/רכזי הכנה לשרות משמעותי בן 60 שעות, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד.

ניסיון:

ניסיון של 2 שנות הדרכה כמדריך צעיר, כמדריך במסגרות חינוך או צבא או שירות לאומי או שירות אזרחי, בהדרכה ישירה של בני נוער. יועדפו קצינים /ות ולוחמים/ות.

כישורים אישיים:

- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
- יכולת להדריך ולהעשיר בני נוער בתחום הערכי-חברתי-קהילתי.
- יכולת ליזום, להכין ולבצע תכנית חינוכית.
- יכולת לשיתוף פעולה בצוות.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד א' 5: רכז נוער רשותי

תיאור התפקיד:

- מטפל במכלול הנושאים הקשורים לנוער בתחום האחריות של הרשות במסגרת המחלקה, האגף, או היחידה לנוער ברשות.
- אוסף ומרכז, באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על הנוער שבתחום אחריותו, מבצע איתור צרכים ומכין "פרופיל נוער".
- מכין תכנית עבודה שנתית כוללת לנוער ברשות.
- יוזם, מתכנן, מבצע ומעריך תכניות פעילות שוטפת ואירועים מיוחדים לנוער בהתאם לצרכים שאותרו ולאחר שאושרו על ידי הממונים.
- מרכז ומנחה את צוות עובדי הנוער ברשות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- יוצר קשרים ומנהל משא ומתן עם גורמים שונים לצורך גיוס משאבים.
- מדריך באופן אישי בני נוער.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי נוער רשותיים בן 120 שעות, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה ישירה של נוער, ניהול מועדון נוער או ריכוז תחום הנוער במוסד קהילתי, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות חינוך בלתי פורמלי, הנחיה.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת תכנון ותקצוב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ליזום, לפתח ולבצע תכניות חינוכיות.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.



רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד א' 5 B: מדריך נוער רשותי

תיאור התפקיד:

- מאתר ויוצר קשר עם בני נוער בקהילה גילאי 14-18.
- מאבחן ומעריך צרכים, רצונות ותחומי עניין של בני הנוער בקהילה.
- בונה, מגבש ומדריך קבוצה/קבוצות נוער המתלכדות על בסיס הצרכים, הרצונות ותחומי העניין המשותפים.
- יוזם, מכין ומפעיל עם הקבוצות הנ"ל תכניות חינוכיות המשלבות את המטרות שלמען התלכדה הקבוצה עם מטרות חינוכיות-חברתיות-קהילתיות.
- מעריך הערכה שוטפת את תהליך ביצוע התוכנית מול המטרות שנקבעו.
- יוצא ומשתתף עם הקבוצה/ות בפעילות המתבצעת מחוץ ליישוב, כגון: טיולים, כנסים ומחנות במקביל ובנוסף לעבודה החברתית-קבוצתית, מקיים ומטפח קשרים אישיים עם בני נוער על מנת לשמש להם כ"אוזן קשבת" ולסייע להם בהתמודדות עם בעיות ומצוקות.
- מקיים במידת הצורך קשרים יחסי גומלין עם גורמים שונים בקהילה.
- משמש כחבר בצוות החינוכי של המוסד ומשתתף בישיבות ובהשתלמויות, לוקח חלק בתכנון ובהפעלת אירועים מרכזיים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער

דרישות התפקיד:

השכלה:

בוגרי 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה או מכינה אקדמית. יועדפו סטודנטים בעלי תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או סטודנטים הלומדים לימודים אקדמיים משנה שנייה. תינתן עדיפות לבעלי תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון למדריכי נוער רשותיים בן 60 שעות, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד.

ניסיון:

ניסיון של 2 שנות הדרכה כמדריך צעיר, כמדריך במסגרות חינוך או צבא או שירות לאומי או שירות אזרחי, בהדרכה ישירה של בני נוער

כישורים אישיים:

- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
- יכולת להדריך ולהעשיר בני נוער בתחום הערכי-חברתי-קהילתי.
- יכולת ליזום, להכין ולבצע תכנית חינוכית.
- יכולת לשיתוף פעולה בצוות.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד א' 6: רכז רשותי חברה וקהילה

*למעט תחומים ספציפיים הנמצאים באוגדן
**במכרז יש לכתוב את הגדרת התפקיד הספציפית.

תיאור התפקיד:

- מטפל בתחומים המוגדרים בתחום אחריותו בחינוך הבלתי פורמאלי ברשות
- אוסף ומרכז, באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על תחום אחריותו, מבצע איתור צרכים ומכין "פרופיל פעילות"
- מכין תכנית עבודה שנתית כוללת לתחומים שבאחריותו
- יוזם, מתכנן, מבצע ומעריך תוכניות פעילות ואירועים מיוחדים בהתאם לצרכים שאותרו ולאחר שאושרו על ידי הממונים.
- יוצר קשרים ומנהל משא ומתן עם גורמים שונים לצורך גיוס משאבים (כ"א ותקציב)
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות היחידה המקצועית במשרד הממשלתי הממונה

כפיפות:

מנהל היחידה

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

הכשרה:

סיום בהצלחה של קורס הכוון מדריכי/רכזי נוער בתוך 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.

ניסיון:

שלוש שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, חינוך בלתי פורמאלי, נוער וקהילה.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת תכנון ותקצוב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ליזום, לפתח ולבצע תוכניות חינוכיות.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד א' 6 -A מדריך רשותי חברה וקהילה

למעט תחומים ספציפיים הנמצאים באוגדן
**במכרז יש לכתוב את הגדרת התפקיד הספציפית.

תיאור התפקיד:

- מפעיל את התכניות השנתיות בתחומים המוגדרים בתחום אחריותו בחינוך הבלתי פורמאלי ברשות
- יוזם, מתכנן, ומבצע תוכניות פעילות ואירועים מיוחדים בהתאם לצרכים שאותרו ולאחר שאושרו על ידי הממונים.
- יוצר קשרים אישיים בקהילה לחיזוק הפעילות והעמקתה

- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות היחידה המקצועית במשרד הממשלתי הממונה

דרישות התפקיד:

השכלה:

בוגרי 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה או מכינה אקדמית. יועדפו סטודנטים בעלי תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או סטודנטים הלומדים לימודים אקדמיים משנה שנייה. תינתן עדיפות לבעלי תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.

הכשרה:

סיום קורס הכוון בהצלחה למדריכי נוער רשתיים או בקורס הכוון אחר לתפקיד שיאושר על ידי ממונה התחום בן 60 שעות, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד.

ניסיון:

ניסיון של 2 שנות הדרכה כמדריך צעיר, כמדריך במסגרות חינוך או צבא או שירות לאומי או שירות אזרחי, בהדרכה ישירה בנושא בו הוא מדריך.

כישורים אישיים:

יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם חברי הקהילה
יכולת להדריך ולהעשיר בתחום הערכי-חברתי-קהילתי.
יכולת ליזום, להכין ולבצע תכנית חינוכית.
יכולת לשיתוף פעולה בצוות.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד א' 7: מנהל התנדבות רשותי בחינוך

{הערה: החל מחודש פברואר 2014 תואר זה שונה והוא תחליף לתפקיד קודם "רכז מחויבות אישי רשותי"}

תיאור התפקיד:

- אחראי על יישום המדיניות להעמקה והרחבה של ההתנדבות בתחום החינוך במסגרות הפורמליות והבלתי פורמליות.
- אחראי על מכלול התוכניות הפועלות ברשות כגון: התכנית התלת שנתית "התפתחות אישית ומעורבות חברתית", התנדבות ביחידות הנוער, ביחידות קידום נוער ובתכנית מתנדבים מבוגרים בחינוך. כגון: תומכי הוראה וחינוך.
- אחראי על פיתוח שיתופי פעולה ושותפויות בתחום ההתנדבות בחינוך ברמה הבין-מגזרית ברשות המקומית.
- אחראי על פיתוח והרחבת מערך ההתנדבות בתחום החינוך:
- הטמעת התנדבות כערך וכדרך חיים
- שיווק ומיצוב תחום ההתנדבות בסדר היום הציבורי ברשות לרבות ועדת הנוער הרשותית.
- מיפוי תוכניות ותפקידים למתנדבים ברשות בשיתוף, בשילוב ובתיאום כל הגורמים הנוגעים בדבר ברשות.
- הכנת תוכנית עבודה שנתית בשיתוף עם הגורמים הקולטים מתנדבים ועם הגורמים השולחים אותם.

- סיוע ותמיכה בגיוס ומיון מתנדבים לרבות תומכי הוראה וחינוך.
- סיוע ותמיכה בשיבוץ המתנדבים ובקרה על קליטתם ומהלך התנדבותם בהתאמה לנוהל ההסדרה ולמדיניות משרד החינוך בהפעלת מתנדבים בוגרים.
- ניהול מערכת מעקב ודיווח על פעילות המתנדבים.
- ניהול מערך התקציב לרבות גיוס משאבים להפעלת תוכניות ההתנדבות
- הובלת שולחן עגול רשותי לתכלול תחומי ההתנדבות ברשות בהשתתפות: רכז ההתנדבות ברווחה, מנהל אגף\מחלקת החינוך, רכזי עמותות פעילות ברשות, נציגי מנהלי בתי הספר ו\או בא כוחם, פיקוח רשותי משרד החינוך ואחרים בהתאם לצורך.
- אחראי להתמקצעות תחום ההתנדבות ברשות – פיתוח מקצועי של ארגוני ההתנדבות והמתנדבים ברשות כולל הכנת מודל הכשרה בהלימה לצורכי מערכת החינוך ובשיתוף העמותות הפעילות בתחום הרשות לתומכי ההוראה והחינוך.
- פועל לפיתוח וקידום יזמות חברתית בקרב תלמידים ובקרב תומכי ההוראה והחינוך.
- פועל במסגרת החלטות המטה לשעת חירום ברשות .
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך.
- מתכלל ומתאם ברמת הרשות את מקומות ההתנסות לתלמידים ולנוער ולתומכי הוראה וחינוך.
- מלווה את התהליך של שיבוץ, קליטה ותמיכה תלמידים במקומות ההתנסות.
- מלווה את תהליך השיבוץ, קליטה ותמיכה בתומכי ההוראה והחינוך במוסדות החינוך.
- מלווה את רכז המעורבות הבית ספרי, הצוות החינוכי, ותומכי ההוראה והחינוך בתהליכי החיבור.

כפיפות:

מנהל יחידת נוער / מנהל אגף החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

הכשרה:

מחויב בהשתתפות בקורס דו-שנתי להכשרת מנהלי התנדבות רשותיים בחינוך מטעם משרד החינוך תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: עבודה עם בני נוער, הדרכה, הוראה, ארגון וניהול. הנחייה\ הדרכת מבוגרים.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול וארגון

יכולת לקיים תקשורת תקינה ויחסי אנוש מעולים

יכולת הנעת תהליכים ואנשים

יכולת לשיתוף פעולה עם מתנדבים ועם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים

בעל יוזמה אישית

ניסיון אישי בהתנדבות

יכולת עבודה טובה בסביבה מתקשבת

רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

. אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד א' 7 A: רכז תחום התנדבות רשותי / מוסדי

תיאור התפקיד:

- מקיים מערכת קשרים עם הארגונים, הקבוצות והמוסדות הוולונטריים המקומיים.
- מזהה וממפה תפקידים למתנדבים ברשות בשיתוף, בשילוב ובתיאום עם כל שירותי החינוך והרווחה המקומיים והאזוריים.
- אחראי להכנת תוכנית עבודה שנתית בשיתוף עם הגורמים הקולטים מתנדבים ועם הגורמים השולחים אותם.
- אחראי לגיוס ולמיון מתנדבים באופן עצמאי (בנוסף לארגוני המתנדבים).
- משבץ ומגדיר תפקידים למתנדבים שגויסו על ידי ארגוני מתנדבים, ולמתנדבים שגויסו על ידו באופן עצמאי.
- אחראי לארגון ולגיוס משאבים, להפעלת מתנדבים במסגרת תוכנית עבודה שנתית.
- מקיים מערכת מעקב ודיווח על פעילות המתנדבים.
- מרכז, מנחה ומתאם את הנעשה בתחומי ההתנדבות בין ארגונים ומוסדות שונים ובשירותים המקצועיים השונים, ופועל לקידום הפעילות ולפרסומה.
- אחראי להשתלמות המתנדבים והעובדים המקצועיים בהתאם לצרכים.
- פועל במסגרת ועדת מל"ח הרשותית.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מנהל חברה ונוער.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

הכשרה:

סיום קורס הכוון בהצלחה למדריכי נוער רשותיים או בקורס הכוון אחר לתפקיד שיאושר על ידי ממונה התחום בן 60 שעות, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה, הוראה, ארגון וניהול.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול וארגון.

יכולת לקיים תקשורת תקינה ויחסי אנוש חיוביים.

יכולת לשיתוף פעולה עם מתנדבים ועם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים..בעל יוזמה אישית.

יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד א' 8: רכז חינוך חברתי רשותי

תיאור התפקיד:

- מרכז את רכזי החינוך החברתי המוסדיים תוך טיפוח עבודת הצוות החינוכי.
- שותף בהכנת תוכניות שנתיות, כולל תקצוב, ומעודד תוכניות בנושאים כגון: מעורבות בקהילה, חינוך יהודי-ציוני, נהיגה, תקשורת, בתיאום עם מנהלי מוסדות החינוך והנחיות הרשות.

- יוזם ונותן כלים נוספים לרכזי החינוך החברתי המוסדיים בנושאים אקטואליים.
- שותף לטיפול תרבות ההנהגה ומטפח נורמות של מעורבות.
- יוזם ומארגן סדנאות השתלמות וימי עיון לרכזי החינוך החברתי המוסדיים.
- עוקב אחר ביצוע תוכנית העבודה השנתית.
- משמש איש קשר ומתאם בין הרשות המקומית לבין בתי הספר.
- מארגן ומווסת מבצעי התרמה עירוניים.
- יוזם ומארגן ימי עיון למועצות התלמידים, תוך בניית תוכנית שנתית עם צוות הרכזים.
- יוזם ומארגן יום מועצות תלמידים רשותי על פי נושאים מוגדרים.
- מעודד הפעלת יוזמות בבתי הספר בתחומים ערכיים-חברתיים.
- מרכז ומעביר ידע וניסיון מבית ספר אחד למשנהו.
- מקשר בין משרד החינוך, מינהל חברה ונוער, לבין הרשות המקומית, בנושאים שעליהם הוא מופקד.
- פועל להגברת המודעות לחינוך החברתי בתקשורת הכתובה והאלקטרונית.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו) יועדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או חינוך.

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי חינוך חברתי תוך עד שנה מיום כניסתו לתפקיד

ניסיון:

5 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ריכוז חינוך חברתי בבית ספר, הוראה, הדרכה, ניהול ארגון.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
יכולת להדריך ולהנחות.
יכולת לקיים תקשורת תקינה ושיתוף פעולה עם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים במערכת החינוך ובקהילה.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד א' 8 A : רכז בית ספר קהילתי יסודי

תיאור התפקיד:

- פועל לקידום רעיון בית הספר הקהילתי בפני הגורמים השונים בבית הספר וביישוב.
- פועל לאיתור הצרכים השונים של התלמידים, המורים, ההורים ואנשי קהילה.
- פועל להקמת המערך הארגוני (מועצה ציבורית וועדות) אשר מיישם את מטרות בית הספר הקהילתי ונותן מענה לצורכי בית הספר והקהילה.
- מתאם ומקשר בין כל הגורמים השותפים לרעיון בית הספר הקהילתי כגון: העירייה, המתנ"ס, גופי מתנדבים ביישוב, תנועות נוער, מורים ותלמידים, ומסייע בקיום תקשורת רב-כיוונית ביניהם.

- פועל להערכה ולהפקת לקחים לקראת העתיד.
- מקיים ומפעיל, במהלך השנה, מערך השתלמויות מכינות ותומכות לכל הפעילים בבית הספר ובקהילה.
- מקיים קשר עם מנחים ומפקחים המלווים את בית הספר הקהילתי ועם עמיתים מבתי ספר אחרים.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)
 תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.
 תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או חינוך.

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון למנהלי/רכזי בתי ספר קהילתיים יסודיים בהתאם לתפקיד.

ניסיון:

3 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: עבודה בחינוך בלתי פורמלי, הדרכה, ארגון פעילויות ופרויקטים
 חינוכיים בתחום החינוך הבלתי פורמלי ובקהילה.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
 יכולת ניהול משא ומתן.
 יכולת ייצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער, מורים, תלמידים ואישים בקהילה.
 יכולת לשיתוף פעולה.
 יכולת תכנון והפעלת פרויקטים חינוכיים.
 בעל/ת אוריינטציה חברתית-קהילתית.
 יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
 יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד א' 8 B: רכז בית ספר קהילתי על יסודי

תיאור התפקיד:

- פועל לקידום רעיון בית הספר הקהילתי בפני הגורמים השונים בבית הספר וביישוב.
- אחראי לאיתור הצרכים השונים של התלמידים, המורים, ההורים ואנשי הקהילה כבסיס לפעילות קהילתית.
- אחראי, בסיוע המועצה הציבורית והוועדות הקהילתיות, להקמת המערך הארגוני (ועדות)
- ומועצה ציבורית) ולהפעלתו לשם יישום מטרות בית הספר הקהילתי.
- מתאם ומקשר בין כל הגורמים השותפים לרעיון בית הספר הקהילתי כגון: הרשות המקומית, המתנ"ס, ארגוני מתנדבים, תנועות נוער, מורים ותלמידים, ומסייע בקיום תקשורת רב-כיוונית ואיגום משאבים.
- אחראי, בסיוע הגורמים הקשורים לנושא, להערכה ולהפקת לקחים.
- מפעיל מערך השתלמויות מכינות ותומכות לכל הפעילים בבית הספר ובקהילה.
- מקיים קשר עם מנחים, מפקחים ועמיתים מבתי ספר אחרים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.

תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או בחינוך.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון לרכזי בתי ספר קהילתיים על יסודיים ובהשתלמויות במהלך השנה.

ניסיון:

3 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הוראה, עבודה בחינוך בלתי פורמלי, הדרכה, ארגון פעילות ופרויקטים בתחום החינוך הבלתי פורמלי.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
יכולת ניהול משא ומתן.
בעל אוריינטציה חברתית-קהילתית.
יכולת ליזום, להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים.
יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער, מורים, תלמידים, הורים ואישים בקהילה.
יכולת לשיתוף פעולה.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד א' 8 C: רכז בתי ספר קהילתיים רשות

תיאור התפקיד:

- פועל לקידום רעיון בית הספר הקהילתי ברשות.
- שותף בפורום הרשות, המקבל את ההחלטה יחד עם הנהלת בית הספר, על הקמת בית ספר קהילתי.
- חבר במועצה הציבורית ובוועדת ההיגוי.
- דואג לניצול יעיל ואחראי של המשאבים לטובת בתי הספר והקהילה.
- פועל לקידום ולפרסום פעילות בתי הספר הקהילתיים ביישוב.
- יוזם עם מובילי בתי הספר הקהילתיים ועם הנהלות בתי הספר, השתלמויות לאנשי הקהילה, להורים, למורים ולתלמידים החברים בוועדות הקהילתיות.
- מארגן ומנחה מפגשים קבועים לרכזי בתי הספר הקהילתיים.
- מתאם בין מדיניות הרשות המקומית לבין הפעילות הקהילתית של בתי הספר.
- מסייע לרכזי בתי הספר הקהילתיים בהפעלת תלמידים והורים בחיי הקהילה.
- תומך ברכז הקהילתי הבית ספרי ומסייע לו.
- שותף בהכנת תוכנית פעולה שנתית, כולל תקצוב, ועוקב אחר ביצועה.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי בתי ספר קהילתיים רשותיים וקורס מנחי בתי ספר קהילתיים תוך שנתיים מיום כניסתו לתפקיד.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הוראה או הדרכה, ניהול/ריכוז בית ספר קהילתי, ארגון והפעלת פרויקטים במסגרת החינוך הבלתי פורמלי.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול וארגון.

יכולת תכנון וניהול תקציב, יחסי אנוש ותקשורת אישית תקינה.

יכולת לשיתוף פעולה עם מוסדות וארגונים במערכת החינוך ובקהילה.
יכולת הנחיה.

יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"קבלת היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער.

תעודת בוגר הקורס להכשרת רכזי בתי ספר רשותיים

ותעודת בוגר הקורס להכשרת מנחי בתי ספר קהילתיים, מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד א' 8 C: רכז בית ספר כעוגן בקהילה

תיאור התפקיד:

- פועל לקידום רעיון בית הספר כעוגן בקהילה בפני הגורמים השונים בבית הספר וביישוב.

- שותף בהכנת תכנית פעולה שנתית, מפעיל את התוכנית החינוכית שנקבעה ע"י הועדה הבית ספרית וועדת ההיגוי הרשותית בהלימה לצרכים של התלמידים, צוותי ההוראה והנוער, ההורים ואנשי הקהילה ועוקב אחר ביצועה.
- אחראי להפעלה ויישום ערוצי הפעולה בתוכנית לרבות: חוגי העשרה לילדים, תכניות חינוכיות לנוער, יוזמות קהילתיות, ימי שיא ופעילות המיועדת לקדם מעורבות ההורים והקהילה.
- יוזם ופועל לפיתוח מענים חינוכיים נוספים המשרתים את תפיסת בית ספר כעוגן בקהילה ופיתוח תרבות פנאי משמעותית לילדים, לבני הנוער והקהילה.
- מתאם ומקשר בין כל הגורמים השותפים לרעיון וליישום בית הספר כעוגן בקהילה קהילתי ומסייע בקיום תקשורת רב-כיוונית ואיגום משאבים.
- דואג לניצול יעיל ואחראי של המשאבים לטובת כלל המשתתפים בפעילות והקהילה.
- פועל לקידום, לפרסום, שיווק ותיעוד פעילות בית ספר כעוגן בקהילה בקהילת בית ספר כעוגן בקהילה וביישוב.
- אחראי, בסיוע הגורמים הקשורים לנושא, להזנת נתוני הפעילות ומעקב אחר נוכחות והתמדה של הפעילים וכן להערכת הפעילות ולהפקת לקחים
- מפעיל הדרכות תומכות לכל הפעילים בבית הספר, בקהילה ולמפעילי הפעילות בהתאמה לתכנים ולדרישות מערכת החינוך (משרד החינוך, הרשות ובית הספר).
- מקיים קשר עם מפקחים ועמיתים מבתי ספר אחרים.
- שותף בפורום לפיתוח מקצועי ברשות ובהכשרות מנהל חברה ונוער.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו, עם יחידת הנוער ברשות המקומית ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך- מינהל חברה ונוער.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי בתי ספר כעוגן בקהילה עד שנה מיום הכניסה לתפקיד ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הוראה או הדרכה, ניהול/ריכוז בית ספר קהילתי, ארגון והפעלת פרויקטים במסגרת החינוך הבלתי פורמלי.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול וארגון.

יכולת תכנון וניהול תקציב, יחסי אנוש ותקשורת אישית תקינה.

יכולת לשיתוף פעולה עם מוסדות וארגונים במערכת החינוך ובקהילה.

יכולת הנחיה.

יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד א' 9: מנהל היחידה להדרכה והשתלמות רשות בחינוך הבלתי פורמאלי.

תיאור התפקיד

- יוזם, מתכנן ומפעיל מערכת הדרכה והשתלמויות לעובדי נוער וקהילה ברשות, על סמך מדיניות המחלקה, האגף או היחידה לנוער ביישוב.
- בונה תוכנית השתלמויות מגוונות, המותאמת לקהלי היעד השונים של עובדי הנוער ביישוב, אשר גם נותנת מענה לצרכים של מערכת החינוך הבלתי פורמלית ברשות.
- אחראי לביצוע תוכנית ההשתלמויות, למעקב, לבקרה ולהערכתה.
- מנחה מקצועית את עובדי הנוער ביישוב, בהנחיה אישית או קבוצתית ואחראי על איכות ההדרכה.
- מאתר ומרכז ממקורות שונים תוכניות הדרכה והפעלות, מעבדן ומציען לעובדי הנוער ביישוב.
- מפעיל ספרייה של חומרי-עזר מגוונים ושירות המאפשר לעובדי הנוער לשאול את חומרי-העזר ולקבל הנחיה וייעוץ מקצועיים לגבי אופן השימוש בהם ובנושאים הקשורים לתכנים, תוכניות ושיטות הדרכה.
- יוזם ומארגן מפגשים מקצועיים של עובדי הנוער ביישוב.
- מתאם ומקשר בין גורמי ההדרכה השונים ביישוב ומחוץ ליישוב, כגון עם המרפ"דים, מרכזי הדרכה של מינהל חברה ונוער וכו'.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו) יועדפו בעלי תואר שני.

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון למנהלי יחידות להדרכה והשתלמות רשותיים, קורס מנחים תוך עד שנה מכניסתו לתפקיד

ניסיון:

7 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול, ארגון, הנחיה והפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרת חינוך בלתי פורמלי, תכנון תקציב וניהולו.

כישורים אישיים:

יכולת תכנון, ניהול, ארגון, תקצוב, בקרה ומעקב.
יכולת ליזום, לתכנן, לפתח ולהפעיל מערכת השתלמויות.
יכולת לקיים תקשורת תקינה.
יכולת ניהול משא ומתן.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד א' 10: מפקח חינוכי רשותי בתחום נוער וקהילה

תיאור תפקיד:

- אחראי לביצוע המדיניות החינוכית של הרשות בתחום או באזור שעליו הוא מופקד.
- התפקיד כולל: "עבודת מטה", "עבודת שדה" ומטלות נוספות ב"תפקידי רוחב".
- מנחה ומפקח על המרכזים הקהילתיים ברשות בנושאים חינוכיים ותוכניים.
- מנחה, מדריך ומעריך את בעלי התפקידים השונים בתחום או באזור שלו.
- יוזם ומתאם את עבודת המנחים המקצועיים של היחידות השונות.
- מעבד ומנתח מידע ונתונים עדכניים. מטמיע שינויים תוכניים וארגוניים במערכת שעליה הוא מופקד.
- שותף בתכנון ובביצוע מערכת השתלמויות לכל בעלי התפקידים החינוכיים בתחום או באזור עליו הוא מופקד.
- שותף בתכנון ובליווי מפעלי הקיץ ופרויקטים המתקיימים בחופשות ובמהלך השנה.
- שותף באיתור וגיוס עובדים, מיונם ושיבוצם בעבודה בתחום או באזור שלו, בשיתוף עם גורמי כוח אדם ברשות.
- מקיים קשרים עם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים ברשות ועם גורמי חוץ.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר אקדמי הנרכש ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, מדעי ההתנהגות. יועדפו בעלי תואר שני בתחומים שלעיל.

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון למפקחים-מנחים רשותיים, קורס מנחים.

ניסיון:

7 שנות ניסיון בתחומים הבאים: ניהול מרכז קהילתי או מועדון נוער, הפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרת החינוך הבלתי פורמלי ברמה רשותית, הנחיה והדרכה בתחום תכנים ותוכניות.

כישורים אישיים:

- יכולת תכנון, בקרה ופיקוח על פעילות חינוכית.
- יכולת להנחות ולערוך השתלמויות לעובדי נוער.
- יכולת למיין ולהעריך עובדים במערכת החינוך הבלתי פורמלי.
- יכולת ליזום ולהפעיל פרויקטים חינוכיים.
- יכולת לקיום תקשורת תקינה, שיתוף פעולה ועבודת צוות.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.



פרק ב'

תפקידים ייחודיים למגזר הכפרי

תפקיד ב' 1: רכז נוער במועצה אזורית

תיאור התפקיד:

- מטפל במכלול הנושאים הקשורים לנוער בתחום האחריות של המועצה האזורית במסגרת המחלקה או האגף או היחידה לנוער במועצה האזורית, כולל פעילויות תנועתיות.
- משמש כרכז תנועות נוער במועצה האזורית (פירוט בהגדרת התפקיד הנ"ל).
- אוסף ומרכז, באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על הנוער שבתחום אחריותו, מבצע איתור צרכים ומכין "פרופיל נוער".
- מכין תוכנית עבודה שנתית כוללת לנוער במועצה האזורית.
- יוזם, מתכנן, מבצע ומעריך תוכניות לפעילות שוטפת ואירועים מיוחדים לנוער בהתאם לצרכים שאותרו ולאחר שאושרו על ידי הממונים.
- מרכז ומנחה את צוות עובדי הנוער במועצה האזורית ואחראי על השתלמותם בהתאם להנחיות.
- מקיים קשר רצוף על החניכים והמדריכים הפועלים בשטח, מסייר ונוכח אישית במקומות הפעילות.
- מדריך באופן אישי בני נוער.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

הכשרה:

הסיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי נוער במועצות אזוריות תוך שנה מיום הכניסה לתפקיד

ניסיון:

3 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הדרכה ישירה של נוער, ניהול מועדון נוער או ריכוז תחום נוער במוסד קהילתי, הכנת תוכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות חינוך בלתי פורמליות, הנחיה.

כישורים אישיים:

- יכולת הדרכה והנחיה.
- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת תכנון ותקצוב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ליזום, לפתוח ולבצע תוכניות חינוכיות.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד ב' 1 A: מדריך נוער יישובי במגזר הכפרי

תיאור התפקיד:

- מאבחן ומעריך צרכים, רצונות ותחומי עניין של בני הנוער ביישוב.
- בונה ומדריך קבוצות נוער ב"גיל הבוגר" (14-18).
- מדריך ומנחה את צוות ההדרכה ביישוב: מד"צים, גרעין עודד, מדריכות-חיילות, מד"ניות, בנות שירות לאומי וכו'.
- אחראי להקמת והפעלת קבוצות מנהיגות נוער כגון: מד"צים ופעילים במסגרות השונות, ובאמצעותם אחראי להדרכת קבוצות הילדים בגיל בית הספר היסודי.
- מקיים קשר הדוק עם ועדת הנוער ביישוב, בשיתוף עם מועצות חניכים, לתכנון וביצוע פעולות יישוביות.
- אחראי להכנה ולביצוע תוכנית עבודה שנתית ליישוב, בנושאים כגון: טיולים, הצגות, פעילות תרבותית, חגי ישראל, וזאת בשיתוף עם הקהילה ובתיאום עם התוכניות האזורית והארציות.
- משמש כאיש קשר בין היישוב, המועצה האזורית ותנועת הנוער ומקיים קשר קבוע עם בית הספר האזורי ועם ההורים.
- פועל כחבר בצוות ה"מדריכים הבוגרים" האזורי ומשתתף בתכנון ובביצוע פעילות אזורית.
- אחראי ומשתתף בפעילות חינוכית המתבצעת מחוץ ליישוב, כגון: מחנות נוער, טיולים, כנסים וכו'.
- אחראי על מועדון הנוער וצידו.
- התחייבות להשתתפות בהשתלמויות למדריכי נוער במגזר הכפרי.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בוגרי 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה או מכינה אקדמית. יועדפו סטודנטים בעלי תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או סטודנטים הלומדים לימודים אקדמיים משנה שנייה. תינתן עדיפות לבעלי תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון למדריכי נוער יישוביים במגזר הכפרי עד 12 חודש מיום כניסתו לתפקיד

ניסיון:

ניסיון של 2 שנות הדרכה כמדריך צעיר, כמדריך במסגרות חינוך או צבא או שירות לאומי או שירות אזרחי. בהדרכה ישירה של בני נוער. יועדפו בעלי ניסיון בהדרכה ישירה של בני נוער במסגרת כפרית

כישורים אישיים:

- יכולת ליצור קשר אישי עם בני נוער.
- יכולת להדריך ולהעשיר את בני הנוער בתחום הערכי, החברתי והקהילתי.
- יכולת להדריך ולהנחות מדריכים.
- יכולת ליזום, להכין ולבצע תוכנית עבודה (תוכנית חינוכית) ולתכנן תקציב.
- יכולת לשיתוף פעולה בצוות.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד ב' 2: מנהל מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בקיבוץ

תיאור התפקיד:

- מפתח ומוביל את התפיסה החינוכית, החברתית והארגונית של מערכת החינוך הבלתי פורמלית לבני הנוער גילאי כיתות א'-י"ב.
- מנהל צוות מקצועי רב-גילי.
- מאתר ומאבחן את צורכי הצוות והקהילה.
- מנחה את המדריכים.
- מפתח יוזמות חברתיות חינוכיות.
- מפתח ערוצי תקשורת להורים, לבעלי תפקידים בקהילה, לבית הספר, לגורמי חוץ ולקהילה.
- שותף באיתור ובגיוס כוח אדם מקצועי.
- מאשר את תוכנית העבודה השנתית (כולל תקציב) ומפקח עליה.
- מלווה את צוות ההדרכה, עוקב אחריו ומפקח עליו, כולל מתן משוב.
- אחראי להכשרה ולפיתוח המקצועי של צוות החינוך הבלתי פורמלי.
- אחראי על הקמת מועצת חינוך בקהילה (מחנכים, הורים ונציגי מהקהילה).

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

הכשרה:

השתלם בניהול מערכת חינוכית.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים כגון: הדרכה ישירה של נוער, ניהול מועדון נוער או ריכוז תחום נוער במוסד קהילתי, הכנת תוכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות חינוך בלתי פורמליות, הנחיה.

יועדפו בעלי ניסיון בהדרכה ישירה של בני נוער במסגרת כפרית.

כישורים אישיים:

יכולת לתקשורת, להתערבות, ליצירתיות, לאבחון ולאיתור צורכי נוער ולניהול והנעת נוער. יכולת לעבודת צוות, לייעוץ והנחיית צוות, להנעה ולפיתוח צוות, לניהול וארגון. יכולת לפתח תפיסה אסטרטגית-מערכתית. יכולת לפעול כיזם חברתי-חינוכי.

בעל תכונות אישיות הכוללות: רגישות, הקשבה, אמינות, בגרות, אחריות, פתיחות ומנהיגות, מתן דוגמה אישית, ובעל ערכי אדם ומוסר, דמוקרטיה ואסתטיקה.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד ב' A2 : רכז חברת הילדים/נעורים בקיבוץ (כיתות א'-ו'/ז'-י"ב)

תיאור התפקיד:

- מנהל ומרכז את צוות חברת הילדים/נעורים בקיבוץ.
- שותף בגיוס ומיון מדריכים.
- אחראי על הכנת תוכנית עבודה לכלל שכבת הנעורים.
- מגדיר את תפקיד המדריך והיקף עבודתו.
- מלווה את המדריך, עוקב אחריו ונותן לו הערכה ומשוב.
- אחראי על הקשר המערכתי עם בית הספר, הקהילה וגורמי חוץ.
- משתתף בפורום אזורי של "למידת עמיתים".
- התחייבות להשתתפות בהשתלמויות למדריכי נוער במגזר הכפרי.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי נוער במועצות אזוריות תוך שנה מיום הכניסה לתפקיד

ניסיון:

3 שנות ניסיון באחד או יותר מתחומים הבאים: הדרכה ישירה של נוער, ניהול מועדון נוער או ריכוז תחום נוער, במוסד קהילתי, הכנת תוכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות חינוך בלתי פורמליות, הנחיה. יועדפו בעלי ניסיון בעבודה חינוכית בתחום החינוך הבלתי פורמלי, או במערכת ההתיישבותית.

כישורים אישיים:

יכולת תקשורת, להתערבות, ליצירתיות, לאבחון ולאיתור צרכי נוער ולניהול והנעת נוער. יכולת לעבודת צוות, לייעוץ והנחיית צוות, להנעה ולפיתוח צוות, לניהול וארגון. יכולת לפתח תפיסה אסטרטגית-מערכתית. יכולת לפעול כזם חברתי-חינוכי. בעל תכונות אישיות הכוללות: רגישות, הקשבה, אמינות, בגרות, אחריות, פתיחות, ומנהיגות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד ב' 2 B: מדריך חברת הילדים/הנעורים בקיבוץ (כיתות א'-ו'/ז'-י"ב)

תיאור התפקיד:

- מפתח תפיסה חינוכית/חברתית.
- אחראי לפיתוח תוכניות ליצירת קשר למקום ולתרבות הקהילה.
- בונה, מגבש ומדריך קבוצה.
- מפתח זהות אישית, משפחתית, קבוצתית, קיבוצית, קהילתית, ציונית ויהודית.
- יועץ ומנחה ועדות וצוותי עבודה.
- מטפל בבעיות קבוצתיות ואישיות.
- מגבש כללי התנהגות ודרכי אכיפה.
- יוצר קשר עם ההורים ומשתף עמם פעולה, מקיים ערוצי תקשורת בין ההורים לנוער.

- מתאם ומקשר עם הענפים במשק.
- אחראי על הקשר עם "גורמי החוץ"- מועצה אזורית, התק"מ וכו'.
- אחראי על בניית תוכנית עבודה ותקציב.
- מפתח יוזמות חינוכיות וחברתיות, כגון: פרויקטים שונים בקהילה, מסלולי אתגר וטיולים, ערבי תרבות וכו'.
- השתתפות בהשתלמויות למדריכי נוער במגזר הכפרי.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בוגרי 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה או מכינה אקדמית. יועדפו סטודנטים בעלי תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או סטודנטים הלומדים לימודים אקדמיים משנה שנייה. תינתן עדיפות לבעלי תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון למדריכי נוער יישוביים במגזר הכפרי עד 12 חודש מיום כניסתו לתפקיד

ניסיון:

ניסיון של 2 שנות הדרכה כמדריך צעיר במסגרת מד"צים רשותיים, תנועות או ארגוני נוער, כמדריך במסגרות חינוך או צבא או שירות לאומי או שירות אזרחי. בהדרכה ישירה של בני נוער. יועדפו בעלי ניסיון בהדרכה ישירה של בני נוער במסגרת כפרית

כישורים אישיים:

יכולת לתקשורת, להתערבות, ליצירתיות, לאבחון וליתור צרכי נוער ולניהול והנעת נוער. יכולת לעבודת צוות, ליעוץ והנחיית צוות, להנעה ולפיתוח צוות, לניהול וארגון. יכולת לפתח תפיסה אסטרטגית-מערכתית. יכולת לפעול כזם חברתי-חינוכי. בעל תכונות אישיות הכוללות: רגישות, הקשבה, אמינות, בגרות, אחריות, פתיחות ומנהיגות

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער במשרד החינוך

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד ב' 3: רכז להב"ה

תיאור התפקיד:

- מטפל במכלול הנושאים הקשורים לנוער על הרצף הסיכוני, במסגרת המחלקה לנוער במועצה האזורית.
- מרכז את תכנית להב"ה באזור ויושב במחלקת הנוער.
- אחראי על כינוס צוות היגוי מועצתי לנוער בסיכון אחת לחודשיים.
- אוסף ומרכז מידע עדכני על הנוער הנמצא ברצף הסיכוני במועצה האזורית, כולל מיפוי לפי ישובים, איתור צרכים ובניית תכנית עבודה שנתית.
- אחראי על ליווי והנחיה של המדריכים הבוגרים בנושא של נוער בסיכון.
- יוזם, מתכנן מבצע ומעריך תכניות לפעילות שוטפת ואירועים מיוחדים לנוער על הרצף הסיכוני, בהתאם לצרכים והמיפוי שנעשה בישובים ובתיאום עם מנהל מחלקת הנוער ומדריכי הישובים.
- מקיים קשר רצוף עם המדריכים ועם צוות ביה"ס האזורי (יועצים, מורים, רכזי שכבות, מנהל ביה"ס) לפי הצורך.

- מקיים עבודה משותפת עם עו"ס להב"ה בתכנון ובביצוע תכנית העבודה.

כפיפות

מנהל יחידת הנוער

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

יועדפו בעלי תואר באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער, חינוך בלתי פורמאלי, חינוך, מדעי ההתנהגות והחברה, בעלי תעודת עובד חינוך/תעודת הוראה

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי להב"ה תוך שנה מיום הכניסה לתפקיד

ניסיון:

3 שנות ניסיון בהדרכת נוער, בעבודה עם נוער בסיכון, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים לנוער בסיכון.

כישורים:

יכולת הדרכה והנחיה.

ידע בתחום נוער בסיכון.

יכולת ניהול והפעלת צוות.

יכולת תכנון תקציב.

יכולת ניהול משא ומתן.

יכולת ליזום ולפתח תכניות לנוער בסיכון.

יכולת ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער במשרד החינוך

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד ב' 3 A: עו"ס להב"ה

תיאור התפקיד:

- מאבחן ומטפל בנוער על הרצף הסיכונים.
- מאבחן ומטפל במשפחות בני הנוער שבסיכון.
- מלווה ומנחה את המדריכים הבוגרים, לצד רכז להב"ה, בכל נושא נוער בסיכון.
- שותף לבניית תכנית עבודה - להב"ה יחד עם רכז להב"ה.
- חבר שותף בצוות ההיגוי האזורי וצוות הביצוע עם רכז להב"ה.
- מקיים קשר הדוק עם מדריכי הנוער בישובים, מנהל יחידת הנוער במועצה, היועצת והמורים בביה"ס האזורי וכל נשואי התפקידים במועצה הקשורים לנוער בסיכון.
- משמש כאיש קשר בין מחלקת הנוער ורכז להב"ה למחלקת הרווחה במועצה.

כפיפות:

כפוף מנהלתית במסגרת התכנית לרכז תכנית להב"ה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

יועדפו עו"ס בהכשרה לעבודה עם בני נוער



הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי ועו"ס להב"ה עד שנה מיום הכניסה לתפקיד

ניסיון:

ניסיון של שנתיים לפחות כעו"ס.

יועדפו בעלי ניסיון בעבודה עם נוער בסיכון, עם היכרות עם המרחב הכפרי.

כישורים אישיים:

יכולת ליצור קשר אישי עם בני נוער.

יכולת לטפל בנוער בסיכון ועבודה עם הורים.

יכולת להדריך ולהנחות מדריכי נוער בנושא הרצף הסיכוני של בני נוער.

יכולת ליזום ולהכין תכניות עבודה ומיזמים לנוער ברמת הישוב והאזור.

יכולת לשיתוף פעולה ועבודת צוות.

רישיון לעסוק בתפקיד:

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.



פרק ג'

תפקידים בתחום ילדים ונוער בסיכון (קידום נוער)

תפקיד ג' 1 מנהל המחלקה לחינוך ילדים ונוער בסיכון ברשות מקומית

תיאור התפקיד:

- אחראי על מכלול הנושאים ברשות המקומית הקשורים להפעלת מערך השירותים לחינוך ילדים ובני נוער בסיכון ברשות ובכללם בני נוער בנשירה סמויה או גלויה.
- ממפה אוכלוסיות יעד, מאתר צרכים ומשאבים כבסיס לעיצוב תכנית עבודה שנתית.
- מכין תכנית עבודה שנתית בהסתמך על מדיניות המשרד וצרכי הרשות המקומית ואחראי על ביצועה.
- פועל בשיתוף פעולה עם המחוז, עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים, על פי הנחיות הממונים עליו ברשות המקומית ובהתאם למדיניות אגף א' חינוך ילדים ובני נוער בסיכון.
- אחראי על פעילות מערך הביקור הסדיר וקידום נוער ועל פיתוחם והפעלתם של מענים חינוכיים טיפוליים בקהילה, לילדים ובני נוער בסיכון ובנשירה סמויה וגלויה.
- מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב
- דואג לתיאום וליצירת שיתופי פעולה בין כל הגורמים העוסקים בנושא ברשות לשם ביצוע המיטבי של תכנית העבודה השנתית.
- מנהל את תקציב היחידה ופועל לאיגום ולגיוס משאבים ממקורות חוץ.
- מנהל מפעיל ואחראי אדמיניסטרטיבית ומקצועית על בעלי התפקידים במחלקה.
- פועל לפיתוח ולהתמקצעות מתמדת של צוות העובדים של המחלקה.
- אחראי על אבטחת המידע ולשמירה על הסודיות על פי הוראות החוקים הרלוונטיים.
- משתתף בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות המחלקה לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר אקדמי הנרכש ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: קידום נוער, עבודה סוציאלית, חינוך, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, מדעי ההתנהגות, מינהל חינוכי /ייעוץ חינוכי / חינוך מיוחד. יועדפו בעלי תואר שני בתחומים שלעיל.

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס ייעודי לניהול שירותים לנוער בסיכון במהלך השנתיים הראשונות בתפקיד.

ניסיון:

5 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: טיפול, ניהול וארגון, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים, תכנון וניהול תקציב, הנחיית צוות

כישורים אישיים:

יכולת ניהול וארגון.

יכולת תכנון וניהול תקציב.

יכולת ניהול משא ומתן.

יכולת לשיתוף פעולה ולעבודת צוות.

יכולת ליצירת קשר חיובי וקיום יחסי אנוש תקינים.

יכולת לראייה חברתית וקהילתית כוללת.

יכולת עמידה בלחצים.

יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

ידיעת אנגלית

יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

בעלי תעודת הוראה מטעם משרד החינוך או תעודת עובד חינוך בהתמחות קידום נוער.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד ג' 2: מנהל יחידה לקידום נוער והיל"ה

תיאור התפקיד:

- אחראי על מכלול הנושאים הקשורים לחינוך וטיפול בנוער מנותק ובסיכון ברשות המקומית.
- מכין תכנית עבודה שנתית בהתאם למדיניות הרשות המקומית ומדיניות משרד החינוך ואחראי לביצועה.
- דואג לתיאום ולשיתוף פעולה של כלל הגורמים והשירותים העוסקים בחינוך ובטיפול בנוער מנותק ובסיכון ברשות.
- מגייס, מנהל ומפעיל את צוות העובדים ביחידה לקידום נוער ומבצע שינויים במערך כוח האדם של היחידה על פי צרכים משתנים.
- אחראי לשמירה על סודיות, לאבטחת המחשבים והציוד של היחידה לקידום נוער.
- מנהל את תקציב היחידה לקידום נוער ופועל להשגת משאבים ממקורות חוץ.
- פועל לפיתוח ולהתמקצעות מתמדת של צוות העובדים של היחידה.
- אחראי לפיתוח ולביצוען של תוכניות טיפוליות/חינוכיות ופדגוגיות לנוער מנותק ביישוב.
- אחראי אדמיניסטרטיבית ומקצועית על עבודת העובדים לקידום נוער ביחידתו.
- במידת הצורך, מדריך ומנחה, אישית וקבוצתית, תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו, פעילות המתקיימת ביישוב או מחוץ ליישוב, כגון: מחנות, קורסים וסמינרים.
- מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב.
- משתתף בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות המחלקה לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון
- פועל על פי הנחיות הממונים עליו ברשות ובשיתוף פעולה עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים ועם המפקח הממונה על קידום נוער במחוז, ליישום המדיניות של המחלקה לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך.
- מגיש דו"חות ביצוע, תקציבים, כוח אדם, תוכניות חינוכיות טיפוליות ופדגוגיות.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר אקדמי הנרכש ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: קידום נוער בסיכון, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, מדעי התנהגות, קרימינולוגיה, מנהל חינוכי. יועדפו בעלי תואר שני. תינתן עדיפות לבעלי תעודת עובד חינוך - בהתמחות לקידום נוער.

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס מנהלים מטעם האגף או ממסגרת שאושרה מראש ע"י מנהל/ת המחלקה לקידום נוער באגף, עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו

ניסיון:

5 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים:
חינוך / טיפול בבני נוער, ניהול וארגון, הכנת תוכניות וניהולן, תכנון ניהול תקציב, הנחיית צוות.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול וארגון. יכולת תכנון וניהול תקציב.
- יכולת לשיתוף פעולה ולעבודת צוות.
- יכולת ליצירת קשר חיובי וקיום יחסי אנוש תקינים.
- יכולת לראייה חברתית וקהילתית כוללת.



יכולת עמידה בלחצים.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
ידיעת אנגלית.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות ובסביבות בלתי שגרתיות.
יכולת עבודה בסביבה מתקשבת

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד ג' 2 A: רכז תחום בקידום נוער

(רכז הכנה לצה"ל וחייילים, רכז הכנה לעולם העבודה לנוער, רכז תוכניות למניעת התנהגויות סיכון, רכז מידע וייעוץ לנוער, רכז תוכניות מנהיגות והתנדבות בקהילה, רכז התערבויות במרחב הוירטואלי.)

תיאור התפקיד:

- אחראי ומרכז את התחום או הפרויקט ברמה הרשותית או ברמת אזור ברשות, תוך שיתוף פעולה עם גורמים רלוונטיים נוספים.
- מכין תוכנית עבודה שנתית הכוללת: תיאור צרכים, קביעת יעדים ופירוט הפעולות המתוכננות בנושא שעליו הוא אחראי, בהתאם למדיניות היחידה לקידום נוער ברשות.
- אוסף ומרכז מידע ומעריך את צורכי הרשות בנושא המקצועי שעליו הוא מופקד.
- יוזם ומכין תוכניות התערבות (פרטניות, קבוצתיות וקהילתיות) להתמודדות וסיוע בתחום שעליו הוא מופקד.
- מאתר ויוצר קשר עם בני נוער הזקוקים לסיוע בתחום המקצועי שעליו הוא מופקד.
- מפעיל תוכניות התערבות ומבצע מעקב והערכה מתמדת אחר התקדמות ההתערבות בהתאם ליעדים שהציב.
- במידת הצורך, מדריך ומנחה, אישית וקבוצתית, תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו, בפעילות המתקיימת ביישוב או מחוץ ליישוב, כגון: מחנות, קורסים וסמינרים.
- מפעיל ועובד בשיתוף פעולה ובהיוועצות מתמדת עם עובדי קידום נוער ביחידה לקידום הפעילות בתחום שעליו הוא אחראי.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות קידום נוער באגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך.
- מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב.
- משתתף בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות המחלקה לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר אקדמי הנרכש ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ מאחד או יותר מהתחומים הבאים: קידום נוער בסיכון, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, חינוך מיוחד, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה לימודי c.b.t. תינתן עדיפות לבעלי תעודת עובד חינוך - בהתמחות קידום נוער או לבעלי תעודת הוראה.

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס אוריינטציה מטעם אגף א לילדים ונוער בסיכון או ממסגרת שאושרה מראש ע"י מנהל/ת המחלקה לקידום נוער באגף, עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו

ניסיון:

3 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: עבודה עם נוער בסיכון, עבודה קבוצתית עם נוער בסיכון, ארגון, ניהול והפעלת פרויקטים.



כישורים אישיים:

מסוגלות ליצירת קשר משמעותי עם נוער בסיכון
 מסוגלות לעבודה קבוצתית עם נוער בסיכון ונוער מנותק.
 פתיחות וגמישות מחשבתית, מודעות חברתית ואכפתיות.
 יכולת ניהול וארגון.
 יכולת לעבודה בתנאי לחץ.
 יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
 יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקידג' 2 B: מרכז אזור בקידום נוער ברשות

תיאור התפקיד:

- אחראי על מכלול הנושאים הקשורים לטיפול בנוער מנותק באזור שעליו הוא מופקד.
- מכין תוכנית עבודה שנתית לאזור שעליו הוא מופקד, בהתאם למדיניות הרשות המקומית ועל פי הנחיות מנהל היחידה לקידום נוער ברשות, ואחראי לביצועה.
- דואג לתיאום ולשיתוף פעולה של מכלול הגורמים והשירותים העוסקים בחינוך ובטיפול בנוער מנותק באזור שעליו הוא מופקד.
- מנחה ומדריך את צוות עובדי קידום נוער באזור שעליו הוא מופקד.
- מכין ומנהל את תקציב קידום נוער באזור שעליו הוא מופקד בהתאם להנחיות הממונים עליו, ופועל להשגת משאבים ממקורות חוץ.
- פועל לפיתוח ולהתמקצעות מתמדת של צוות העובדים באזור שעליו הוא מופקד.
- אחראי להשתלמותם של עובדי קידום נוער באזור על פי ההנחיות.
- אחראי על פיתוח וביצוע תוכניות טיפוליות/חינוכיות לנוער מנותק באזור.
- אחראי אדמיניסטרטיבית ומקצועית על עבודת המדריכים לקידום נוער באזור.
- במידת הצורך, מדריך ומנחה, אישית וקבוצתית, תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו, בפעילות המתקיימת ביישוב או מחוץ ליישוב כגון, מחנות, קורסים וסמינרים.
- פועל בשיתוף פעולה עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים על פי הנחיות מנהל היחידה לקידום נוער ברשות, והמפקח הממונה על קידום נוער במחוז, ליישום המדיניות של המחלקה לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך.
- מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב.
- משתתף בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות המחלקה לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר אקדמי הנרכש ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: קידום נוער בסיכון, חינוך, מדעי ההתנהגות, מדעי הרוח, עבודה סוציאלית, קרימינולוגיה, לימודי cbt
 תינתן עדיפות לבעלי תעודת עובד חינוך - בהתמחות קידום נוער או לבעלי תעודת הוראה.

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס אוריינטציה מטעם אגף א לילדים ונוער בסיכון או ממסגרת שאושרה מראש ע"י מנהל/ת המחלקה לקידום נוער באגף, עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו

ניסיון:

4 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הדרכה בקידום נוער, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים

בקידום נוער, הנחיה והדרכת עובדי נוער.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת לראייה חברתית-קהילתית כוללת.
- יכולת הדרכה והנחיית צוות עובדי קידום נוער.
- יכולת עמידה בלחצים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת עבודה בסביבה מתקשבת.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקידג' 2 c: עובד קידום נוער / עובד חינוך-טיפול ביחידה לקידום נוער

(הגדרות תפקיד זה זהות לתפקידים הנ"ל המיועדים עבור נוער בסיכון: עובד קידום נוער בסיכון, עובד קידום נוער עולה, עובד ח"ן ברחוב, עובד קידום נוער במגזרים ייחודיים, עובד מניעה בבתי ספר.)

תיאור התפקיד:

- מאתר ויוצר קשר עם בני נוער גילאי 14-18 הנמצאים בניתוק ממסגרות לימוד או מגלים קשיי הסתגלות במסגרות הנ"ל.
- פועל בדרכים של "יישוג" – Reaching out, התערבות בסביבה הטבעית, תוך שימוש במידע משירותי החינוך או באמצעות מרכז מידע ממוחשב, ויצירת קשר עם הנער מתוך הדדיות ושותפות.
- מעריך ומאבחן קשיים, צרכים, כוחות ורצונות של הנערים שבטיפולו.
- מתכנן יעדים חינוכיים וטיפוליים לקידומו של כל נער ולמימוש הפוטנציאל האישי שלו בהתאם להנחיה המקצועית.
- בונה תכנית התערבות לנערות ולנערים שבאחריותו הכוללים מעקב והערכה מתמדת אחר התקדמות הטיפול בהתאם ליעדים בתוכנית.
- אחראי לתיעוד שוטף ודיווח לגבי כלל התכניות והתהליכים החינוכיים-טיפוליים של כל נער ונערה שבאחריותו.
- פועל בשלושה מישורי התערבות: טיפול פרטני, הנחיה והדרכה קבוצתית ועבודה קהילתית.
- מדריך ומנחה תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו, בפעילות ביישוב או מחוץ ליישוב □ כגון: מחנות, קורסים וסמינרים.
- מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב
- מנחה תוכניות חינוכיות-טיפוליות קבוצתיות, ופועל לשילובם של הנערים המנותקים במערכות הפורמליות והבלתי פורמליות התואמות את בני גילם.
- פועל בדרכים של שיתוף פעולה עם השירותים האחרים בקהילה.
- מלווה את הנערים ועוקב אחריהם גם במהלך שילובם במסגרת אחרת.
- פועל בהתאם להנחיות מנהל היחידה לקידום נוער והממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות המחלקה לקידום נוער במשרד החינוך
- משתתף בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות המחלקה לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר אקדמי הנרכש ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: קידום נוער בסיכון, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, חינוך מיוחד, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה, שנה רביעית ללימודי תואר ראשון בקידום נוער בלבד – שנת סטאז' תינתן עדיפות לבעלי תעודת עובד חינוך - בהתמחות קידום נוער או לבעלי תעודת הוראה

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס אוריינטציה מטעם אגף א לילדים ונוער בסיכון או ממסגרת שאושרה מראש ע"י מנהל/ת המחלקה לקידום נוער באגף, עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו

ניסיון:

שנת ניסיון בעבודה עם נוער בסיכון לעובדי קידום נוער במגזרים ייחודיים, כגון: עולים, חרדים ומגזר ערבי, יועדפו עובדים השייכים לאותו מגזר תרבותי.

כישורים אישיים:

יכולת יצירת קשר משמעותי עם נוער בסיכון אמפטיה.

יכולת התמודדות עם מצבי לחץ.

יכולת לפתיחות וגמישות מחשבתית, מודעות ומעורבות חברתית ואכפתיות.

יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

יכולת ונכונות לעבוד בשעות ובסביבות בלתי שגרתיות.

יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד ג' D 2 : רכז חינוך-טיפול ביחידה לקידום נוער- היל"ה.

תיאור התפקיד:

- אחראי על מכלול הנושאים החינוכיים טיפוליים ביחידה לקידום נוער- היל"ה הקשורים לאיתור יצירת קשר והתערבות עם בני נוער מנותקים ובסיכון .
- מכין תכנית עבודה שנתית, מבוססת נתונים, בהתאם למדיניות האגף וצרכי בני הנוער ומשפחותיהם, הרשות המקומית ואחראי על יישומה. מרכז את תכניות ההתערבות לנערות ולנערים שבאחריותו הכוללים מעקב והערכה מתמדת אחר התקדמות הטיפול בהתאם ליעדים הפרטניים והארגוניים, אחראי על היערכות והתערבות במצבי קיצון
- מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב
- פועל על פי הנחיות מנהל היחידה לקידום נוער ברשות המקומית ועובד בהתאם להנחיות המחוז ומדיניות המחלקה לקידום נוער במשרד החינוך.
- אחראי מקצועית על פעילות עובדי חינוך-טיפול ופועל לפיתוח המקצועי □
- אחראי על אבטחת המידע ולשמירה על הסודיות בכל הקשור לבני הנוער המקבלים שירותים חינוכיים-טיפוליים ביחידה. זאת על פי הוראות החוקים הרלוונטיים.
- מאתר יוצר קשר ומבצע התערבויות חינוכיות-טיפוליות עם נערים גילאי 13 – 18 הנמצאים בסיכון ובניתוק.
- משתתף בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות המחלקה לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר אקדמי הנרכש ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: קידום נוער, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה,

מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה.
יעדפו בעלי תואר שני/ בעלי תעודת עובד חינוך בהתמחות קידום נוער/ תעודת הוראה

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס אוריינטציה מטעם אגף א לילדים ונוער בסיכון או ממסגרת שאושרה מראש ע"י מנהל/ת המחלקה לקידום נוער באגף, עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו

ניסיון מקצועי וניהולי:

3 שנות ניסיון בטיפול ובעבודה קבוצתית עם נוער בסיכון.

כישורים אישיים:

יכולת להתקשר עם נוער מנותק.

אמפתיה

יכולת לעבוד בתנאי לחץ.

יכולת לפתיחות וגמישות מחשבתית, מעורבות חברתית ואכפתיות.

יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד ג' 2-E: רכז צעירים רשותי בקידום נוער (אוכלוסיית היעד צעירים בסיכון (18-30))

תיאור התפקיד :

- מטפל באוכלוסיית הצעירים ביישוב גילאי 18-30.
- מאתר את הצרכים של גילאי 18-30 ביישוב.
- קובע יעדים ומגבש תוכנית עבודה שנתית להשגתם, וזאת בהתאם למדיניות היחידה לקידום נוער וצעירים ובתיאום עם הממונים עליו.
- מכין תוכנית תקציבית ומגייס משאבים נוספים להשגת היעדים.
- מפתח ומוביל ברשות פרויקטים בהתאם לצורכי הצעירים.
- מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב
- מקיים מעקב קבוע וצמוד אחרי הפעלת התוכנית בשטח והשגת היעדים שנקבעו.
- נעזר בשירותים הרלוונטיים הקשורים לאוכלוסיית היעד, לרבות נציגויות קהילתיות שכונתיות.
- מטפח מודעות ציבורית לצורכי אוכלוסיית הצעירים ביישוב.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך.
- משתתף בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות המחלקה לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר אקדמי הנרכש ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: קידום נוער בסיכון, חינוך, מדעי ההתנהגות, עבודה סוציאלית.

תינתן עדיפות לבעלי תעודת עובד חינוך - בהתמחות קידום נוער או לבעלי תעודת הוראה.

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס אוריינטציה מטעם אגף א לילדים ונוער בסיכון או ממסגרת שאושרה מראש ע"י מנהל/ת המחלקה לקידום נוער באגף, עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו



ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: טיפול ושיקום, הדרכה, הכנת תוכניות, ארגון והפעלת פרויקטים. יועדפו בעלי ניסיון בהדרכה בקידום נוער.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת שיתוף פעולה ועבודת צוות.
- יכולת ליצור ולקיים קשר עם נוער וצעירים.
- יכולת עמידה בלחצים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת לפתיחות וגמישות.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד ג'2: מנהל מרכז השכלה-היל"ה ביחידה לקידום נוער

תיאור התפקיד:

- מנהל ומפעיל מערכת למידה - תוכנית היל"ה, במסגרת היחידה לקידום נוער ברשות המקומית. הלמידה מכוונת להשלמת השכלה (פורמלית ולא פורמלית) במסלולי למידה הלימודים מיועדים לבני נוער הנמצאים מחוץ למסגרת חינוכית פורמלית.
- מאתר ומרכז נתונים על הנערים הנזקקים להשלמת השכלה, בתיאום עם מנהל היחידה לקידום נוער ברשות המקומית.
- אחראי לאבחון הנערים ולשילובם בתוכנית למידה מותאמת
- אחראי לקליטת בני הנוער ולשילובם בתוכנית היל"ה.
- אחראי להתאמת המסגרת הלימודית, לתוכנית הלימודים.
- שותף באיתור ובגיוס המורים המתאימים להוראה של תלמידי היל"ה
- מנחה את המורים בנושא התכנים והשיטות הלימודיות.
- שותף לתכנון, ארגון וביצוע השתלמויות למורים.
- מפקח על עבודת המורים ומאשר את דיווחיהם.
- עוקב אחר ההישגים הלימודיים ואחראי על דיווח ושיקוף של הישגי הלומדים.
- אחראי בפני מנהל היחידה לקידום נוער ברשות והממונה על קידום נוער במחוז להפעלה נכונה של המשאבים העומדים לרשותו.
- מגיש דו"חות ביצוע, בהתאם לנדרש.
- מצוי בקשר ומקבל הנחיה מהמנחים ופועל על פי מדיניות קידום נוער במשרד החינוך ועל פי הנחיות המנחים של הזכ"ן הפדגוגי.
- מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנוער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב
- משתתף בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות המחלקה לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר אקדמי הנרכש ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, חינוך מיוחד, מדעי החברה, קידום נוער, מינהל חינוכי, ייעוץ חינוכי. ו/או תואר מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בארץ בתחום הדסיפלינרי שמאושר בתעודת ההוראה. תעודת הוראה בחטיבה העליונה.

הכשרה:

קורס מנהלים/אוריינטציה מטעם אגף א לילדים ונוער בסיכון או ממסגרת שאושרה מראש ע"י מנהל/ת המחלקה לקידום נוער באגף, תוך עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו .

ניסיון:

4 שנות ניסיון באחד לפחות מהתחומים הבאים: הוראה בחטיבה עליונה, הוראה בחינוך מיוחד, הוראה בהיל"ה

יועדפו בעלי ניסיון בהוראה בהיל"ה או בהוראת נוער בסיכון

כישורים אישיים:

יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.

יכולת ליצירת קשר ושיתוף פעולה.

יכולת להנחות מורים.

יכולת להכין ולהתאים תוכניות לימוד לצורכי הלומדים.

הכרת תוכניות לימודים.

יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

יכולת עבודה בסביבה מתקשבת

רישיון לעיסוק בתפקיד:

תעודת הוראה בחטיבה העליונה

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד ג' 3: מדריך מוגנות לתלמידים ונוער במצבי סיכון

תיאור התפקיד:

המדריך מהווה דמות בוגר ומודל לחיקוי התומך ברצף הנוכחות בחללי ביה"ס במהלך יום הלימודים במרכזים הקהילתיים / מועדוני הנוער ובפעילות החינוך הבלתי פורמלי המדריך יהיה בעל ניסיון והכשרה מתאימה בעבודה עם ילדים ובני נוער ובעל "תקשורת" טובה עם תלמידים ובאי בית הספר .

תפקידו ותחומי אחריותו:

- סיור בכל הזירות הרלוונטיות בביה"ס, סיוע "בהרגעת הרוחות" ובנקיטת צעדים למניעת הסלמה לפני ובזמן אירוע אלים
- דיווח על אירועים חריגים לאיש צוות האחראי לטיפול באירוע ולצוות הניהולי של בית הספר
- מתן חוות דעת מקצועית בישיבות ביה"ס, כולל הצגת הנושאים.
- עידוד תלמידים במצבי מצוקה לפנות לגורמים החינוכיים והטיפוליים בבית הספר.
- תיעוד אירועים, תוך הקפדה על כללי החיסיון ותוך התייחסות למקום האירוע למעורבים למועד ולגורם החינוכי אליו הופנה האירוע לטיפול .
- מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב
- התווית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום המוגנות, ליווי ובקרה של הפעילות .
- שילוב צרכי אוכלוסיות ומגזרים שונים בקהילה בפעילויות חינוכיות, קהילתיות ותרבותיות.
- מתן דיווחים ועדכונים לצוות הניהולי של בית הספר.
- משתתף בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות המחלקה לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

כפיפות:

מנהל מחלקת חינוך ילדים ונוער בסיכון ברשות במידה ויש או מנהל יחידת הנוער

דרישות התפקיד:

השכלה:

בוגרי 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה או מכינה אקדמית. יועדפו סטודנטים בעלי תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או סטודנטים הלומדים לימודים אקדמיים משנה שנייה. תינתן עדיפות לבעלי תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון / אגף א לילדים ונוער בסיכון / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.

הכשרה:

קורס הכוון (אורינטציה) לעובדי קידום נוער תוך עד שנתיים מיום כניסתם לתפקיד לעובדים ברשויות המקומיות המועסקים בפועל בתפקיד (לפחות 10 שעות שבועיות) תינתן תקופת מעבר של עד שנתיים להשלמת תנאי ההכשרה שנקבעו.

ניסיון:

ניסיון של 2 שנות הדרכה כמדריך צעיר במסגרת מד"צים רשותיים או תנועת/ארגון נוער/ כמדריך במסגרות חינוך או צבא או שירות לאומי או שירות אזרחי, בהדרכה ישירה של בני נוער.

רישום פלילי:

אישור העסקה משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד ג' 4 - מתאם מגזר ייחודי

תיאור התפקיד:

- אחראי על כלל הפעילויות, החינוכית-טיפולית וההשכלתית המתקיימות ב-"שלוחה".
- מכין ומבצע תכנית עבודה שנתית ותכניות פעילות שבועיות בתחומי הליבה ובתחומי חינוך – טיפול רלוונטיים אחרים.
- בעצמו מאתר ויוצר קשר עם בני נוער גילאי 13 – 18 מבני המגזר הייחודי, הנמצאים בסיכון ובניתוק ממסגרת לימוד או ממסגרת עבודה, או מגלים קשיי הסתגלות במסגרות ה"ל".
- פועל בדרכים של "יישוג" – Out Reaching והתערבות מתוך הדדיות ושותפות.
- מעריך ומאבחן קשיים, צרכים, כוחות ורצונות של הנערים שבטיפולו.
- מתכנן יעדים טיפוליים לקידומו של כל נער ולמימוש הפוטנציאל האישי שלו בהתאם להנחיה המקצועית. פועל בארבעה מישורי התערבות: הפרט, המשפחה, הקבוצה והקהילה. מדריך ומנחה תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו, בפעילות ביישוב או מחוץ ליישוב, כגון: מחנות, קורסים וסמינרים.
- מבצע התערבויות חינוכיות – טיפוליות על בסיס של "חזרה טיפולית" פרטני מוסכם, זאת תוך בירור והבהרת קשיים אפשריים וחלוקת תפקידים ואחריות.
- פועל לשילובם של הנערים המנותקים במערכות הפורמאליות והבלתי פורמאליות התואמות את בני גילם.
- מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב
- אחראי לתיעוד שוטף ודיווח לגבי כלל התכניות והתהליכים החינוכיים-טיפוליים של כל נער ונערה שבאחריותו.
- אחראי ב-"שלוחה" על אבטחת המידע ולשמירה על הסודיות בכל הקשור לבני הנוער המקבלים שירותים חינוכיים-טיפוליים. זאת על פי הוראות החוקים הרלוונטיים.
- פועל בדרכים של שיתוף פעולה עם השירותים האחרים בקהילה.
- מבצע מעקב והערכה מתמדת אחר התקדמות הטיפול בהתאם ליעדים בתוכנית.
- מלווה את הנערים במהלך שילובם במסגרת אחרת, ומבצע מעקב לגבי השתלבותם.
- פועל על פי הנחיות מנהל היחידה לקידום נוער ברשות המקומית, ועל פי מדיניות אגף א' לחינוך ילדים ובני נוער בסיכון במשרד החינוך.
- משתתף בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות המחלקה לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון



דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר אקדמי הנרכש ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: קידום נוער, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה, מדעי הרוח. תינתן עדיפות לבעלי תעודת עובד חינוך בהתמחות קידום נוער או בעלי תעודת הוראה.

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס אוריינטציה מטעם אגף א לילדים ונוער בסיכון או ממסגרת שאושרה מראש ע"י מנהל/ת המחלקה לקידום נוער באגף, עד שנתיים ממועד תחלת עבודתו

ניסיון:

יועדפו בעלי ניסיון בטיפול ובעבודה קבוצתית עם נוער בסיכון.

כישורים אישיים:

יכולת להתקשר עם נוער מנותק.
אמפתיה לנוער מנותק.
יכולת לעבוד בתנאי לחץ.
יכולת לפתיחות וגמישות מחשבתית, מעורבות חברתית ואכפתיות.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישום פלילי:

אישור העסקה משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד ג' 5: רכז/ת מועדוניות רשות/ת (לפחות 3 מועדוניות)

תיאור התפקיד:

רכז/ת המועדוניות אחראית מטעם הרשות המקומית על תפעול המועדוניות בהתאם לסטנדרטים ולתוכניות הפעולה של כל מועדוניות. בנוסף, הוא/היא אחראית על הקשר, ההכונה ותיאום העבודה בין המועדוניות ברשות לבין גורמי הרווחה והחינוך.

- בניית שיתופי פעולה ותיאום ביישוב (עם בתי ספר, גורמי קהילה) בנוגע למועדוניות.
- הכנת ועדות לבניית תכנית חינוכית-טיפולית לכל ילד, ועדות הערכה, ועדות שיבוץ.
- בניית תכנית עבודה משותפת למועדוניות ביישוב.
- איסוף וריכוז דוחות.
- טיפול בבעיות כ"א – תיאום ומציאת מחליפות בהיעדר מדריכה או אם בית.
- תקציב העשרה – תיאום עם מדריכי החוגים.
- ייזום פעילויות במועדוניות.
- טיפול בנושאים הקשורים ברווחת העובדים במועדוניות, ייזום השתתפות במפעלים עירוניים
- תיאום בהקשר לאירועים חריגים.
- תיאום בנוגע לתחזוקת המועדוניות, מזון (קייטרינג) וכד'.


דרישות תפקיד:

השכלה:

תואר אקדמי הנרכש ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: קידום נוער, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה, מדעי הרוח. תינתן עדיפות לבעלי תעודת עובד חינוך בהתמחות קידום נוער או בעלי תעודת הוראה.

ניסיון:

ניסיון של לפחות 3 שנים בעבודה חינוכית מוכחת עם ילדים ונוער/הוראה בבית ספר/ מדריכה



או מורה חייל/ת, שעסק/ה בהדרכה ישירה בצבא או בשרות לאומי. עדיפות למי שעסק/ה כמדריך/ה במועדונית באותה רשות.

כישורים אישיים:

גישה אמפטיית לילדים מאוכלוסיות מאתגרות

יכולת להדריך ולהנחות

יכולת לבנות תכניות ולבצען.

נכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות

כושר ניהול ותקשורת טובה.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

תעודת הוראה או תעודת עובד חינוך

רישום פלילי:

אישור העסקה משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.



פרק ד'

תפקידים בתחום מרכזים קהילתיים ומתנ"סים

תפקיד ד' 1: מנהל מרכז קהילתי

תיאור התפקיד:

- מאתר ובוחן את הצרכים בקהילה ומכין תוכנית שנתית כוללת הנגזרת מהמדיניות של הרשות המקומית, ובשותפות עם נציגי הציבור והקהילה, ואחראי לביצועה.
- מדווח להנהלה הציבורית של המרכז הקהילתי עם פעולות המרכז.
- בונה את התקציב למרכז הקהילתי (במסגרת התקציבית שנקבעה על ידי הגורמים המוסמכים ברשות) ואחראי לביצועו.
- יוזם פרויקטים ואירועים ומגייס שותפים ומשאבים לביצועם.
- פועל לפרסום ולשיווק שירותי המרכז הקהילתי ופעולותיו.
- מקיים קשרים ישירים עם התושבים.
- מפתח יחסי גומלין בקהילה, מעודד ומטפח פעילים ומתנדבים.
- מפתח ומקיים קשרים ויחסי גומלין עם בתי הספר.
- מתכלל את השירותים הפועלים בקהילה (יוצר אינטגרציה בין השירותים השונים).
- מקיים קשרים עם גורמים שונים ברשות המקומית ובשירות הציבורי.
- אחראי על תחזוקת המרכז הקהילתי וטיפול חזותו.
- מגייס עובדים, ממיינם ומשבצם לעבודה בשיתוף גורמי כוח אדם ברשות המקומית.
- מנהל את צוות העובדים המקצועי והמינהלי, מנחה ומדריך את הצוות, בוחן ומאשר את תוכניות העבודה השנתיות של הרכזים המקצועיים ואחראי לפיקוח, לבקרה ולהערכת עובדים
- אחראי על ההשתלמות השוטפת של צוות העובדים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו) יועדפו בעלי תואר אקדמי בחינוך בלתי פורמלי או חינוך.

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון למנהלי מרכזים קהילתיים, קורס למינהל ועבודה קהילתית תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד

ניסיון:

5 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הדרכה, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים במסגרות החינוך הבלתי פורמלי, הנחיית צוות, תכנון וניהול תקציב.

כישורים אישיים:

- יכולת ארגון וניהול.
- יכולת תכנון ותקצוב.
- יכולת הפעלת צוות.
- יכולת ליזום ולפתח פרויקטים חינוכיים וקהילתיים.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת לקיים תקשורת תקינה ושיתוף פעולה עם תושבים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים בקהילה.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור העסקה משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד ד' 1 A: רכז תחום מקצועי במרכז קהילתי

תיאור התפקיד:

- אחראי על תחום מקצועי במרכז קהילתי, כגון: ספורט, דרמה, מוסיקה, אמנויות.
- מכין תוכנית עבודה שנתית, כולל תכנון תקציב בתחום המקצועי שעליו הוא מופקד במרכז הקהילתי, ואחראי לביצועה.
- חבר בצוות ההנהלה של המרכז ושותף באחריות להשגת מטרות המרכז הקהילתי.
- אחראי לתקינות המתקנים והציוד של המרכז הקהילתי המשמשים את תחומי המקצועי ודואג לאחזקתם השוטפת.
- מנחה את המדריכים המקצועיים בתחומי בעבודתם ואחראי שישתתפו בהשתלמויות.
- יוזם אירועים תקופתיים ושנתיים לקהילה בתחומי המקצועי.
- מפרסם ומשווק את החוגים המקצועיים שעליהם הוא מופקד במרכז הקהילתי.
- מרכז ועדות של תושבים ומתנדבים מהקהילה בתחום פעילותו המקצועית.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

הכשרה:

סיום בהצלח בקורס הכוון לרכזי תחומים מקצועיים במרכזים קהילתיים תוך שנה מיום הכניסה לתפקיד.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכת חוג מקצועי בתחום התמחותו, הפעלת חוגים מקצועיים, הכנה והפעלת פרויקטים חינוכיים בתחום התמחותו המקצועית, עבודה במרכז קהילתי.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול וארגון.
- יכולת תכנון וניהול תקציב.
- יכולת הפעלת צוות.
- יכולת ליזום, לפתח ולהפעיל פרויקטים חינוכיים בתחום התמחותו המקצועית.
- יכולת להדריך ולהנחות.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור העסקה משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד ד' 1 B: מנהל מחלקה/ יחידה / מדור בתחום התקשורת הקהילתית: טלוויזיה, רדיו ועיתונות מקומית-רשות

תיאור התפקיד:

- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאים הקשורים לתחום התקשורת הקהילתית במסגרת היישוב, העמותה, המתנ"ס או בכל מסגרת רשותית אחרת, ואחראי לביצועה.
- אחראי על כל הנושאים והעובדים הקשורים לתחום התקשורת הקהילתית הפועלים במסגרת הרשות המקומית, ומתאם בין כל הגורמים העוסקים בנושא זה ברשות.
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ול"איתור צרכים" בתחום הנושאים שבטיפולו.
- מתכנן ומבצע תוכניות להפעלת ילדים, נוער ואוכלוסיות אחרות בקהילה בתחום התקשורת הקהילתית. אחראי לשיווק ולפרסום התוכניות ועוקב אחרי ביצוען.
- דואג לשיתוף התושבים, למעורבות אנשי הקהילה, ולייצוג הולם של כל פלחי האוכלוסייה ביישוב בפעילות התקשורת הקהילתית.
- אחראי להכנת התכנים לקורסי ההכשרה, ודואג לליווי מקצועי, להנחיה ולהדרכה של המדריכים והמתנדבים מקרב אנשי הקהילה, ופועל להעשרתם בהשתלמויות מקצועיות.
- מכין תוכנית עבודה כוללת לתחום התקשורת הקהילתית, כולל תוכנית תקציבית ואחראי לביצועה בהתאם להנחיות הרשות.
- מנהל מ"מ עם גורמים ועם מסגרות שונות ברשות ומחוצה לה, כגון: חברות הכבלים, משרד התקשורת וספקים ועוד.
- מגייס עובדים, כולל מנהלי הפקה, צילום ועריכה. ממיינם ומשבצם בעבודה ואחראי לבקרה ולהערכת העובדים בשיתוף עם גורמי כוח אדם ברשות. אחראי לניהול.
- מבצע רכש בתחום ציוד הטלוויזיה, הרדיו, העיתונות, ואחראי לתפעול השוטף ולאחזקתו.
- מגייס משאבים ממקורות פנימיים (גביית תשלום על קורסים ושירותים) וממקורות חיצוניים (תמיכות ממשרדי הממשלה ומגופים וארגונים שונים).
- פועל בהתאם לכללי האתיקה העיתונאית ובכפוף לחוק הכבלים - שידורים קהילתיים (תיקון לחוק הבזק) תוך שמירה על חופש הביטוי.
- פועל בשת"פ עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם וע"פ מדיניות מנהל חברה ונוער.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר אקדמי הנרכש ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר באחד או יותר מהתחומים הבאים: תקשורת, קולנוע, טלוויזיה, עיתונאות, או בחינוך
בלתי פורמלי, חינוך, מדעי החברה וההתנהגות, והתמחות בתקשורת קהילתית.
יעדפו בעלי תואר שני בתחומים שלעיל.

הכשרה:

הכשרה ואוריינטציה בתחום התקשורת הקהילתית.

ניסיון:

5 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול ארגון והפעלת פרויקטים בתחום התקשורת, במסגרות
חינוך בלתי פורמלי, בהנחיית צוות, בתכנון וניהול תקציב.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיתוח. יכולת הכנת תקציב וניהולו.
יכולת ניהול משא ומתן.
יכולת פיתוח פרויקטים והפעלתם.
יכולת ניהול צוות עובדים והפעלתם.
יכולת להפעיל מתנדבים מתוך אנשי הקהילה.

יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, מוסדות וארגונים בקהילה.
ידע מקצועי מעודכן בתחום ציוד הצילום, האולפן והעריכה לסוגיהם השונים.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה-
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רשיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור העסקה משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד ד' 2: מנהל בית נוער

תיאור התפקיד:

- מטפל במכלול הנושאים הקשורים לנוער ולקהילה בתחום האחריות של בית הנוער.
- אוסף ומרכז, באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על הנוער והקהילה שבתחום אחריותו.
- מבצע "איתור צרכים" ו"מכין" פרופיל נוער וקהילה "כבסיס לתכנון הפעילות השנתית והרב שנתית.
- יוזם ומתכנן תוכניות פעילות שוטפות ואירועים מיוחדים לנוער ולקהילה בהתאם לצרכים שאותרו, ומבצען לאחר שאושרו על ידי הממונים עליו ברשות המקומית.
- מכין תוכנית עבודה ותכנון תקציבי שנתי להפעלת בית הנוער, בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית. עוקב אחר הביצוע ומעריכו מול התכנון.
- פועל לפרסום ולשיווק הפעילות והשירותים המוצעים על ידי בית הנוער.
- מגייס את כוח האדם המקצועי והמנהלי להפעלת בית הנוער, בתיאום עם הגורמים המוסמכים ברשות המקומית ובהתאם להנחיותיהם.
- מנהל את צוות העובדים, מנחה את המדריכים החברתיים והמקצועיים, מפקח על עבודתם ומעריך אותה.
- יוזם השתלמויות שוטפות למדריכים ולצוות העובדים בבית הנוער.
- מדריך באופן ישיר בני נוער.
- מטפח את המד"צים, הפעילים והמתנדבים, מקים ומפעיל "מועצת נוער" ומעודד יזמות של בני נוער ומסגרות של "ניהול עצמי".
- מטפח, בשיטות ובאמצעים מגוונים, את הקשר של בית הנוער עם הורי החניכים, עם תושבי הקהילה, עם בתי הספר הקהילתיים ועם מוסדות חינוכיים וקהילתיים.
- משתתף בצוותי היגוי קהילתיים ופועל לתפעל את השירותים השונים הפועלים למען הנוער וקהילה.
- משלב את בית הנוער בפעילות ובמפעלים רשותיים.
- אחראי לסדרי הגבייה והתשלומים בהתאם להנחיות הרשות המקומית.
- אחראי לתקינות המבנה, שלמותו ותחזוקתו.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בוגרי 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה או מכינה אקדמית. יועדפו סטודנטים בעלי תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או סטודנטים הלומדים לימודים אקדמיים משנה שנייה. תינתן עדיפות לבעלי תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון למנהלי בתי נוער/לרכזי נוער תוך שנה מכניסתו לתפקיד.



ניסיון:

3 שנות ניסיון באחד או יותר תחומים הבאים: הדרכה ישירה של בני נוער, עבודה חינוכית במרכז קהילתי, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרות החינוך הבלתי פורמלי.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
יכולת תכנון וניהול תקציב.
יכולת ליזום, להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים.
יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם ילדים, בני נוער והורים.
יכולת לשיתוף פעולה עם תושבים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
יכולת ניהול משא ומתן.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור העסקה משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד ד' 3: מנהל בית תלמיד/רכז מוקד קהילתי

תיאור התפקיד:

- אוסף ומרכז מידע מעודכן, מבצע" איתור צרכים "לצורך תכנון הפעילות.
- מכין תוכנית עבודה ותכנון תקציבי שנתי להפעלת המוקד/בית התלמיד הקהילתי, בתיאום עם הנהלת בית הספר ובהתאם להנחיות הרשות המקומית.
- מגייס את כוח האדם המקצועי והמינהלי להפעלת המקום בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית.
- מנהל את צוות העובדים, מנחה את המדריכים המקצועיים ומפקח על עבודתם.
- אחראי לסדרי הגבייה והתשלומים בהתאם להנחיות הרשות המקומית.
- אחראי לתקינות המבנה, שלמותו ותחזוקתו.
- מפרסם, משווק ומגביר את המודעות לפעילויות המוצעות על ידי המוקד הקהילתי, בית התלמיד, בית הנוער לקהילה.
- מטפח את הקשר עם הורי החניכים באמצעים שונים ומגוונים.
- מקים ומפעיל" מועצת חניכים "ומעודד יזמות ו"ניהול עצמי "על ידי החניכים.
- מטפח מד"צים, פעילים ומתנדבים.
- משתתף בצוותי היגוי קהילתיים, מקיים קשר עם מוסדות חינוכיים וקהילתיים.
- משלב את המוקד הקהילתי, בית התלמיד ובית הנוער בפעילות ובמפעלים רשותיים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בוגרי 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה. יועדפו סטודנטים בעלי תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או סטודנטים הלומדים לימודים אקדמיים משנה שנייה. תינתן עדיפות לבעלי תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון למנהלי מוקדים קהילתיים, בתי תלמיד, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה ישירה של בני נוער, עבודה במרכז קהילתי, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרת החינוך הבלתי פורמלי.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת תכנון וניהול תקציב.
- יכולת ליצור ולקיים קשר עם הורים, ילדים ונוער.
- יכולת לשיתוף פעולה עם תושבים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור העסקה משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד ד' 4: מנהל מרכז קהילתי רובעי/ אזורי רב תחומי (אשכול- שתי שלוחות או יותר)

תיאור התפקיד:

- מנהל מרכז קהילתי בתחום החינוך הבלתי פורמלי ברובע האזורי.
- עוסק בגיבוש ועיצוב מדיניות בתחום החינוך הבלתי פורמלי ברובע האזורי, בהלימה למתווה העירוני ולמדיניות הרשות, ניהול מערך החינוך הבלתי פורמלי ברובע והוצאתה לפועל על פי תחומי האחריות הבאים:
- התווית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחומי החינוך הבלתי פורמלי ברובע.
- ניהול תחומים במרכז הקהילתי לגיל הרך, ילדים, נוער, מבוגרים, גיל הזהב, אוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים, ספורט, תרבות, אירועים.
- ליווי ובקרה של הפעילות בתחומים.
- פיתוח יחסי גומלין בקהילה.
- גיוס כספים מגופים חיצוניים לצרכי המרכז.
- ביצוע איסוף מידע ואחריות לניתוחו ולאיתור צרכים ישובים ברובע.
- טיפול בנושא הצטיידות, רכש ותחזוקה של המרכז הרובעי.
- ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוכי באזור/רובע.
- ניהול תקציבים וכוח אדם, בשיתוף גורמי הרשות.

כפיפות:

מנכ"ל הרשות / מנכ"ל תאגיד עירוני / מנהל היחידה

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון למנהלי מרכזים קהילתיים, קורס למינהל ועבודה קהילתי תוך 18 חודש מיום הכניסה לתפקיד. (מקנה "היתר הדרכה")

ניסיון:

4 שנים כמנהל מוסד חינוך, או בתפקיד ניהולי במוסד חינוך, או במערכת החינוך הבלתי פורמלי.

כישורים אישיים:

יכולת לשלב צרכי אוכלוסיות ומגזרים שונים בקהילה בפעילויות חינוכיות, קהילתיות ותרבותיות.



עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
היכרות עם תוכנות הoffice

רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.



פרק ה'

תחום הספורט

תפקיד ד' 1: מנהל יחידת הספורט הרשותי (מחלקה/אגף/רשות הספורט/תאגיד ספורט)

תיאור התפקיד:

בעל תפקיד העומד בראש מערכת הספורט ברשות המקומית. אחראי לביצוע פעולות הספורט ביישוב ותכנון שנתי ורב שנתי של הספורט ברשות המקומית, בתיאום עם מנהל הספורט, משרד התרבות והספורט, מוסדות החינוך ואגודות הספורט, ובהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית.

מטרת העיסוק - תכנון וביצוע פעילויות ספורט עממיות ותחרותיות ברשות המקומית, כולל אגודות ספורט.

מטרות ותחומי אחריות עיקריים

- אחריות לארגון חוגי ספורט לילדים, לנוער ולמבוגרים ולארגון מפעלי ספורט ברשות המקומית והפעלתם.
- אחריות להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים ולהפעלת מרכזים יישוביים לטיפוח מצוינות.
- אחריות לטיפוח הספורט הייצוגי ברשות המקומית.
- אחריות לתחזוקת מתקנים ואולמות ספורט.

פירוט המטלות העיקריות

- אחראי להגשת תכנית עבודה שנתיית לביצוע פעילות ומפעלי ספורט ברשות המקומית לאישור הממונה הישיר.
- אחראי לארגון החוגים לילדים, לנוער ולמבוגרים ולפיקוח עליהם, להנחיית מדריכי הספורט ולפיקוח על סוגי הספורט המתקיימים ברשות.
- עורך סיורים בבתי הספר לגילוי כישרונות צעירים בענף הספורט ולטיפוח מחוננים.
- אחראי להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים. לרבות גיוס המדריכים וארגון הפעילויות ופיקוח עליהם.
- אחראי להפעלת מרכזים עירוניים/יישוביים לטיפוח מצוינות ישירות על ידי הרשות המקומית או באמצעות אגודות הספורט השונות (כדורסל, כדור יד, טניס שולחן וכו').
- אחראי לארגוןם ולהפעלתם של מפעלי ספורט (תחרויות, טורנירים, ימי ספורט, מופעים) ולהפעלת ליגות בענפי ספורט שונים.
- אחראי לתכנון אירועי ספורט מקומיים לתושבי הרשות המקומית כגון: צעדות, ימי ספורט וכו'.
- אחראי לארגון מפעלי ספורט ונופש מרכזיים בחופשות ולתיאום מפעלים אלו עם המורים לחינוך גופני ועם גורמים אפשריים כגון: בתי ספר, מתנ"סים, מרכזים קהילתיים, אגפי העירייה וכו'.
- אחראי לטיפוח הספורט הייצוגי ובכלל זה אחריות להקמה ולטיפוח של נבחרות ספורט בענפי הספורט השונים בהתאם למדיניות הרשות המקומית, הנגזרת מתכנית האב היישובית בספורט.
- אחראי לתחזוקה במתקנים ובאולמות (תחזוקה שוטפת ותחזוקת שבר) ולהגשת דיווח מעודכן על המתקנים.
- משתתף בהגדרת הדרישות והאפיון של תכנית רב שנתית לבניית מתקנים ואולמות לרשות המקומית. שותף למעקב אחר ביצוע התכנית.
- אחראי להנחיית המדריכים ורכזי הספורט האזוריים/ענפיים באופן ביצוע עבודתם, להדרכתם ולשיפור הידע והרמה המקצועית באמצעות קורסים והשתלמויות.
- מפקח על אופן עבודתם של המדריכים והעובדים האחרים הכפופים לו – הן באופן ישיר והן באמצעות קבלת דיווחים שוטפים.
- עבודה שוטפת
- מבצע כל מטלה המנותבת לו ע"י הממונה הישיר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.

- מקפיד להיות צמוד בכל החלטותיו ופעולותיו לחוקים, לצווים ולנהלים, התקפים בשירות הציבורי בכלל, בשלטון המקומי בפרט וברשות המקומית בפרט שבפרט.
- מציע לממונה עליו שינויים ותוספת לקריטריונים, לסטנדרטים ולנהלים תקפים, המתייחסים לתחומי אחריותו ולפעילותו.
- מציע לממונה עליו שיפורים ושינויים בשיטות העבודה, בדפוסי הפעולה, בנהלים התקפים, בטפסים, בשאלונים ובכל דרך אחרת לשיפור היעילות והאפקטיביות שלו ושל עובדיו.
- עובד בתאום מלא ובשיתוף פעולה עם המפקח על הספורט ומינהל הספורט במשרד התרבות והספורט.

כפיפות

בהתאם להחלטת ראש הרשות והמבנה הארגוני שלה. מומלץ: לראש הרשות או מנכ"ל הרשות מונחה מקצועית על ידי מינהל הספורט.

דרישות התפקיד:

השכלה: בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או למחלקה להערכת תארים בחו"ל אחד או יותר מהבאים:

- בתחום הספורט
- במדיניות ציבורית, כלכלה, מינהל עסקים, משפטים או חינוך, **ובלבד** שהינו בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט)
- ** מדיניות ציבורית, כלכלה, מינהל עסקים, משפטים או חינוך, **ובלבד** שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט.
- בעל תואר אקדמאי אחר, שאינו מופיע ברשימת התארים שלעיל, ואשר הינו בעל 10 שנות ניסיון ויותר של ניהול יח' הספורט הרשותי (מח'אגף/רשות ספורט), ברשות מקומית ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט ו/או בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט)

הכשרה

**סיום בהצלחה קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט), במוסד מוכר ע"י מינהל הספורט – בעל תואר אקדמאי אחר (שאינו בתחום הספורט) שהציג תעודת מאמן, יידרש להשלים סיום קורס אוריינטציה בספורט תוך 18 חודש מכניסתו לתפקיד. מנהל היחידה ישתתף בכנסים מקצועיים המאורגנים מעת לעת ע"מ לשפר את השכלתו, מקצועיתו.

ניסיון:

למנהל מח' לספורט, תידרשנה 3 שנות ניסיון, למנהל אגף/רשות ספורט תידרשנה 5 שנות ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי מוכח בתחום הספורט באחד או יותר מהתחומים הבאים: ארגון ספורט, ניהול או אימון בפועל בגופי ספורט או מחלקות ספורט ברשות מקומית או במתנ"ס או תאגיד ספורט עירוני **ניהולי:** ניהול צוות עובדים ו/או, ניהול תקציב ו/או ניהול פרויקטים ברמה רשותית בתחום הספורט.

כישורים אישיים:

- ידע והבנה בניהול ספורט.
- בעל יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דוחות כספיים.
- יכולת ניהול וארגון אירועי ספורט.
- יכולת הדרכה והפעלה של צוות מדריכים ומאמנים.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.
- יכולת ניידות
- הכרות עם יישומי מחשב- בעל נגישות ויכולת שליטה במחשבים בתחומי עיסוקו.

רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות המקרה יש עמה קלון.

תפקיד ד' 2: מנהל חדר כושר

תיאור התפקיד:

- אחראי על גיבוש תוכניות עבודה ופיקוח על המאמנים, המתאמנים תוך הקפדה על כל כללי הבטיחות.
- מנהל את חדר הכושר ואת הפעלתו התקינה על פי חוק הספורט והוראות הממונים.
- אחראי על המאמנים בחדר הכושר.
- אחראי לבטיחותם של המתאמנים בחדר הכושר ולשמירה על בריאותם.
- אחראי למתקני-הכושר ולתקינותם.
- אחראי לניקיונו ולשמירתו של חדר-הכושר.
- מדריך את המשתמשים במכשירי חדר הכושר.
- מונע ממשתמשים שאינם מתאימים או שאין ברשותם אישור רפואי, כנדרש, מלהשתמש במכשירי חדר הכושר.
- מכין ועוקב אחר תכניות הדרכה אישיות וקבוצתית למשתמשי חדר הכושר.
- שומר על ציוד חדר הכושר ולהבטיח תקינותו בכל עת.
- שומר ואחראי על ניקיון כל המתקן על כל חדרי הספח, המקלחות והשירותים.
- אחראי להימצאות ציוד תיקני של עזרה ראשונה במצב תקין.
- בעל ידע והכשרה להגשת עזרה ראשונה. מגיש עזרה ראשונה במקרה הצורך למשתמשים.

כפיפות:

מנהל יחידת הספורט הרשותי

דרישות התפקיד:

השכלה והכשרה:

בעל תעודות הסמכה לפי חוק מכוני כושר וחוק הספורט להדרכה בענף הספורט של כושר גופני ובריאות.

כישורים אישיים:

יכולת לעבוד בשעות לא שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד ד' 3: מאמן / מדריך בענף ספורט

תיאור התפקיד:

- אימון ילדים, נוער, מבוגרים ע"מ להקנות להם ערכים בספורט, חינוך ובריאות לכל.
- הדרכה מקצועית בענף הספורט.
- הכנת ועיבוד תוכנית מקצועית שנתית ורב-שנתית לענף הספורט.
- הכנת ועיבוד תוכניות לאיתור מחוננים בספורט.
- גיבוש וניהול סגלי עתודה וצעירים בענף.
- בנייה, גיבוש והדרכת קבוצה/ות ילדים, נוער, מבוגרים בענף הספורט.
- ייזום, הכנת והפעלת תכניות ופעילויות בענף הספורט, בתיאום עם מנהל/רכז הספורט הרשותי.
- הובלת תכנית עבודה שנתית לפעילות בענף הספורט, תוך שילוב ההיבטים המקצועיים, החינוכיים, ההישגיים, החברתיים והקהילתיים.
- ארגון והשתתפות, בהתאם לצורך, עם קבוצתו בפעילות ובאירועים המתקיימים ביישוב או מחוצה לו.
- פועל על פי חוק הספורט ונוהלי הבטיחות וההנחיות של משרד התרבות והספורט, מינהל הספורט.

כפיפות:



מנהל יחידת הספורט ברשות המקומית

דרישות התפקיד:

השכלה והכשרה:

מאמן או מדריך מוסמך בענף הספורט שהוא מופקד עליו, בהתאם לקבוע בחוק הספורט.

ניסיון:

יועדפו בעלי ניסיון קודם בהדרכה ישירה במסגרות ספורט בלתי – פורמאליות .

כישורים אישיים:

בעל יכולת הישגית וייצוגית בהדרכה/באימון .

יכולת ליצור ולקיים קשר בינאישי.

יכולת לשיתוף פעולה בצוות .

יכולת ביטוי בכתב ובעל פה .

יכולת ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.

יכולת להדריך ולהעשיר בתחומים ערכיים, חברתיים, קהילתיים.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.



פרק ה'

תחום תרבות ואמנות

תפקיד ו' 1: מנהל מדור בתחום האמנות/ בתחום מקצועי ברשות, כגון: מוסיקה, מחול ודרמה

תיאור התפקיד:

- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאים הקשורים לתחום שעליו הוא מופקד ביישוב ואחראי לביצועה.
- אחראי על כל הנושאים הקשורים לתחום שעליו הוא מופקד, שבטיפול הרשות המקומית, ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו.
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ול"איתור צרכים" בתחום הנושאים שבטיפולו.
- מתכנן ומבצע תוכניות להפעלת הילדים, הנוער והקהילה, בתחום שבטיפולו, ועוקב אחריהן.
- מכין תוכניות לתקצוב המחלקה/היחידה/המדור ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- מגייס עובדים, ממיינם, משבצם בעבודה, בשיתוף עם גורמי כוח אדם ברשות, ואחראי להערכתם.
- מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך אותם ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד התרבות והספורט

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

הכשרה:

סיום בהצלחה הבקורס הכוון למנהלי מחלקות/יחידות/מדורים בתחום, שעליו הוא מופקד ברשות המקומית ובקורס לשיווק וגיוס משאבים.

ניסיון:

7 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול ארגון והפעלת פרויקטים בתחום עליו הוא מופקד,

במסגרות חינוך בלתי פורמלי, בהנחיית צוות, בתכנון וניהול תקציב.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.

יכולת הכנת תקציב וניהולו.

יכולת ניהול משא ומתן.

יכולת פיתוח פרויקטים והפעלתם.

יכולת ניהול צוות עובדים והפעלתם.

יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, מוסדות וארגונים.

יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

ידיעת אנגלית.

יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"קבלת היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד ו' 2: מדריך במקצועות האמנות / מדריך בתחום המקצועי, נוער, חברה וקהילה ברשויות המקומיות

תיאור התפקיד:

- בונה, מגבש ומדריך קבוצה/קבוצות של ילדים, נוער ומבוגרים המתלכדות על פי רצון, על בסיס עניין משותף בתחום מקצועות האמנות או בתחום מקצועי אחר.
- יוזם, מכין ומפעיל - בתיאום עם הממונים עליו בתחום המינהלי ובתחום המקצועי, ועל פי הרצונות, הצרכים והיכולות של חברי הקבוצה - תוכניות חינוכיות המבוססות על לימוד טכניקות, העשרה תיאורטית, יצירה אישית ולימוד מתוך הנאה.
- התוכניות החינוכיות, המיועדות לילדים ולנוער, ישלבו את העיסוק בנושאים הכלולים בתחומי העניין שלמענם התלכדה הקבוצה, עם העיסוק בנושאים חינוכיים-חברתיים-קהילתיים.
- מארגן ומשתתף, במידת הצורך, עם קבוצתו בפעילויות ובאירועים המתקיימים ביישוב או מחוץ ליישוב, כגון: הכנת תערוכת עבודות, ימי הפעלה מיוחדים, קייטנות, מחנות, כנסים, סיורים לימודיים וכו'.
- משמש כחבר בצוות החינוכי של המוסד שבו הוא עובד, משתתף בישיבות ובהשתלמויות ולוקח חלק בתכנון ובהפעלת אירועים מרכזיים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

מדריך מוסמך בכיר להדרכה במקצועות האמנות או מורה מוסמך בכיר במקצועות האמנות או בוגר מוסד הכשרה בתחום האמנות/ בתחום המקצועי שאושר כמוסמך להדרכה על ידי משרד החינוך/ תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער או תעודת עובד חינוך או תעודת הוראה עם התמחות בתחום המקצועי.

יעדפו בעלי תואר אקדמי הנרכש ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר במקצועות האמנות או בעלי תעודת מדריך מוסמך בכיר להדרכה במקצועות האמנות.

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון למדריכים במקצועות האמנות/בתחום מקצועי, שנערך מטעם האגף לתרבות ואמנות במשרד החינוך תוך שנתיים מיום הכניסה לתפקיד.

ניסיון:

יעדפו בעלי ניסיון קודם בהדרכה ישירה במסגרות בלתי פורמליות.

כישורים אישיים:

- יכולת וידע בהדרכה באמנות.
- יכולת להדריך.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי.
- יכולת ליזום, להכין ולבצע תוכנית חינוכית.
- יכולת לשיתוף פעולה בצוות.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
- למיועדים להדרכת ילדים ונוער:
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם ילדים ובני נוער.
- יכולת להדריך ולהעשיר ילדים ובני נוער בתחום הערכי-חברתי-קהילתי.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" להדרכה במקצועות האמנות, מטעם מנהל השלוחה המחוזית של האגף

לתרבות ואמנות במשרד החינוך.
להדרכת ילדים ונוער במקצועות האמנות נדרש גם "היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער
במשרד החינוך
רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד ו' 3: רכז "סל תרבות" רשות

תיאור התפקיד:

- מאתר את הצרכים בתחום התרבות עבור התלמידים ביישוב בתיאום עם גורמי החינוך והתרבות ברשות.
- שותף לקביעת המדיניות וסדר העדיפויות של פעולות התרבות בהתאם לצרכים ולאפשרויות התקציביות.
- מגייס משאבים, מתכנן ומפעיל את סל התרבות ואחראי על תקציבו בהתאם למסגרת התקציבית ולתוכנית שאושרה על ידי הממונים עליו ברשות.
- מקיים קשר עם גורמים וארגונים המציעים פעולות תרבות ואמנות.
- מתאם את פעילות סל התרבות עם מוסדות התרבות והאמנות הפועלים ביישוב.
- מטפח בקהילה את המודעות לפעולות התרבות ביישוב.
- מפרסם ומשווק את תכניות סל התרבות ביישוב.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי סל תרבות רשותיים.

ניסיון:

4 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הדרכה, ניהול וארגון פרויקטים תרבותיים, תכנון וניהול תקציב.

כישורים אישיים:

ידע והיכרות בנושאי תרבות, תיאטרון ומוסיקה.
יכולת ניהול וארגון.

יכולת תכנון וניהול תקציב. יכולת לניהול משא ומתן. יכולת לתכנן ולהפעיל פרויקטים תרבותיים.

יכולת לקיים יחסי אנוש ותקשורת תקינה.

יכולת לשיתוף פעולה עם בעלי תפקידים ועם מוסדות וארגונים.

יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

