

מועצה מקומית עין קנייא

על פי צו המועצות המקומיות (א), מכריזה המועצה המקומית עין קנייא על משרה פנויה כדלקמן :-

מכרז פנימי מס' 03/2021 (תפקידים)

תאור התפקיד: רכז/ת מועדון מופ"ת במועצה מקומית עין קנייא.

יחידה: המחלקה לשירותים חברתיים.

שיעור המשרה: 50%

תיאור התפקיד:

- רכז/ת מועדון מופ"ת (מועשר פלוס תזונתי) שפועלת עם שתי קבוצות של אזרחים ותיקים, קבוצת נשים וקבוצת גברים.
- הרכז יהיה אחראי ונוכח בכל שעות הפעילות במועדון, כולל פתיחת וסגירת המועדון ואחראי להפעלת כל מרכיבי סל השירותים.
- הרכז יהיה בעל יכולת להפעיל ולהעשיר את פעילות המועדון בתחום החברתי הכללי.
- הרכז ישמור על קשר אישי עם כל אחד ואחת מחברי המועדון בשוטף וידרוש בשלוםם כאשר נעדרו מהמועדון על מנת לברר מצבם ולבדוק צורך בעזרה.
- הרכז יהיה בקשר עם העו"ס במחלקה לשירותים חברתיים וידווח על אירועים ומצבים חריגים במסגרת המועדון ושל חברי המועדון גם מחוץ למסגרת המועדון, באשר יש מידע על כך.
- הרכז ידווח בדו"ח כתוב לוועדת ההיגוי המקומית על התנהלות המועדון ברבעון החולף וייתחם לכל מרכיבי הסל ולבעיות שהתעוררו בהפעלת המועדון.
- הרכז ידאג להגשת אוכל בריא ונקי לזקנים במועדון.

דרישות התפקיד:

- בוגר/ת בייס תיכון.
- עדיפות לבעלי ניסיון מוכח בעבודה עם מבוגרים.
- יחסי אנוש מצוינים ונכונות לתרום קהילה.

כפיפות:

כפיפות למנהל המחלקה לשירותים חברתיים.

מנהלה:

טופס למשרה פנויה ניתן לקבל במזכירות המועצה או להוריד מאתר האינטרנט של המועצה www.einknia.com

- הצעת העבודה הנה לגברים ולנשים כאחד.
- מועמדים מתאימים יוזמנו לוועדת בחינה על פי הדין.

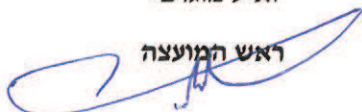
הצעות מועמדות בצירוף קורות חיים, תעודות, המלצות, הוכחת ניסיון מקצועי ומסמכים המעידים על הכישרונות הנדרשים יש לצרף לטופס למשרה פנויה ולהגיש במשרדי המועצה המקומית בכפר עין קנייא: מועצה מקומית עין קנייא כפר עין קנייא 12432 לידי גב' רולאן עזאם גזברית המועצה עד לתאריך: 23/02/2021 שעה 14:00.

- אין לשלוח מועמדות בדואר או בדואר אלקטרוני.

לבידורים: לפנות למועצה מקומית עין קנייא בטל: 04-6981350 בימים א-ה מהשעה 08:00 עד 15:00.

ואיל מוגרבי

ראש המועצה



מועצה מקומית עין קניה

טופס ג'
(סעיפים 13 ו-42)

שאלון אישי/בקשה למשרה פנויה

הוראות למילוי הטופס	
מקום לתמונה (אין צורך בתמונה למגיש בקשה למשרה פנויה)	<p>הטופס ימלא ב- 2 עותקים ויצורפו אליו העתקים מאושרים או מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד ונסיונו. המועמד ימלא את החלקים 1 עד 12 בלבד ויעביר את הטפסים בהתאם להוראות המכרז.</p> <p>אין צורך בתמונה למועמד, מועמד שיתקבל יספק אח"כ שתי תמונות.</p> <p>מועמד שהנו עובד רשות מקומית או עובד המדינה יעביר עותק אחד במישרוין לרשות המקומית שבה פורסם המכרז, עותק שני – לממונה עליו במוסד בו הוא מועסק. הממונה ימלא חלק 15 בעותק השני ויעבירו לאחראי לענייני עובדים לשם מילוי חלק 16 לשם העברה אל הרשות המקומית שבה פורסם המכרז.</p> <p>בשירות הרשות המקומית</p>

מכרז מספר 03/2021	<input checked="" type="checkbox"/> פנימי	<input type="checkbox"/> פומבי	<input type="checkbox"/> בינמ שרדי	המועצה המקומית עין קניה	היחידה
תואר המשרה: רכז/ת מועדון מופת	דרגה: מנהלי	דירוג:	מקום העבודה: מחלקת רווחה		

1. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	שם האב	זכר <input type="checkbox"/> נקבה <input type="checkbox"/>	שם קודם (אם שונה)	תאריך השינוי
שם באותיות לטיניות	שם האם	מספר הזהות	ארץ לידה	ארץ המוצא	תאריך העליה
ישוב	רח'	מס' דירה	מס' בית	מיקוד	ת"ד
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת אלקטרוני	דואר	האזרחות
נתינות נוכחית	נתינות לפני העליה	(הדת ציין גם כות)			

2. פרטי המשפחה

מצב משפחתי	שם בן הזוג	שם האישה לפני הנישואין
<input type="checkbox"/> ר <input type="checkbox"/> נ <input type="checkbox"/> א <input type="checkbox"/> ג	מקום העבודה של בן הזוג	תאריך לידה

3. הילדים

שמום הילדים	תאריך הלידה
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

מועצה מקומית עין קניה

10. קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או המכהנים כחברי מועצת הרשות .
(קרובים הם : בן/בת זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח/אחות, בת-אח/אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה).

אין לי קרובי משפחה המועסקים במשרד בו פנויה המשרה יש לי קרובי משפחה המועסקים במשרד בו פנויה המשרה, כמפורט להלן: (במידת הצורך צרף נספח)

שם המשפחה ושם פרטי	הקרבה	היחידה	המקום	תואר המשרה

12. בחינות

11. שירות בצהל

בתאריך	נבחנתי בעבר ע"י הרשות המקומית <input type="checkbox"/> בכתב <input type="checkbox"/> בע"פ <input type="checkbox"/>	מס אישי	מיום עד יום	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	דרגה סופית	הסיבה לאי שירות (ציין אסמכתא ותאריך)

13. ממליצים

האנשים הבאים מכירים אותי היכרות קרובה והם יכולים למסור פרטים על כישורי, תכונותי ועל התאמתני לעבודה

שם	המקצוע	הכתובת	טלפון

14. הורים נתמכים

הקרבה	השם המלא	תאריך הלידה	הכתובת
אב			
אם			
חם			
חמה			
האדם הקרוב ביותר	הקרבה	הכתובת	

1. הנני מציע בזה את מועמדותי לשרה הפנויה הנ"ל.
2. הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים.

חתימה המועמד

תאריך

15. חוות דעת והערות הממונה הישיר.

חתימה	התפקיד	תאריך
-------	--------	-------

מועצה מקומית עין קניה

16. חוות דעת והערות האחראי לענייני עובדים

במקרה שהני"ל ייבחר למשרה הפנויה, אוכל לשחררו תוך יום מיום ההודעה על בחירתו.		
תאריך	התפקיד	חתימה

17. למילוי ברשות המקומית שבה פורסם המכרז.

לפי החלטת הועדה מיום
לפי החלטת המועצה מיום

אני מצהיר בזה כי בדקתי את הפרטים הנזקרים בפרקים:

- 1 = תאריך לידה ונתינות לפי פרק ת"ז או דרכון.....מס'.....
- 2 = פרטי המשפחהשם בן הזוג.
- 3 = פרטי הילדים לפי
- 5 = השכלה לפי
- 8 = תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי
- 10 = שירות הצבאי לפי

ונמצאו נכונים

האחראי על ענייני עובדים ברשות המקומית

תאריך